

**EXAMEN ADMINISTRATIVO CONCURSO-OPOSICIÓN
PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO ESTABILIZACIÓN (11 de abril
de 2024)**

NO LEVANTE ESTA HOJA HASTA QUE LO INDIQUE EL TRIBUNAL.

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR EL TEST.

-El cuestionario se compone de 100 preguntas más 5 de reserva para posibles impugnaciones, con cuatro opciones (a,b,c,d). Solamente una de las opciones propuestas en cada pregunta es la correcta, en consecuencia, sólo se admitirá como válida una única respuesta por pregunta.

- Para contestar a las preguntas del cuestionario deberá utilizarse obligatoriamente BOLÍGRAFO AZUL.

- Señale en la hoja de respuestas marcando en la casilla correspondiente la opción que considere correcta con una X. En ningún caso se admitirá como respuesta cualquier otra señal que no sea una X marcada en alguna de las casillas dispuestas a tal efecto.

	a	b	c	d
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Si se equivoca, NO BORRE, tache la casilla donde haya puesto la primera X emborronándola por completo. Si desea señalar otra respuesta marque con una nueva X la que crea conveniente.

	a	b	c	d
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- En el caso de que quiera volver a la opción de la primera X (que ya está emborronada), tache la casilla donde haya puesto la segunda X emborronándola por completo y rodee con un círculo la primera opción emborronada.

	a	b	c	d
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Recuérdese que cada pregunta acertada puntuará 0,3 puntos, cada pregunta errónea restará 0,075 puntos y cada pregunta sin contestar 0 puntos.

- El tiempo máximo para la realización del ejercicio será de 100 minutos.

1. ¿Cuáles son los valores que propugna como superiores de su ordenamiento jurídico la Constitución Española en el artículo 1?:
 - a) La no discriminación, la justicia y la libertad.
 - b) **La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.**
 - c) La libertad, la democracia y el pluralismo político.
 - d) La justicia, la igualdad y la libertad sindical.

2. Según el artículo 1 de la Constitución Española, España se constituye en:
 - a) **Un Estado social y democrático de Derecho.**
 - b) Un Estado social y autárquico de Derecho.
 - c) Una nación libre y soberana de Derecho.
 - d) Un Estado libre y democrático de Derecho.

3. Según el artículo 1.2 de la Constitución Española, la soberanía nacional reside en:
 - a) Las Cortes Generales.
 - b) El Rey.
 - c) **El pueblo español.**
 - d) El parlamento.

4. Según el artículo 1.3 de la Constitución Española, la forma política del Estado español es:
 - a) La monarquía constitucional.
 - b) El parlamentarismo.
 - c) La democracia parlamentaria.
 - d) **La monarquía parlamentaria.**

5. ¿En qué se fundamenta la Constitución según su artículo 2?
 - a) **En la indisoluble unidad de la Nación española.**
 - b) En un Estado social y democrático de Derecho.
 - c) En la independencia de los poderes del estado.
 - d) En la organización territorial de España.

6. La Constitución Española reconoce y garantiza, según el artículo 2:
 - a) **El derecho a la autonomía de las nacionalidades y regiones que la integran y la solidaridad entre todas ellas.**
 - b) El derecho a la autodeterminación de las regiones que la integran y la solidaridad entre todas ellas.
 - c) La independencia y autonomía de las regiones y provincias.
 - d) El derecho a la autonomía de las Comunidades Autónomas y la solidaridad entre las Provincias.

7. ¿Cuál es la lengua española oficial del Estado según el artículo 3?
- a) El español.
 - b) **El castellano.**
 - c) El castellano, el vasco, el catalán y el gallego.
 - d) No existe una lengua española oficial.
8. Con respecto a la lengua española oficial del Estado, según el artículo 3 de la Constitución Española:
- a) Todos los españoles tienen el deber de usarla y el derecho a conocerla.
 - b) Todos los españoles de origen tienen el deber de usarla y el derecho a conocerla.
 - c) **Todos los españoles tienen el deber de conocerla y el derecho a usarla.**
 - d) Ningún español tiene el deber de conocerla.
9. De acuerdo al artículo 3.2 de la Constitución Española, las demás lenguas españolas serán también oficiales en las respectivas Comunidades Autónomas de acuerdo con:
- a) Su legislación autonómica.
 - b) Una Ley Orgánica.
 - c) **Sus Estatutos.**
 - d) La Constitución Española.
10. Conforme al artículo 4 de la Constitución Española, la bandera de España está formada por:
- a) Tres franjas horizontales, roja, amarilla y roja, siendo las rojas de doble anchura que la amarilla.
 - b) **Tres franjas horizontales, roja, amarilla y roja, siendo la amarilla de doble anchura que cada una de las rojas.**
 - c) Tres franjas horizontales, roja, amarilla y morada, siendo la amarilla de doble anchura que cada una de las otras dos.
 - d) Tres franjas verticales, roja, amarilla y roja, siendo la amarilla de doble anchura que cada una de las rojas.
11. Según el artículo 4.2 de la Constitución Española, los Estatutos podrán reconocer banderas y enseñas propias de las Comunidades Autónomas. Estas se utilizarán junto a la bandera de España en:
- a) Sus sedes oficiales y actos públicos.
 - b) Sus actos oficiales y sedes de los órganos institucionales del Estado.
 - c) **En sus edificios públicos y en sus actos oficiales.**
 - d) En sus embajadas, aeropuertos y sedes institucionales.

12. De acuerdo al artículo 5 de la Constitución Española, la capital del Estado es:

- a) Madrid.
- b) La ciudad de Madrid.
- c) **La villa de Madrid.**
- d) La muy noble y leal ciudad de Madrid.

