



## ANUNCIO

### PLANTILLA DE CORRECCIÓN DEL PRIMER EJERCICIO CONCURSO-OPOSICIÓN DE 11 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO (Convocatoria BOE número 230, de 24 de septiembre de 2022)

El Tribunal Calificador del proceso selectivo de referencia, reunido al efecto el día 20 de junio de 2023, ha acordado dar publicidad a la plantilla de resultados del primer ejercicio del concurso-oposición para la cobertura de once plazas de Administrativo en turno de promoción interna (funcionarios de carrera).

Los interesados disponen de plazo de diez días para la presentación de alegaciones a la plantilla de resultados antecedente.

La Secretaria del Tribunal calificador, en la fecha indicada en la firma

**TABLON DE EDICTOS  
PÁGINA WEB**

Página 1 de 1





**CONCURSO-OPOSICIÓN ADMINISTRATIVO** (Promoción Interna)  
Primer ejercicio – Prueba de conocimientos tipo test

1.- La Constitución Española de 1978 entró en vigor:

- a) El día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
- b) El día 28 de diciembre de 1978.
- c) A los 20 días de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
- d) **El día 29 de diciembre de 1978.**

2.- En el artículo 14 de la Constitución Española se recoge el principio de:

- a) Legalidad.
- b) Jerarquía normativa.
- c) **Igualdad.**
- d) Irretroactividad.

3.- El derecho a una vivienda digna, previsto en la Constitución Española, se enmarca dentro de los denominados:

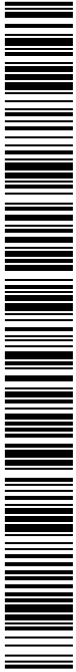
- a) Derechos Fundamentales y Libertades Públicas.
- b) Derechos y deberes de los ciudadanos.
- c) Garantías de los derechos y libertades.
- d) **Principios Rectores de la política social y económica.**

4.- De los siguientes artículos de la Constitución Española, ¿en cuál o cuáles de ellos se hace alusión al principio de legalidad?:

- a) **Artículo 9.**
- b) Artículos 9 y 14.
- c) Artículo 14.
- d) Ninguna es correcta.

5.- ¿En qué supuesto de los siguientes, el particular se encuentra en una situación de sujeción general respecto de la Administración Pública?:

- a) Concesionario.
- b) Funcionario.
- c) Taxista.
- d) **En ninguno de los tres supuestos anteriores.**



C0000098a322151568807e711d060839W



6.- Entre las diversas fuentes del Derecho Administrativo en España, tenemos:

- a) La Costumbre, en todo caso.
- b) La Costumbre nunca es fuente del Derecho Administrativo.
- c) La Constitución Española, las Leyes y los Reglamentos.**
- d) Sólo la Constitución Española, las Leyes y los Reglamentos.

7.- Son potestades administrativas de los municipios:

- a) Únicamente, la potestad reglamentaria.
- b) La potestad de programación o planificación.**
- c) Las potestades de investigación, deslinde y recuperación de oficio de sus bienes, pero sin alcanzar la potestad expropiatoria.
- d) Tan sólo las potestades reglamentaria y tributaria.

8.- El administrado:

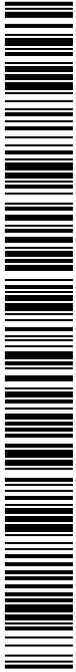
- a) Únicamente puede ser una persona física.
- b) Únicamente puede ser una persona de Derecho Privado.
- c) Puede ser una persona física o una persona jurídica, pero siempre que tenga nacionalidad española.
- d) Puede ser una persona física o jurídica de nacionalidad extranjera.**

9.- Un Reglamento puede proceder:

- a) Sólo de la Administración General del Estado.
- b) Sólo de la Administración General del Estado y de la Administración de las Comunidades autónomas.
- c) Sólo de la Administración General del Estado, de la Administración de las Comunidades autónomas y de las Entidades Locales.
- d) De un organismo autónomo.**

10.- El Derecho administrativo requiere para su aplicación, que intervenga una Administración Pública:

- a) En cualquier tipo de relación jurídica.
- b) En una relación jurídica de Derecho privado.
- c) En una relación jurídica de Derecho Administrativo.**
- d) En una relación jurídica de cualquier naturaleza, salvo la penal .



C0000098a322151568807e711d060839W



11.- La denominada “*desviación de poder*” constituye un supuesto de invalidez del acto, que según el artículo 48 de la Ley 39/2015 (LPACAP), se denomina:

- a) **Anulabilidad.**
- b) Nulidad de Pleno Derecho.
- c) Irregularidad no invalidante.
- d) Vicio subsanable.

