

# TECNICO SUPERIOR INFORMATICA

## Plantilla respuestas tercer ejercicio

1.- La Constitución Española de 1978 (en lo sucesivo CE), fue sancionada por el Rey:

- a El 6 de diciembre de 1978
- b El 31 de octubre de 1978
- c El 27 de diciembre de 1978
- d El 29 de diciembre de 1978

2.- Los Principios Generales a los que alude la CE, se encuentran regulados dentro de dicho texto constitucional:

- a En el Preámbulo
- b En el Título Preliminar
- c En el Título I
- d Son correctas las respuestas b y c conjuntamente

3.- Los Derechos y Deberes Fundamentales, previstos en el Título I de la CE, se dividen en:

- a 2 Capítulos
- b 3 Capítulos
- c 4 Capítulos
- d 5 Capítulos

4.- Según la CE, el ejercicio del derecho de reunión previsto en su Título I:

- a No está sujeto a autorización previa
- b Está sujeto a autorización previa
- c Requiere siempre comunicación, pero no autorización
- d Requiere la previa solicitud con un plazo de 10 días

5.- No podrá iniciarse la reforma constitucional:

- a En tiempo de guerra y durante la vigencia de los estados de alarma, de excepción o de sitio
- b Durante el último año de la legislatura tras las elecciones
- c Durante el primer año de la legislatura tras las elecciones
- d Son correctas todas las respuestas anteriores

6.- El estado de sitio será declarado por el Congreso de los Diputados, a propuesta exclusiva del Gobierno:

- a Por mayoría simple
- b Por mayoría de 2/3 de sus miembros
- c Por mayoría absoluta de sus miembros
- d Por mayoría de 3/5 de sus miembros

7.- El primer municipio de Cantabria que adoptó el 30 de abril de 1979, por unanimidad, el acuerdo para la iniciación del proceso de constitución de la Comunidad Autónoma de Cantabria, fue:

- a El Ayuntamiento de Santander
- b El Ayuntamiento de Torrelavega
- c El Ayuntamiento de Cabezón de la Sal
- d El Ayuntamiento de Camargo

8.- El Estatuto de Autonomía para Cantabria, fue aprobado por las Cortes Generales, mediante:

- a Ley Orgánica 6/1980, de 27 de octubre
- b Ley Orgánica 8/1981, de 30 de diciembre
- c Ley Orgánica 7/1982, de 6 de marzo
- d Ley Orgánica 5/1981, de 9 de noviembre

9.- Según el Estatuto de Autonomía para Cantabria, el Parlamento de Cantabria:

- a Representa a las instituciones autonómicas de Cantabria
- b Dirige la acción del Gobierno a través de las interpelaciones
- c Es inviolable
- d Son correctas todas las respuestas anteriores

10.- Según el Estatuto de Autonomía para Cantabria, la competencia legislativa que ejerce la Comunidad Autónoma sobre el Régimen Local para las entidades locales ubicadas su territorio, consistirá en:

- a La legislación de desarrollo
- b La legislación básica y de desarrollo
- c La legislación plena como competencia exclusiva
- d Cantabria no tiene competencia legislativa sobre Régimen Local

11.- La Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP), está dirigida a regular:

- a Las relaciones “ad intra” de las Administraciones Públicas y de sus organismos
- b Las relaciones “ad extra” de las Administraciones Públicas y de sus organismos
- c Son correctas las respuestas a y b anteriores
- d Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

12.- Es objeto de la Ley 39/2015 (LPACAP), regular el Procedimiento Administrativo Común de todas las Administraciones Públicas:

- a Sin incluir el procedimiento sancionador
- b Sin incluir el procedimiento sancionador y el de la reclamación de responsabilidad patrimonial
- c Incluyendo el procedimiento sancionador y el de la reclamación de la responsabilidad patrimonial
- d Incluyendo el procedimiento sancionador pero no el de la reclamación de responsabilidad patrimonial

**13.- Constituye el ámbito de aplicación de la Ley 39/2015 (LPACAP), el sector público, dentro del cual NO se integran:**

- a Las Administraciones de las Comunidades Autónomas
- b Las Universidades Públicas
- c Las Entidades de Derecho Privado, vinculadas o dependientes de las Administraciones públicas, cuando ejerzan potestades administrativas
- d **Todas las respuestas anteriores son incorrectas**

**14.- En el cómputo de plazos de la Ley 39/2015 (LPACAP), cuando dicho plazo se establezca en meses o años, se entiende que el plazo concluirá:**

- a **El mismo día de la notificación en el mes o año de vencimiento**
- b El día siguiente al de la notificación del mes o año de vencimiento
- c El día anterior al de la notificación del mes o año de vencimiento
- d A las 14 horas del segundo día posterior a la notificación del mes o año de vencimiento

**15.- En los procedimientos administrativos iniciados de oficio, la falta de resolución y notificación en plazo, generará efectos:**

- a Estimatorios
- b Desestimatorios
- c De caducidad del procedimiento
- d **Son correctas las respuestas b y c, según los casos**

**16.- En los procedimientos iniciados a instancia de parte, la resolución expresa posterior a que se hubieran generado los efectos del silencio administrativo, cuando éste fuera desestimatorio, deberá ser:**

- a Confirmatoria del silencio
- b Como mínimo, deberá ser parcialmente desestimatoria
- c **Podrá ser o no confirmatoria del silencio**
- d Necesariamente estimatoria, ya que en otro caso, ya existe la desestimación por el silencio