13. Según el artículo 6 de la Constitución Española los partidos políticos:

- a) Expresan el pluralismo político, concurren a la manifestación de la voluntad popular y son instrumento fundamental para la participación política.
- b) Expresan la democracia constitucional, concurren a la formación y manifestación de la voluntad política y son instrumento fundamental para la participación popular.
- c) Expresan la monarquía parlamentaria, concurren a la formación y manifestación de la voluntad democrática y son instrumento fundamental para la participación ciudadana.
- d) **Expresan el pluralismo político, concurren a la formación y manifestación de la voluntad popular y son instrumento fundamental para la participación política.**

14. De acuerdo al artículo 6 de la Constitución Española, la creación y el ejercicio de la actividad de los partidos políticos son:

- a) **Libres dentro del respeto a la Constitución y a la ley.**
- b) Libres dentro del respeto a la Constitución.
- c) Libres dentro del respeto a la ley.
- d) Libres dentro del respeto a la Constitución y a la legislación europea.

15. ¿Cómo deberán ser la estructura interna y funcionamiento de los sindicatos de trabajadores y las asociaciones empresariales según el artículo 7 de la Constitución Española?

- a) Consensuados.
- b) **Democráticos.**
- c) Libres e independientes.
- d) Autónomos.

16. Según el artículo 8 de la Constitución Española, las Fuerzas Armadas tienen como misión:

- a) Garantizar la integridad de España, defender su independencia territorial y el ordenamiento constitucional.
- b) **Garantizar la soberanía e independencia de España, defender su integridad territorial y el ordenamiento constitucional.**
- c) Garantizar la soberanía e independencia de España, defender su unidad territorial y el ordenamiento constitucional.
- d) Defender la soberanía e independencia de España, garantizar su integridad territorial y el ordenamiento constitucional.

17. De acuerdo con el artículo 9 de la Constitución Española, los ciudadanos y los poderes públicos están sujetos a:

- a) El principio de legalidad.
- b) La Constitución y a los Estatutos de Autonomía.
- c) La Constitución y al resto de las leyes.
- d) **La Constitución y al resto del ordenamiento jurídico.**

18. Según el artículo 103 de la Constitución Española, la Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de:

- a) De jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- b) De eficacia, jerarquía, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- c) De descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- d) **De eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.**

19. El derecho que regula la actividad de la Administración Pública es el derecho:

- a) Internacional Público.
- b) Civil.
- c) Mercantil.
- d) **Administrativo.**

20. Según el artículo 128.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) **El ejercicio de la potestad reglamentaria corresponde al Gobierno de la Nación, a los órganos de Gobierno de las Comunidades Autónomas, de conformidad con lo establecido en sus respectivos Estatutos, y a los órganos de gobierno locales, de acuerdo con lo previsto en la Constitución, los Estatutos de Autonomía y la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.**
- b) El ejercicio de la potestad reglamentaria corresponde al Gobierno de la Nación exclusivamente.
- c) El ejercicio de la potestad reglamentaria corresponde al Gobierno de la Nación y a los órganos de Gobierno de las Comunidades Autónomas, de conformidad con lo establecido en sus respectivos Estatutos.
- d) El ejercicio de la potestad reglamentaria corresponde a los órganos de Gobierno de las Comunidades Autónomas, de conformidad con lo establecido en sus respectivos Estatutos, y a los órganos de gobierno locales, de acuerdo con lo previsto en la Constitución, los Estatutos de Autonomía y la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

21. Según el artículo 97 de la Constitución Española, el gobierno:

- a) Ejerce la función legislativa y la potestad reglamentaria de acuerdo con la Constitución.
- b) Ejerce la función ejecutiva y la potestad reglamentaria de acuerdo con la legislación.
- c) Ejerce la función ejecutiva y la potestad reglamentaria de acuerdo con la Constitución y las leyes.**
- d) Ejerce la función reglamentaria y la potestad legislativa de acuerdo con la Constitución y las leyes.

22. ¿Cómo se denomina al administrado que se encuentra respecto de la Administración en un estado de sujeción especial, es decir, especialmente vinculado a ella?

- a) Administrado cualificado.**
- b) Administrado esencial.
- c) Administrado único.
- d) Administrado activo.

23. Señala uno de los derechos que la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce a quienes tengan capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas:

- a) A la obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- b) A la protección de datos de carácter personal, y en particular a la seguridad y confidencialidad de los datos que figuren en los ficheros, sistemas y aplicaciones de las Administraciones Públicas.
- c) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
- d) Todas las respuestas son correctas.**

24. Según el artículo 128.2 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Los reglamentos y disposiciones administrativas no podrán vulnerar la Constitución o las leyes. Sólo podrán regular aquellas materias que la Constitución o los Estatutos de Autonomía reconocen de la competencia de las Cortes Generales o de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.
- b) Los reglamentos y disposiciones administrativas sólo podrán vulnerar la Constitución en caso de estar habilitados por una Directiva de la Unión Europea.
- c) Los reglamentos y disposiciones administrativas no podrán vulnerar la Constitución o las leyes ni regular aquellas materias que la Constitución o los Estatutos de Autonomía reconocen de la competencia de las Cortes Generales o de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.**

- d) Los reglamentos y disposiciones administrativas no podrán vulnerar las leyes ni regular aquellas materias que la Constitución o los Estatutos de Autonomía reconocen de la competencia de las Cortes Generales o de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.

25. El Reglamento:

- a) Es toda norma con rango de ley dictada por el Gobierno.
- b) Es una disposición normativa que sólo tiene valor frente a la Administración Pública.
- c) **Es toda disposición jurídica de carácter general dictada por una Administración Pública y con valor subordinado a la Ley.**
- d) Es un acto normativo dictado por la Administración en ejercicio de una competencia delegada.