12.- De acuerdo con lo previsto por la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público, NO tienen la consideración de Administración Pública:

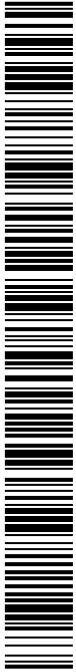
- a) **Las Universidades públicas.**
- b) Los organismos públicos vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.
- c) Las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas.
- d) Son correctas las respuestas a y b.

13.- De acuerdo con lo previsto por la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público, forman parte del sector público institucional:

- a) La Administración General del Estado.
- b) Las Universidades Públicas.
- c) Las entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas.
- d) **Son correctas las respuestas b y c.**

14.- De acuerdo con el artículo 75 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano instructor adoptará las medidas necesarias para lograr el pleno respeto:

- a) A los principios de igualdad y solidaridad de los interesados en el procedimiento.
- b) **A los principios de contradicción y de igualdad de los interesados en el procedimiento.**
- c) A los principios de coordinación y de igualdad de los interesados en el procedimiento.
- d) A los principios de concentración y de igualdad de los interesados en el procedimiento.



C0000098a322151568807e711d060839W



15.- En relación al cómputo de plazos, la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que:

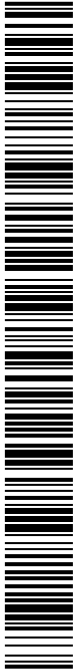
- a) La presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.
- b) El registro electrónico permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las 24 horas.
- c) La declaración de un día como hábil o inhábil no determina por si sola el funcionamiento de los centros de trabajo de las Administraciones Públicas, la organización del tiempo de trabajo o el régimen de jornada y horarios de las mismas.
- d) **Todas son correctas.**

16.- De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las alegaciones, las pruebas y los informes forman parte de la:

- a) Iniciación del procedimiento.
- b) Ordenación del procedimiento.
- c) **Instrucción del procedimiento.**
- d) Finalización del procedimiento.

17.- De acuerdo con el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, NO es un elemento obligatorio de las solicitudes de inicio:

- a) Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.
- b) Firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.
- c) **Dirección de correo electrónico y/o dispositivo electrónico con el fin de que las Administraciones Públicas les avisen del envío o puesta a disposición de la notificación.**
- d) Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige y su correspondiente código de identificación.



C0000098a322151568807e711d060839W

18.- De acuerdo con el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos iniciados de oficio en los que la Administración ejercite potestades sancionadoras, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa produce:

- a) La estimación de sus pretensiones por silencio administrativo.
- b) La desestimación de sus pretensiones por silencio administrativo.
- c) **La caducidad del procedimiento.**
- d) La prescripción de la actuación.

19.- De acuerdo con el artículo 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas son actos nulos de pleno derecho:

- a) Los que lesionen derechos y libertades susceptibles de recurso de amparo ante el Tribunal Supremo.
- b) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento reglamentariamente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos unipersonales.
- c) **Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.**
- d) Los que tengan un contenido posible.

20.- De acuerdo con el artículo 52 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas la Administración podrá convalidar un acto:

- a) Cuando el vicio consista en incompetencia material.
- b) **Cuando el vicio consista en incompetencia jerárquica.**
- c) Cuando el vicio consista en incompetencia territorial.
- d) Cuando el vicio consista en incompetencia funcional.

21.- Según el artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de alzada será:

- a) **3 meses.**
- b) 6 meses.
- c) 2 meses.
- d) 1 mes.



C0000098a322151568807e711d060839W



22.- De acuerdo con el artículo 113 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra los actos firmes en vía administrativa solo procederá:

- a) Recurso de alzada.
- b) **Recurso extraordinario de revisión.**
- c) Recurso de reposición.
- d) Reclamación económico-administrativa.

23.- De acuerdo con el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la obligación de dictar resolución expresa se sujetará al siguiente régimen:

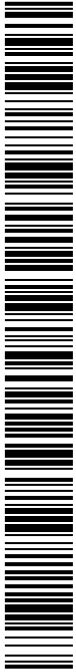
- a) **En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.**
- b) En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto podrá dictarse sin vinculación al sentido del silencio.
- c) En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.
- d) La Administración no está obligada a dictar resolución expresa en ningún caso.

