

# SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS EN FACHADAS CONVOCATORIA AÑO 2021

## 1.- DATOS DEL SOLICITANTE

|                           |                      |               |                      |
|---------------------------|----------------------|---------------|----------------------|
| SOLICITANTE               | <input type="text"/> |               |                      |
| APELLIDOS REPRESENTANTE   | <input type="text"/> |               |                      |
| NOMBRE REPRESENTANTE      | <input type="text"/> | D.N.I.        | <input type="text"/> |
| DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN | <input type="text"/> | Nº            | <input type="text"/> |
|                           |                      | PISO          | <input type="text"/> |
| LOCALIDAD                 | <input type="text"/> | CÓDIGO POSTAL | <input type="text"/> |
| PROVINCIA                 | <input type="text"/> | TELÉFONO      | <input type="text"/> |

## 2.- DATOS DEL EDIFICIO OBJETO DE LAS OBRAS

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| EMPLAZAMIENTO | <input type="text"/> |
|---------------|----------------------|

## 3.- DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD

- 1.- En edificios de **propietario único**, éste deberá acreditar la **titularidad de la edificación**, así como justificar que el edificio está habitado.
- 2.- En edificios de **más de un propietario**, se deberá aportar copia del **Acta de la reunión de la Comunidad de Propietarios**, en que se adopten los acuerdos o convenios referidos a esta actuación, así como de nombramiento de Presidente de la Comunidad.
- 3.- La solicitud deberá acompañarse de copia del **justificante de presentación** ante el Ayuntamiento del **Informe de Evaluación del Edificio IEE**, con fecha anterior a la formalización de la petición de ayuda (Disposición Transitoria Primera 1.b) Ley 8/2013 de rehabilitación, regeneración y renovación urbanas).
- 4.- La solicitud deberá acompañarse de **fotografías en color de la fachada del edificio**, tanto de su globalidad, como de las zonas más deficientes o más necesitadas de la actuación que se solicita (tamaño mínimo 10x15).
- 5.- La solicitud deberá acompañarse de **presupuesto detallado**, o proyecto técnico cuando sea necesario, de las obras que se pretenden ejecutar, desglosado en unidades de obra con precios unitarios. Documentación ésta que deberá estar firmada por su promotor, por la persona encargada de su ejecución y por el técnico correspondiente, cuando se precise dirección facultativa.
- 6.- Copia de la **Tarjeta de Identificación Fiscal** proporcionada por la Agencia Tributaria (NIF).

## 4.- REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DE LAS OBRAS SUBVENCIONABLES

- 1.- Los edificios objeto de ayuda han de estar protegidos por la normativa del Patrimonio Arquitectónico Municipal.
- 2.- Se prohíben los revestimientos de paramentos acabados a base de morteros monocapa.
- 3.- Se exige uniformidad, tanto de acabado y material como de color y textura, en el caso de actuación simultánea en conjuntos homogéneos. Sin perjuicio de que puedan utilizarse dos o más tonalidades en un mismo edificio, según secuencia de fondos y molduras que presente el mismo.
- 4.- Los materiales, colores y composición se adecuarán a los que presenten los edificios protegidos del entorno más significativos.

## 5.- FECHA Y FIRMA

|                 |                      |    |                      |    |                      |
|-----------------|----------------------|----|----------------------|----|----------------------|
| En Santander, a | <input type="text"/> | de | <input type="text"/> | de | <input type="text"/> |
| FIRMA           | <input type="text"/> |    |                      |    |                      |



AYUNTAMIENTO SANTANDER  
SERVICIO DE TESORERÍA

# FICHA DE TERCEROS

Plaza del Ayuntamiento s/n  
39002-Santander

Tel. 942.200.609

**Remitir el original debidamente cumplimentado**

## I- DATOS DEL ACREEDOR:

|                          |                      |                                      |             |
|--------------------------|----------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>C.I.F./ N.I.F</b>     |                      | <b>Nombre o denominación social:</b> |             |
| <b>Domicilio fiscal:</b> |                      | <b>Municipio:</b>                    |             |
| <b>Provincia:</b>        | <b>Código Postal</b> | <b>Teléfono:</b>                     | <b>Fax:</b> |
| <b>Email:</b>            |                      |                                      |             |

## II- DATOS DEL REPRESENTANTE:

|               |                |             |
|---------------|----------------|-------------|
| <b>N.I.F.</b> | <b>Nombre:</b> | <b>Tif:</b> |
|---------------|----------------|-------------|

## III- ALTA DE DATOS BANCARIOS:

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |                           |  |  |             |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|-------------|--|--|--|--|--|
| <b>Código IBAN imprescindible:</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |                           |  |  |             |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |                           |  |  |             |  |  |  |  |  |
| <b>Código BIC:</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |                           |  |  |             |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |                           |  |  |             |  |  |  |  |  |
| <b>A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CREDITO (1)</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |                           |  |  |             |  |  |  |  |  |
| Certifico, a petición de la persona reflejada en "I.Datos del acreedor" y a efectos de la domiciliación de los importes que a la misma le vaya a ordenar el Ayuntamiento de Santander, la existencia de la cuenta referida en "III.Aalta de datos bancarios", abierta a nombre del titular que se refleja en el citado apartado "I.Datos del acreedor". |  |  |  |  |  |  |  |  |                           |  |  |             |  |  |  |  |  |
| (Sello Entidad de Crédito)  |  |  |  |  |  |  |  |  | POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO |  |  |             |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |                           |  |  | Fdo.: ..... |  |  |  |  |  |

..... a ..... de ..... de 201\_

Fdo.: .....

**(1) Cuando el titular de la cuenta sea una persona física bastará, en su caso, con que aporte fotocopia de la libreta de ahorro.**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Santander le informa que sus datos personales aportados en este impreso serán incorporados a un fichero automatizado titularidad del ayuntamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud realizada.

Le comunicamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, modificación y cancelación de sus datos mediante escrito dirigido al Registro General del Ayuntamiento de Santander.