26. Una característica esencial de las relaciones jurídico-administrativas es:

- a) Su regulación por el Derecho Privado.
- b) La situación de igualdad de la Administración Pública y el administrado.
- c) **Su sujeción al derecho administrativo.**
- d) Estar exenta de regulación jurídica de todo tipo.

27. Tienen la consideración de Administraciones Públicas:

- a) Las Entidades que integran la Administración Local.
- b) La Administración General del Estado y las Administraciones de las CC.AA.
- c) Los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.
- d) **Todas las respuestas son correctas.**

28. Las disposiciones de creación de registros electrónicos especificarán:

- a) La fecha y hora oficial.
- b) El órgano o unidad responsable de su gestión.
- c) Los días declarados como inhábiles.
- d) **Todas las respuestas son correctas.**

29. Los plazos máximos en los que se deberá notificar la resolución expresa en los procedimientos iniciados de oficio se contarán:

- a) Desde el día siguiente a la fecha del acuerdo de iniciación.
- b) Desde la fecha de la notificación del acuerdo de iniciación.
- c) **Desde la fecha del acuerdo de iniciación.**
- d) Desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico del Organismo.

30. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado el silencio administrativo tendrá efecto desestimatorio en los supuestos:

- a) En que así se establezca en una norma con rango de ley.
- b) En los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
- c) Que impliquen el ejercicio de actividades que puedan modificar el medio ambiente.
- d) **Todas son correctas.**

31. En los casos de desestimación de una solicitud por silencio administrativo la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo:

- a) Solo podrá ser estimatoria.
- b) **Se adoptará sin vinculación alguna al sentido del silencio administrativo.**
- c) Será nula de pleno derecho.
- d) Será anulable.

32. Los interesados en un procedimiento administrativo tienen entre otros:

- a) Derecho a actuar asistidos de asesor.
- b) Derecho a formular alegaciones.
- c) Derecho a aportar documentos.
- d) **Todas las respuestas son correctas.**

33. Las medidas provisionales podrán ser alzadas o modificadas:

- a) Únicamente de oficio.
- b) **De oficio o a instancia de parte.**
- c) Únicamente instancia de parte.
- d) No podrán ser alzadas ni modificadas.

34. Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento, incluso las que se refieran a la nulidad de actuaciones, no suspenderán la tramitación del mismo, salvo:

- a) La resolución.
- b) La revocación.
- c) La renuncia.
- d) **La recusación.**

35. Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho, los actos administrativos que:

- a) Se dicten en el ejercicio de potestades de arbitrariedad.
- b) Limiten deberes.
- c) **Se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes.**
- d) Acepten pruebas propuestas por los interesados.

36. En relación con la forma de los actos administrativos, en los casos en que los órganos administrativos ejerzan su competencia de forma verbal:

- a) La constancia escrita del acto, se firmará por el titular del órgano superior o funcionario que lo reciba oralmente.
- b) La constancia escrita del acto será necesaria en todo caso.
- c) La constancia escrita del acto, cuando sea necesaria, se efectuará y firmará por el titular del órgano inferior o funcionario que lo reciba oralmente.**
- d) Ninguna es correcta.

37. Los actos de la Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde:

- a) Desde la publicación en el diario o boletín correspondiente, o desde el día siguiente a su notificación.
- b) La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.**
- c) Desde el mismo día de su notificación a los interesados.
- d) Desde el día siguiente a la fecha en que fueron dictados, salvo que en ellos se disponga otra cosa.

38. ¿En qué plazo máximo deberá ser notificado al interesado un acto administrativo, para que este adquiera eficacia?

- a) 10 días a partir de que el acto se publicó.
- b) 10 días a partir de que el acto haya sido dictado.**
- c) 30 días a partir de que fue dictado.
- d) 5 días a partir de su publicación.

39. Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico son:

- a) Anulables, excepto las que incurran en la desviación de poder.
- b) Nulas de pleno derecho, excepto las que incurran en la desviación de poder.
- c) Anulables, incluso las que incurran en la desviación de poder.**
- d) Nulas de pleno derecho, incluso las que incurran en la desviación de poder.

40. ¿Qué plazo debe transcurrir para declarar la caducidad en un procedimiento de revisión de disposiciones y actos nulos iniciado de oficio por la Administración?

- a) Un mes.
- b) Dos meses.
- c) Tres meses.
- d) Seis meses.**

41. Contra las disposiciones administrativas de carácter general:

- a) No cabrá recurso en vía alguna.
- b) No cabrá recurso en vía administrativa.**
- c) Cabrá recurso de alzada.
- d) Cabrá recurso extraordinario de revisión.

42. En relación a los actos firmes, indique qué recursos administrativos se pueden interponer:

- a) Recurso de alzada.
- b) Recurso de alzada y potestativo de reposición.
- c) **Recurso extraordinario de revisión.**
- d) Recurso de alzada y extraordinario de revisión.

43. Las resoluciones de los recursos de alzada:

- a) Pueden poner o no fin a la vía administrativa según los casos.
- b) No ponen fin a la vía administrativa.
- c) No ponen fin a la vía administrativa si así lo decide motivadamente el superior jerárquico del órgano que dictó la resolución.
- d) **No cabrá ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso extraordinario de revisión.**

44. ¿Cuál es el plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un recurso de alzada?

- a) Un mes.
- b) Dos meses.
- c) **Tres meses.**
- d) Seis meses.

45. Los actos administrativos que pongan a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante:

- a) Cualquier órgano, ya sea el órgano que dictó el acto o ante el órgano superior jerárquico del que lo dictó.
- b) El órgano superior jerárquico del que lo dictó.
- c) **El mismo órgano que lo hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden contencioso-administrativo.**
- d) Ninguna respuesta es correcta.