24.- De acuerdo con el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, son contratos de suministro:

- a) Los que tengan por objeto la fabricación de equipos y sistemas de telecomunicaciones.
- b) **Los que tengan por objeto la adquisición de energía primaria o transformada.**
- c) Los de adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida.
- d) Todas son correctas.

25.- De acuerdo con el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se consideran contratos menores de obras:

- a) Los de precio de adjudicación inferior a 15.000 euros.
- b) Los de valor estimado inferior a 15.000 euros.
- c) Los de precio de adjudicación inferior a 40.000 euros.
- d) **Los de valor estimado inferior a 40.000 euros.**



C0000098a322151568807e711d060839W

26.-NO es una prerrogativa del órgano de contratación según lo establecido en el artículo 190 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- a) Interpretar los contratos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- b) **Formalizar el contrato antes de su adjudicación.**
- c) Suspender la ejecución del contrato.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de esta.

27.- ¿Cómo pueden iniciarse los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP en adelante) ?:

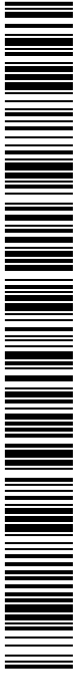
- a) Siempre de oficio.
- b) Siempre a solicitud de los interesados.
- c) **De oficio o a solicitud de los interesados.**
- d) Todas las respuestas son falsas.

28.- De conformidad con el artículo 91.3 de la LPACAP, transcurridos seis meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa, podrá entenderse que la Resolución:

- a) Es favorable a la indemnización del particular.
- b) **Es contraria a la indemnización del particular.**
- c) Es declarativa de caducidad.
- d) Puede ser favorable o contraria a la indemnización del particular, según los casos.

29.- El artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local dispone que se aplicará el régimen organización de los municipios de gran población a:

- a) Los municipios que sean sedes de las Diputaciones Provinciales.
- b) **Municipios capitales de provincia cuya población supere los 175.000 habitantes.**
- c) Municipios cuya población supere los 50.000 habitantes.
- d) Municipios cuya población supere los 175.000 habitantes.



C0000098a322151568807e711d060839W





30.- En un municipio de gran población son órganos superiores:

- a) El Secretario General del Pleno.
- b) El Interventor General municipal.
- c) El titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local.
- d) **El Alcalde.**

31.- Es un órgano facultativo en un municipio de gran población:

- a) **Órgano de Gestión Tributaria.**
- b) Órgano para la resolución de las reclamaciones económico-administrativas.
- c) Intervención General Municipal.
- d) La Junta de Gobierno Local.

32.- ¿Cómo se denominan las Ordenanzas Locales reguladoras de sus tributos propios?:

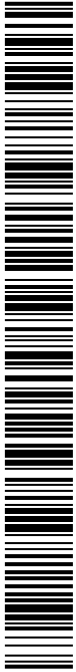
- a) Ordenanzas.
- b) Ordenanzas Tributarias.
- c) **Ordenanzas Fiscales.**
- d) No se denominan Ordenanzas sino Reglamentos.

33.- Según el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, una vez aprobada inicialmente la Ordenanza Local el siguiente trámite en su procedimiento de aprobación es:

- a) Informe del jefe del servicio administrativo afectado.
- b) Aprobación provisional.
- c) Aprobación definitiva.
- d) **Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días, para la presentación de reclamaciones y sugerencias.**

34.- Según el artículo 79 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP en adelante), ¿cuál es el procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo?:

- a) La movilidad del personal funcionario de carrera.
- b) La libre designación.
- c) El concurso-oposición.
- d) **El concurso.**



C0000098a322151568807e711d060839W



35.- Los Policías Locales del Ayuntamiento de Santander pertenecen:

- a) Escala de la Administración Especial, Subescala Administrativa.
- b) Escala de la Administración Especial, Subescala Técnica.
- c) Escala de la Administración Especial, Subescala Auxiliar.
- d) **Escala de la Administración Especial, Subescala Servicios Especiales.**

36.- Según el artículo 75 del TREBEP las escalas de los funcionarios se crean, modifican y suprimen por:

- a) Acuerdo Plenario.
- b) Acuerdo de la Junta de Gobierno Local.
- c) A través del reglamento orgánico.
- d) **Ley de las Cortes Generales o de las Asambleas legislativas de las Comunidades Autónomas.**

37.- Los funcionarios que se encuentren en la situación administrativa de excedencia por interés particular:

- a) No devengarán retribuciones, siendo computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios y derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación.
- b) No devengarán retribuciones, no siendo computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios, pero si los derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación.
- c) No devengarán retribuciones, siendo computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios y no serán los derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación.
- d) **No devengarán retribuciones, ni les será computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios y los derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación.**



C0000098a322151568807e711d060839W



38.- De conformidad con el artículo 84 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL), ¿a qué principios debe ajustarse la actividad de intervención de las Entidades locales?