46. ¿Puede ampliarse el plazo máximo para resolver un procedimiento administrativo?

- a) **Excepcionalmente, podrá acordarse la ampliación del plazo motivadamente.**
- b) No, el plazo máximo para resolver no puede ampliarse.
- c) Siempre, cuando el órgano competente lo considere necesario.
- d) Solo en los procedimientos de materia sancionadora.

47. Tienen la consideración de contratos privados, siempre que se celebren por una Administración Pública:

- a) Aquellos cuyo objeto sea la suscripción de revistas y publicaciones periódicas.
- b) Aquellos cuyo objeto sea la suscripción a bases de datos.
- c) Los contratos de servicios que tengan por objeto la creación e interpretación artística y literaria.
- d) **Todas las respuestas anteriores son correctas.**

48. Solo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas españolas o extranjeras, que:

- a) **Tengan plena capacidad de obrar.**
- b) Acrediten su solvencia de creación de empleo, economía y financiera y técnica o profesional.
- c) Se encuentren debidamente clasificadas, en todo caso.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

49. Para contratar con el sector público tienen la obligación de cumplir con un porcentaje mínimo de trabajadores con discapacidad las empresas con:

- a) 25 o más trabajadores.
- b) **50 o más trabajadores.**
- c) 75 o más trabajadores.
- d) 100 o más trabajadores.

50. La Administración exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios en los supuestos de:

- a) Incumplimiento parcial de los compromisos del contrato.
- b) Incumplimiento defectuoso de los compromisos del contrato.
- c) Demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estando la misma no cubriera los daños causados a la Administración.
- d) **Todas las respuestas anteriores son correctas.**

51. Con carácter general la prerrogativa de interpretar, resolver dudas y modificar por razones de interés público los contratos administrativos, corresponde a:

- a) **El órgano de contratación.**
- b) La mesa de contratación.
- c) El jurado.
- d) Todas las respuestas son correctas.

52. Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas. Para que un particular tenga derecho a ser indemnizado por una lesión que sufra en sus bienes y derechos, y salvo en los casos de fuerza mayor, la lesión deberá ser consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, y el daño es suficiente que cumpla con los siguientes requisitos:

- a) Ser efectivo y evaluable económicamente.
- b) Ser efectivo, evaluable económicamente y además individualizado en relación a una persona o grupo de personas.
- c) Ser efectivo, evaluable económicamente, individualizado en relación a una persona o grupo de personas y además tener el deber jurídico de soportarlo.
- d) **Ser efectivo, evaluable económicamente, individualizado en relación a una persona o grupo de personas y además no tener el deber jurídico de soportarlo.**

53. Procedimiento administrativo en materia de responsabilidad patrimonial. El plazo para reclamar, contado desde la producción del hecho, la manifestación de su efecto lesivo, o la publicación en BOE o DOUE de sentencia que declare la inconstitucionalidad de una norma o su carácter contrario al derecho de la Unión Europea (en caso de responsabilidad del Estado legislador) prescribe a:

- a) Los 6 meses.
- b) Al año.**
- c) A los dos años.
- d) No prescribe.

54. Responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal. Los particulares para hacer efectiva la responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas:

- a) Exigirán directamente la indemnización a la Administración Pública correspondiente por los daños y perjuicios causados por las autoridades y personal a su servicio.**
- b) Exigirán directamente la indemnización correspondiente por los daños y perjuicios causados a las autoridades y personal al servicio de la Administración Pública causante del daño.
- c) Exigirán directamente la indemnización a las autoridades de las administraciones públicas y subsidiariamente al personal a su servicio.
- d) Exigirán directamente la indemnización al personal de las administraciones públicas y subsidiariamente a las autoridades responsables.

55. Responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal de las administraciones públicas. La administración correspondiente, cuando hubiere indemnizado a los lesionados, exigirá a las autoridades y demás personal a su servicio, en vía administrativa y de oficio la responsabilidad en que hubieren incurrido, cuando exista en su actuación:

- a) Negligencia simple.
- b) Dolo, culpa o negligencia graves.**
- c) Mero error, sin existencia de negligencia.
- d) No es necesaria la concurrencia de culpa ni dolo para exigir responsabilidad al personal, si el efecto lesivo se ha producido en el ciudadano.

56. Régimen y organización de los municipios de gran población. En ellos la aprobación de la relación de puestos de trabajo es competencia de:

- a) La Junta de Gobierno Local.**
- b) La Junta de Personal.
- c) El Alcalde.
- d) El Pleno municipal.

57. Régimen y organización de los municipios de gran población. En ellos la aprobación de la plantilla de personal es competencia de:

- a) La Junta de Gobierno Local.
- b) La Junta de Personal.
- c) El Alcalde.
- d) **El Pleno municipal.**

58. Régimen y organización de los municipios de gran población. En ellos la aprobación de las ordenanzas municipales es competencia de:

- a) La Junta de Gobierno Local.
- b) La Junta de Personal.
- c) El Alcalde.
- d) **El Pleno municipal.**

59. Régimen y organización de los municipios de gran población. Gestión económico-financiera. En este tipo de municipios:

- a) **Debe de crearse y existir un órgano para la resolución de las reclamaciones económico-administrativas.**
- b) Debe crearse ese órgano solo si lo exige al Ayuntamiento el Tribunal Superior de Justicia de la respectiva comunidad autónoma, y en función de la litigiosidad existente en el territorio.
- c) Su creación es potestativa para este tipo de municipios. Existirá un órgano para la resolución de las reclamaciones económico-administrativas solo si lo decide la administración municipal, en función del volumen de recursos que se interponga.
- d) No existe ese tipo de órgano en los municipios ni siquiera en los de gran población, solo ante el Estado y las CCAA se presentan reclamaciones económico-administrativas.

60. Régimen y organización de los municipios de gran población. Gestión económico-financiera. En este tipo de municipios:

- a) No existirá separación de las funciones de contabilidad y fiscalización de la gestión económico-financiera.
- b) **Existirá separación de las funciones de contabilidad y fiscalización de la gestión económico-financiera.**
- c) Existirá separación de las funciones de contabilidad y fiscalización de la gestión económico-financiera en el supuesto de que el presupuesto municipal supere los 100 millones de euros.
- d) Existirá separación de las funciones de contabilidad y fiscalización de la gestión económico-financiera en el supuesto de que el presupuesto municipal supere los 200 millones de euros.

61. Régimen y organización de los municipios de gran población. Gestión económico-financiera. La Intervención general municipal ejercerá sus funciones:

- a) **Con plena autonomía respecto de los órganos y entidades municipales y cargos directivos cuya gestión fiscalice.**
- b) Con autonomía limitada a la fiscalización de aquellos órganos y cargos cuyo control le encargue la Junta de Gobierno Local.
- c) Con autonomía limitada a sus fines, respecto de los órganos y entidades municipales y cargos directivos cuya gestión fiscalice.
- d) Sin autonomía respecto de los órganos y entidades municipales y cargos directivos cuya gestión fiscalice. Depende orgánicamente de ellos.

62. Ordenanzas locales. Procedimiento de aprobación:

- a) No requiere información pública y audiencia a los interesados para la presentación de reclamaciones y sugerencias tras la aprobación inicial.
- b) **Requiere información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias tras la aprobación inicial.**
- c) Requiere información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de quince días para la presentación de reclamaciones y sugerencias tras la aprobación inicial.
- d) Requiere información pública y audiencia para la presentación de reclamaciones, pero tras la aprobación definitiva, a solicitud de los interesados y en preparación de los recursos contra la disposición.

63. Ordenanzas locales. Clases. Los Ayuntamientos ejercen su potestad reglamentaria para (dentro de su competencia) desarrollar las materias relativas a la gestión, liquidación, inspección y recaudación de los tributos locales, a través de:

- a) Decretos.
- b) Bandos.
- c) **Ordenanzas Fiscales.**
- d) Reglamentos orgánicos.

64. El personal al servicio de las corporaciones locales. Con carácter general, los puestos de trabajo en la Administración local y sus Organismos Autónomos serán desempeñados por:

- a) Personal contratado por empresas adjudicatarias de contratos de concesión de servicios.
- b) Personal contratado por empresas adjudicatarias de contratos de prestación de servicios.
- c) Personal contratado por empresas adjudicatarias de contratos de concesión de obras públicas.
- d) **Personal funcionario.**

65. Son funciones públicas necesarias en todas las Corporaciones locales, cuya responsabilidad administrativa está reservada a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional:

- a) Las de secretaría, intervención, depositaría y dirección de Banda de Música.
- b) Únicamente la de Secretaría, comprensiva de la fe pública y el asesoramiento legal preceptivo.
- c) Únicamente las de Secretaría, comprensiva de la fe pública y el asesoramiento legal preceptivo, y el control y la fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria.
- d) La de Secretaría, comprensiva de la fe pública y el asesoramiento legal preceptivo, el control y la fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria, y la contabilidad, tesorería y recaudación.**

66. En el caso de los funcionarios de habilitación nacional:

- a) El concurso será el sistema normal de provisión de puestos de trabajo. Excepcionalmente, los puestos de trabajo reservados a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional podrán cubrirse por el sistema de libre designación.**
- b) La libre designación es el sistema ordinario de provisión de este tipo de puestos en todos los municipios, y si quedan vacantes se cubren por concurso ordinario.
- c) La libre designación es el sistema ordinario de provisión de estos puestos en todos los municipios y si quedan vacantes se cubren por concurso unitario.
- d) La provisión se hace por oposición libre o concurso-oposición.

67. Selección de Personal funcionario local:

- a) El ingreso en la Función Pública Local se realizará, con carácter general, a través del sistema de oposición, salvo que, por la naturaleza de las plazas o de las funciones a desempeñar, sea más adecuada la utilización del sistema de libre designación o concurso.
- b) El ingreso en la Función Pública Local se realizará, con carácter general, a través del sistema de oposición, salvo que, por la naturaleza de las plazas o de las funciones a desempeñar, sea más adecuada la utilización del sistema de libre designación, concurso-oposición o concurso.
- c) El ingreso en la Función Pública Local se realizará, con carácter general, a través del sistema de oposición, salvo que, por la naturaleza de las plazas o de las funciones a desempeñar, sea más adecuada la utilización del sistema de concurso-oposición o concurso.**
- d) El ingreso en la Función Pública Local se realizará, con carácter general, a través del sistema de oposición, salvo que, por la naturaleza de las plazas o de las funciones a desempeñar, sea más adecuada la utilización del sistema de libre designación, comisión de servicios, concurso-oposición o concurso.

68. Provisión de puestos. Las Administraciones Públicas proveerán los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. La provisión de puestos de trabajo en cada Administración Pública se llevará a cabo de manera definitiva:

- a) Por los procedimientos de comisión de servicios, concurso y libre designación con convocatoria pública.
- b) Por los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública.**
- c) Por comisión de servicios definitiva y desempeño de funciones de superior categoría.
- d) Por los procedimientos de comisión de servicios, adscripción definitiva tras superación de procesos selectivos, y libre designación con convocatoria pública.