- a) Eficacia, eficiencia y economía.
- b) Igualdad de trato, necesidad y proporcionalidad con el objetivo que se persigue.**
- c) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- d) Eficacia, igualdad de trato y coordinación.

39.- ¿A qué órgano atribuye la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local la competencia para el otorgamiento de las licencias en los municipios de gran población?

- a) A la Junta de Gobierno Local, salvo que la legislación sectorial la atribuya expresamente a otro órgano, siendo una competencia delegable.**
- b) A la Junta de Gobierno Local, siendo una competencia indelegable.
- c) Al Alcalde, salvo que la legislación sectorial la atribuya expresamente a otro órgano, siendo una competencia delegable.
- d) Al Pleno de la Corporación.

40.- ¿Qué actividad de fomento regula el Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales?

- a) Los servicios públicos locales.
- b) Las ordenanzas municipales.
- c) Las subvenciones.**
- d) Las licencias.

41.- Según el artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿cuál de los siguientes servicios públicos debe prestarse obligatoriamente en municipios con población superior a 20.000 habitantes (sin alcanzar los 50.000)?

- a) Transporte colectivo urbano de viajeros.
- b) Asistencia tecnológica a la población.
- c) Medio ambiente urbano.
- d) Protección civil.**



C0000098a322151568807e711d060839W



42.- ¿Qué modos de gestión directa de los servicios públicos locales se contemplan en el artículo 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local?

- a) Únicamente la gestión directa por la propia entidad local.
- b) **La gestión por la propia entidad local, organismo autónomo local, entidad pública empresarial local o sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.**
- c) La gestión por la propia entidad local o, subsidiariamente y de manera motivada, por un organismo autónomo local.
- d) La gestión por cualquier entidad de derecho privado.

43.- ¿Qué actuación se debe adoptar si se presenta un documento en el Ayuntamiento que no reúne los datos exigidos por la legislación reguladora del procedimiento administrativo común?

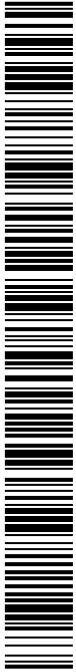
- a) **Se requerirá a quien lo hubiera firmado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.**
- b) Se requerirá a quien lo hubiera firmado para que, en el plazo de 1 mes, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.
- c) El documento se tendrá por no registrado y se archivará sin más trámite.
- d) La legislación reguladora del procedimiento administrativo común no resulta de aplicación en el ámbito local.

44.- Según el artículo 192 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, ¿quién debe firmar las comunicaciones que se dirijan a las autoridades?:

- a) El responsable de la Secretaría.
- b) El Jefe de la dependencia municipal correspondiente.
- c) El Interventor.
- d) **Los Presidentes de las Corporaciones.**

45.- ¿Cuál de los siguientes principios inspira la ordenación territorial y urbanística, según el artículo 3 de la Ley 5/2022, de 15 de julio, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Cantabria (LOTUCA)?

- a) La protección de las nuevas tecnologías para promover el desarrollo urbano.
- b) El fomento en el uso del transporte privado.
- c) **La puesta en valor del patrimonio edificado mediante el fomento de la conservación, restauración y rehabilitación.**
- d) El acceso a todas las dotaciones, equipamientos y servicios de manera gratuita.



C0000098a322151568807e11d060839W



46.- ¿Qué facultades incluye la competencia propia del Municipio en materia de urbanismo según el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local?

- a) Únicamente el planeamiento y la gestión.
- b) Planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística.**
- c) La aprobación definitiva de los instrumentos de planeamiento general.
- d) La aprobación de Planes de Ordenación del Litoral en municipios costeros.

47.- ¿Quién puede ejercer las competencias municipales en materia de urbanismo según el artículo 5 de la Ley 5/2022, de 15 de julio, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Cantabria (LOTUCA)?

- a) Los Ayuntamientos exclusivamente.
- b) Los Ayuntamientos o las entidades locales de carácter supramunicipal que se constituyan al amparo de su legislación específica, excluyendo a las Comarcas.
- c) El presidente de la Diputación provincial.
- d) Los Ayuntamientos o las entidades locales de carácter supramunicipal, tales como las Comarcas que se constituyan al amparo de su legislación específica, o a través de las formas asociativas supramunicipales legalmente contempladas.**

48.- De conformidad con el artículo 165 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), ¿el presupuesto general de la Entidad local debe incluir las bases de ejecución?