69. Provisión de puestos. En caso de urgente e inaplazable necesidad:

- a) Los puestos de trabajo no podrán proveerse con carácter provisional, se tramitará su cobertura definitiva con carácter de urgencia.
- b) Los puestos de trabajo no podrán proveerse con carácter provisional, se tramitará su cobertura definitiva con carácter de emergencia.
- c) Los puestos de trabajo no podrán proveerse con carácter provisional, se deberá esperar a su cobertura definitiva por los procedimientos establecidos en la relación de puestos de trabajo.
- d) Los puestos de trabajo podrán proveerse con carácter provisional debiendo procederse a su convocatoria pública dentro del plazo que señalen las normas que sean de aplicación.**

70. Situaciones administrativas. Excedencia voluntaria. La concesión de excedencia voluntaria por interés particular de un funcionario de carrera:

- a) Quedará subordinada a las necesidades del servicio debidamente motivadas. No podrá declararse cuando al funcionario público se le instruya expediente disciplinario.**
- b) La concesión de excedencia voluntaria por interés particular no está subordinada a las necesidades del servicio. Pero no podrá declararse cuando al funcionario público se le instruya expediente disciplinario.
- c) La concesión de excedencia voluntaria por interés particular no está subordinada a las necesidades del servicio. Pero podrá declararse cuando al funcionario público se le instruya expediente disciplinario.
- d) Se debe conceder siempre que el funcionario lo solicite.

71. El funcionario declarado en la situación de suspensión de funciones:

- a) Únicamente no podrá prestar servicios en la Administración Pública en donde se encuentre, ni tampoco en los organismos públicos, agencias, o entidades de derecho público dependientes o vinculadas a ella durante el tiempo de cumplimiento de la pena o sanción.
- b) Únicamente no podrá prestar servicios en la Administración Pública en donde se encuentre, pero sí en los organismos públicos, agencias, o entidades de derecho público dependientes o vinculadas a ella durante el tiempo de cumplimiento de la pena o sanción.
- c) **No podrá prestar servicios en ninguna Administración Pública ni en los organismos públicos, agencias, o entidades de derecho público dependientes o vinculadas a ellas durante el tiempo de cumplimiento de la pena o sanción.**
- d) No podrá prestar servicios en ninguna Administración Pública pero sí en los organismos públicos, agencias, o entidades de derecho público dependientes o vinculadas a ellas durante el tiempo de cumplimiento de la pena o sanción.

72. Régimen de incompatibilidades. Tal y como dispone el artículo 12 de la LIPSAP, todo empleado público incluido en el ámbito de aplicación de la ley, no podrá ejercer las siguientes actividades:

- a) **El desempeño de actividades privadas, incluidas las de carácter profesional, sea por cuenta propia o bajo la dependencia o al servicio de Entidades o particulares, en los asuntos en que esté interviniendo, haya intervenido en los dos últimos años o tenga que intervenir por razón del puesto público.**
- b) El desempeño de actividades privadas, incluidas las de carácter profesional, sea por cuenta propia o bajo la dependencia o al servicio de Entidades o particulares, en los asuntos en que esté interviniendo, haya intervenido en los tres últimos años o tenga que intervenir por razón del puesto público.
- c) El desempeño de actividades privadas, incluidas las de carácter profesional, sea por cuenta propia o bajo la dependencia o al servicio de Entidades o particulares, en los asuntos en que esté interviniendo, haya intervenido en los cuatro últimos años o tenga que intervenir por razón del puesto público.
- d) El desempeño de actividades privadas, incluidas las de carácter profesional, sea por cuenta propia o bajo la dependencia o al servicio de Entidades o particulares, en los asuntos en que esté interviniendo, haya intervenido en los cinco últimos años o tenga que intervenir por razón del puesto público.

73. Régimen de incompatibilidades. El desempeño de un puesto de trabajo en el sector público, es incompatible con la percepción de pensión de jubilación o retiro por Derechos Pasivos o por cualquier régimen de Seguridad Social público y obligatorio:

- a) Por excepción, en el ámbito funcionarial, será compatible la pensión de jubilación parcial con un puesto de trabajo a tiempo parcial.
- b) Por excepción, en el ámbito funcionarial y laboral, será compatible la pensión de jubilación parcial con un puesto de trabajo a tiempo parcial.
- c) Por excepción, en el ámbito laboral, será compatible la pensión de jubilación parcial con un puesto de trabajo a tiempo parcial.**
- d) No hay excepciones.

74. Régimen de incompatibilidades. Quedan exceptuadas del régimen de incompatibilidades (y por tanto están permitidas) las actividades siguientes:

- a) La dirección de seminarios o el dictado de cursos o conferencias en Centros oficiales destinados a la formación de funcionarios o profesorado, cuando tenga carácter permanente o habitual y supongan más de setenta y cinco horas al año, así como la preparación para el acceso a candidatura a cargo público en los casos y forma que reglamentariamente se determine.
- b) La dirección de seminarios o el dictado de cursos o conferencias en Centros oficiales destinados a la formación de funcionarios o profesorado, cuando no tenga carácter permanente o habitual ni supongan más de setenta y cinco horas al año, así como la preparación para el acceso a la función pública en los casos y forma que reglamentariamente se determine.**
- c) La dirección de seminarios o el dictado de cursos o conferencias en Centros oficiales destinados a la formación de funcionarios o profesorado, cuando tenga carácter permanente o habitual y suponga más de cien horas al año, así como la preparación para el acceso a la función pública en los casos y forma que reglamentariamente se determine.
- d) La dirección de seminarios o el dictado de cursos o conferencias en Centros oficiales destinados a la formación de funcionarios o profesorado, cuando tenga carácter permanente o habitual y suponga más de doscientas horas al año, así como la preparación para el acceso a la función pública en los casos y forma que reglamentariamente se determine.

75. La actividad de intervención de las Entidades locales según la Ley de Bases de Régimen Local se ajustará, en todo caso a los principios de:

- a) Igualdad de trato, objetividad y proporcionalidad con el objetivo que se persigue.
- b) Eficacia, eficiencia y coordinación.
- c) Igualdad de trato, necesidad y proporcionalidad con el objetivo que se persigue.**
- d) Todas son incorrectas.

76. Según el artículo 9 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, que plazo tiene el peticionario de una licencia para subsanar deficiencias:

- a) 5 días.
- b) 10 días.
- c) **15 días.**
- d) 20 días.

77. El otorgamiento de las subvenciones no podrá exceder, en ningún caso, del siguiente porcentaje del coste de la actividad a que se apliquen:

- a) 30 por 100.
- b) 40 por 100.
- c) **50 por 100.**
- d) Ninguna es correcta.

78. El otorgamiento de las subvenciones se atenderá a estas normas, señale la respuesta incorrecta:

- a) Tendrán carácter voluntario y eventual excepto lo que se dispusiere legal o reglamentariamente.
- b) No será exigible aumento o revisión de la subvención.
- c) **Serán invocables como precedente.**
- d) La Corporación podrá revocarlas o reducirlas en cualquier momento, salvo cláusula en contrario.

79. Se considerará subvención:

- a) Premios.
- b) Primas.
- c) Becas.
- d) **Todas son correctas.**

80. Los documentos en que se formalicen las licencias y sus posibles transmisiones serán expedidos por:

- a) Interventor General.
- b) Director Jurídico.
- c) Director Económico Financiero.
- d) **Secretario de la Corporación.**

81. En los organismos autónomos locales deberá existir, cuya composición se determinará en sus estatutos:

- a) Comité.
- b) **Consejo Rector.**
- c) Comisión.
- d) Gabinete.

82. La gestión directa de los servicios de competencia local en su forma de organismos autónomos locales y entidades públicas empresariales locales se regirán además de lo señalado en el artículo 85 bis de la Ley de Bases de Régimen Local, por lo dispuesto, en cuanto les resultase de aplicación:

- a) Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales
- b) Ley 6/1997, de 14 de abril, Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado**
- c) Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público
- d) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

83. Según el artículo 115 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, las cláusulas mínimas que deben constar en toda concesión de servicios son:

- a) Situación respectiva de la Corporación y del concesionario durante el plazo de vigencia de la concesión.
- b) Tarifas que hubieren de percibirse del público, con descomposición de sus factores constitutivos, como base de futuras revisiones
- c) Relaciones con los usuarios
- d) **Todas son correctas.**

84. El secuestro de una concesión tendrá carácter temporal, y su duración máxima será la establecida en el pliego de condiciones o en su defecto la que determinare la Corporación, sin que pueda exceder de:

- a) Dos años ni de la tercera parte del plazo que restare para el término de la concesión.**
- b) Tres años ni de la cuarta parte del plazo que restare para el término de la concesión.
- c) Dos años ni de la mitad del plazo que restare para el término de la concesión.
- d) Tres años ni de la tercera parte del plazo que restare para el término de la concesión.

85. Cuando algún particular solicitare por su propia iniciativa la concesión de un servicio tendrá derecho de tanteo si participare en la licitación y entre su propuesta económica y la que hubiere resultado elegida no existiere diferencia superior a:

- a) Un 15 por 100.
- b) Un 30 por 100.
- c) Un 10 por 100.**
- d) Un 20 por 100.

86. Para ser considerados válidos, los documentos electrónicos administrativos deberán contener, señale la respuesta incorrecta:

- a) Incorporar los metadatos mínimos exigidos.
- b) Incorporar las firmas electrónicas que correspondan.
- c) Incorporar una referencia permanente del momento en que han sido emitidos.**
- d) Disponer de los datos de identificación que permitan su individualización.

87. En cuanto a la práctica de las notificaciones en papel, en el caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las quince horas, el segundo intento deberá realizarse:

- a) Después de las quince horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de dos horas entre ambos intentos de notificación.
- b) Después de las quince horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación.**
- c) Después de las quince horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de una hora entre ambos intentos de notificación.
- d) Después de las quince horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de cuatro horas entre ambos intentos de notificación.

88. El registro electrónico de cada Administración u Organismo garantizará la constancia, en cada asiento que se practique:

- a) Identificación del interesado.
- b) Fecha y hora de su presentación.
- c) Persona u órgano administrativo al que se envía.
- d) Todas son correctas.**

89. Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido:

- a) Veinte días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) Diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- c) Veinte días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- d) Diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.**

90. Como señala el artículo 16.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en todo caso, las disposiciones de creación de registros electrónicos especificarán:

- a) La fecha y hora oficial.
- b) Los días declarados como inhábiles.
- c) El órgano o unidad responsable de su gestión.
- d) **Todas son correctas.**

91. Conforme el artículo 82.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para la conservación de la clasificación, el empresario deberá justificar el mantenimiento:

- a) **Anual de la solvencia económica y financiera y, cada tres años, el de la solvencia técnica y profesional.**
- b) Anual de la solvencia técnica y profesional y, cada cuatro años, el de la solvencia económica y financiera.
- c) Anual de la solvencia económica y financiera y, cada cuatro años, el de la solvencia técnica y profesional.
- d) Anual de la solvencia técnica y profesional y, cada dos años, el de la solvencia económica y financiera.