- a) Sí, dichas bases contendrán la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y circunstancias de la propia entidad.**
- b) Sí, pudiendo dichas bases modificar lo legislado para la administración económica.
- c) Sí, pudiendo comprender preceptos de orden administrativo que requieran legalmente procedimiento y solemnidades específicas distintas de lo previsto para el presupuesto.
- d) Solo se incluirán las bases de ejecución en los presupuestos de los municipios de gran población.



C0000098a322151568807e711d060839W

49.- ¿Cuándo entra en vigor el presupuesto local según el artículo 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales?

- a) **El presupuesto entrará en vigor, en el ejercicio correspondiente, una vez publicado en el boletín oficial de la corporación, si lo tuviera, y, resumido por capítulos de cada uno de los presupuestos que lo integran, en el de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial.**
- b) El presupuesto entrará en vigor al día siguiente de su aprobación definitiva.
- c) El presupuesto entrará en vigor, en el ejercicio correspondiente, una vez publicado en el Boletín Oficial del Estado.
- d) El presupuesto entrará en vigor a los 15 días de su aprobación definitiva.

50.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta respecto a la liquidación del presupuesto regulada en el artículo 191 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales?

- a) Las entidades locales deberán confeccionar la liquidación de su presupuesto antes del día primero de abril del ejercicio siguiente.
- b) Las entidades locales deberán confeccionar la liquidación de su presupuesto antes del día primero de junio del ejercicio siguiente.
- c) **El presupuesto de cada ejercicio se liquidará en cuanto a la recaudación de derechos y al pago de obligaciones el 31 de diciembre del año natural correspondiente, quedando a cargo de la Tesorería local los ingresos y pagos pendientes.**
- d) El presupuesto de cada ejercicio se liquidará en cuanto a la recaudación de derechos y al pago de obligaciones el 31 de diciembre del año natural correspondiente, anulándose de pleno derecho los ingresos y pagos pendientes.



C0000098a322151568807e711d060839W



**CONCURSO-OPOSICIÓN ADMINISTRATIVO** (Promoción Interna)  
Primer ejercicio – Prueba de conocimientos tipo test  
**PREGUNTAS DE RESERVA**

1.- De acuerdo con el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿qué sentido se otorga al silencio administrativo en los supuestos en que se interponga recurso de alzada contra la desestimación por silencio administrativo de una solicitud por transcurso del plazo?

- a) Desestimatorio.
- b) Desestimatorio salvo excepciones.
- c) Estimatorio siempre que no se refiera a las materias expresamente excluidas.**
- d) Desestimatorio siempre que no se refiera a las materias expresamente enumeradas .

2.- Según el artículo 74 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las cuestiones incidentales que se susciten a lo largo del procedimiento

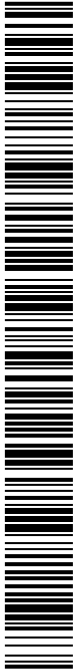
- a) Suspendarán su tramitación, salvo la recusación.
- b) No suspenderán su tramitación, salvo la nulidad de las actuaciones.
- c) No suspenderán su tramitación, salvo la recusación.**
- d) No suspenderán su tramitación, salvo la nulidad y la recusación.

3.- No son derechos retributivos de los funcionarios de carrera:

- a) Las retribuciones básicas correspondientes a cada subgrupo o grupo de clasificación profesional.
- b) Las retribuciones complementarias.
- c) Las indemnizaciones por razón del servicio.
- d) Las retribuciones diferidas.**

4.- En un municipio de gran población, la aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales, es una atribución del Pleno:

- a) Delegable en el Alcalde.
- b) Indelegable.
- c) Delegable en la Junta de Gobierno Local.
- d) Delegable en las Comisiones del Pleno.**



C0000098a322151568807e711d060839W

5.- ¿Puede una Entidad local recurrir a la concesión como forma de gestionar alguno de los servicios públicos de su competencia?

- a) Sí, constituye uno de los medios de gestión directa.
- b) No, al estar expresamente excluido por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- c) Sí, debiendo acudir a la regulación del contrato de concesión de servicios, que actualmente se contempla en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.**
- d) Sí, siempre y cuando no se gestione de esta forma más del 25% de los servicios públicos locales.



C0000098a322151568807e711d060839W