92. Respecto al contrato de suministro, cuál de los siguientes no estaría encuadrado dentro de esta categoría:

- a) Los que tengan por objeto la adquisición de energía primaria o energía transformada.
- b) **Los contratos de adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida.**
- c) Los de fabricación, por los que la cosa o cosas que hayan de ser entregadas por el empresario deban ser elaboradas con arreglo a características peculiares fijadas previamente por la entidad contratante.
- d) Los contratos en los que el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario sin que la cuantía total se defina con exactitud al tiempo de celebrar el contrato.

93. Dentro de las prerrogativas y derechos de la Administración, se encuentran:

- a) Acordar la resolución de los contratos en los casos y condiciones establecidos legalmente.
- b) Imponer al concesionario las penalidades pertinentes por razón de los incumplimientos en que incurra.
- c) Establecer, en su caso, las tarifas máximas por la utilización de las obras.
- d) **Todas son correctas.**

94. Forman parte como Anexos del Presupuesto General:

- a) El estado de consolidación del presupuesto de la propia entidad con el de todos los presupuestos y estados de previsión de sus organismos autónomos y sociedades mercantiles.
- b) Los planes y programas de inversión y financiación que, para un plazo de cuatro años, podrán formular los municipios y demás entidades locales de ámbito supramunicipal.
- c) Los programas anuales de actuación, inversiones y financiación de las sociedades mercantiles de cuyo capital social sea titular único o participe mayoritario la entidad local.
- d) **Todas son correctas.**

95. La clasificación económica del Presupuesto de gastos, consta de los siguientes niveles:

- a) El primero relativo al capítulo, el segundo al concepto y el tercero al artículo.
- b) El primero relativo al artículo, el segundo al capítulo y el tercero al concepto.
- c) **El primero relativo al capítulo, el segundo al artículo y el tercero al concepto.**
- d) El primero relativo al concepto, el segundo al artículo y el tercero al capítulo.

96. Cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y no exista en el presupuesto de la corporación crédito, el presidente de la corporación ordenará la incoación del expediente de:

- a) Suplemento de crédito.
- b) Transferencia de crédito.
- c) **Crédito extraordinario.**
- d) Generación de crédito.

97. El presupuesto de cada uno de los organismos autónomos integrantes del general, propuesto inicialmente por el órgano competente de aquéllos, será remitido a la Entidad Local de la que dependan antes de qué fecha:

- a) 15 de octubre.
- b) **15 de septiembre.**
- c) 20 de octubre.
- d) 20 de noviembre.

98. El artículo 191 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, respecto a la aprobación de la liquidación del Presupuesto, señala que corresponde:

- a) Al Pleno de la corporación, previo informe de Tesorería.
- b) **Al Presidente de la entidad local, previo informe de la Intervención.**
- c) Al Presidente de la entidad local, previo informe de Tesorería.
- d) Al Pleno de la corporación, previo informe de la Intervención.

99. Indique el principio señalado en el artículo 165 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al que debe atender el Presupuesto General en los términos previstos en la Ley 18/2001:

- a) **Cumplimiento del principio de estabilidad.**
- b) Cumplimiento del principio de solidaridad.
- c) Cumplimiento del principio de anualidad.
- d) Cumplimiento del principio de sostenibilidad.

100. Los concesionarios tendrán los siguientes derechos:

- a) La facultad de titularizar sus derechos de crédito.
- b) El derecho al mantenimiento del equilibrio económico de la concesión.
- c) El derecho a ceder la concesión y a hipotecar la misma en las condiciones establecidas en la Ley, previa autorización del órgano de contratación en ambos casos.
- d) **Todas son correctas.**

PREGUNTAS DE RESERVA

101. El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa, cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijan el plazo máximo, este será:
- a) De 6 meses.
 - b) De 1 mes.
 - c) **De 3 meses.**
 - d) De 9 meses.
102. Conforme a la normativa especial aplicable a la selección de los funcionarios de carrera de la Administración Local:
- a) El sistema de concurso-oposición es el general y la oposición o el concurso será el sistema aplicable cuando así se justifique por ser más adecuados atendiendo a la naturaleza de las plazas o de las funciones a desempeñar.
 - b) **El sistema de oposición es el general y el concurso-oposición o el concurso será el aplicable cuando así se justifique por ser más adecuado atendiendo a la naturaleza de las plazas o de las funciones a desempeñar.**
 - c) El sistema de concurso es el general y la oposición o el concurso-oposición serán el sistema aplicable cuando así se justifique por ser más adecuado atendiendo a la naturaleza de las plazas o de las funciones a desempeñar.
 - d) No hay un sistema general y la oposición, el concurso-oposición o el concurso será el aplicable cuando así se justifique por ser el sistema más adecuado atendiendo a la naturaleza de las plazas o de las funciones a desempeñar.
103. Conforme a lo anterior la elección del sistema de selección de los funcionarios de administración local:
- a) La elección del sistema de selección es discrecional.
 - b) La elección del sistema de selección es discrecional si lo decide la Junta de Gobierno Local.
 - c) La elección del sistema de selección es discrecional si lo decide el Pleno Municipal.
 - d) **La elección del sistema de selección no es discrecional, el concurso-oposición o el concurso tienen el riesgo de adjudicación "ad personam" por el peso otorgado a la fase de concurso, lo que es contrario a los principios de igualdad, mérito y capacidad.**
104. ¿Cómo serán emitidos los informes?
- a) A través de escrito dirigido al órgano competente para tramitar.
 - b) A través de escrito dirigido al órgano competente para resolver.
 - c) **A través de medios electrónicos.**
 - d) Ninguna de las respuestas es correcta.

105. Es un ejemplo de administrado cualificado un:

- a) Ciudadano cualquiera.
- b) Vendedor ambulante.
- c) Concesionario de un servicio público.
- d) **Las respuestas b) y c) son correctas.**