**17.- Los actos administrativos que hayan resuelto el fondo del asunto, pero para los que no haya transcurrido el plazo para su impugnación, se denominan, respecto de esta segunda circunstancia:**

- a Actos que agotan la vía administrativa
- b Actos de trámite
- c **Actos no firmes**
- d Son correctas las respuestas a y c

**18.- Los actos administrativos que concluyan el procedimiento con un pronunciamiento sobre el fondo del asunto, se denominan, respecto de dicha circunstancia, como:**

- a Actos firmes
- b **Actos definitivos**
- c Actos que agotan la vía administrativa
- d Actos que causan estado

**19.- De los actos administrativos siguientes, deberán ser motivados:**

- a Los que resuelvan una petición planteada por un interesado en el ejercicio del derecho de petición previsto en el artículo 29 de la Constitución
- b Los que admitan las pruebas planteadas por los particulares
- c Los que se dicten ejerciendo facultades discrecionales**
- d Son correctas todas las respuestas anteriores

**20.- En el procedimiento administrativo, cuando la norma establezca la necesidad de que antes de la resolución se emita un informe determinado, dicho informe se denomina:**

- a Vinculante
- b No vinculante
- c Facultativo
- d Preceptivo**

**21.- Cuando un acto administrativo vaya dirigido a una colectividad indeterminada de sujetos, procederá la puesta en conocimiento de dicho acto, mediante:**

- a La notificación individualizada a cada uno de los interesados
- b La publicación del acto en el Boletín Oficial**
- c La publicación del acto en el Boletín Oficial y la notificación individualizada a cada interesado
- d La notificación individualizada por cualquier medio que deje constancia de su recepción por los interesados

**22.- El el procedimiento administrativo común, salvo disposición expresa en contrario, los informes serán:**

- a Preceptivos y no vinculantes
- b Preceptivos y vinculantes
- c Facultativos y vinculantes
- d Facultativos y no vinculantes**

**23.- NO pone fin al procedimiento administrativo:**

- a La resolución
- b El silencio administrativo**
- c El desistimiento
- d La renuncia

**24.- En los municipios con población superior a 5.000 habitantes, la Junta de Gobierno Local es un órgano:**

- a Facultativo
- b Obligatorio**
- c Potestativo
- d Todas las respuestas anteriores son incorrectas

**25.- En los municipios con población inferior a 5.000 habitantes, con carácter general, los órganos complementarios con funciones de informe, estudio o propuesta de los asuntos que se sometan al Pleno:**

- a Son obligatorios
- b No pueden existir
- c Son facultativos
- d Únicamente existirán si el presupuesto supera 1 millón de Euros

**26.- En los municipios de régimen común, la competencia para imponer sanciones por faltas disciplinarias (leves, graves o muy graves), de los funcionarios propios (no habilitados nacionales), y del personal laboral, corresponde:**

- a Al Pleno de la Corporación
- b A la Junta de Gobierno Local o al Teniente de Alcalde
- c Al Secretario Municipal
- d Al Alcalde

**27.- Durante el mandato corporativo, un concejal no podrá firmar (si reúne los requisitos para su tramitación):**

- a Más de una moción de censura contra el Alcalde
- b Más de dos mociones de censura contra el Alcalde
- c Más de tres mociones de censura contra el Alcalde
- d Más de cuatro mociones de censura contra el Alcalde

**28.- El Alcalde puede plantear al Pleno una cuestión de confianza vinculada a la aprobación o modificación de diversos asuntos. ¿Cuál de los siguientes asuntos NO es objeto de dicha cuestión de confianza?**

- a Los Presupuestos anuales
- b Las Ordenanzas Fiscales
- c La Oferta de Empleo Público y Plantilla de Personal
- d El Reglamento Orgánico municipal

**29.- Los concejales que integran la Junta de Gobierno Local, no podrá ser superior, en ningún caso, a:**

- a 1/4 del número legal de los que constituyen el Pleno
- b 1/3 del número legal de los que constituyen el Pleno
- c 1/5 del número legal de los que constituyen el Pleno
- d 1/6 del número legal de los que constituyen el Pleno

**30.- En los municipios con población inferior a 5.000 habitantes, la sesión ordinaria del Pleno de la Corporación, se celebrará:**

- a Como mínimo, cada 2 meses
- b Como mínimo, cada mes
- c Como mínimo, cada 6 meses
- d Como mínimo, cada 3 meses

**31.- Las disposiciones del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), se aplicarán a los empleados públicos locales:**

- a Que sean funcionarios de carrera o interinos, pero no al personal laboral
- b Que sean funcionarios de carrera o personal laboral fijo, pero no a los funcionarios interinos ni al personal laboral temporal
- c Que sean funcionarios de carrera o interinos, personal eventual o de confianza o personal laboral fijo, indefinido o temporal**
- d A funcionarios de carrera e interinos y personal eventual o de confianza, pero no al personal laboral

**32.- Según el artículo 14 del EBEP, el derecho de los Empleados Públicos a la libre asociación profesional es un Derecho:**

- a Colectivo
- b Individual de ejercicio colectivo
- c Colectivo de ejercicio individual
- d Individual**

**33.- El órgano de representación unitaria de los funcionarios, en una Administración con más de 50 funcionarios, se denomina:**

- a Junta de Personal**
- b Comité de Empresa
- c Delegado Sindical
- d Delegado de Personal

**34.- Los funcionarios de carrera de las Entidades Locales, integrados en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, cuyas tareas tengan carácter predominantemente no manual, que no se correspondan con las de la Policía Local, Extinción de Incendios o personal de oficios, y que no requieran estar en posesión de una titulación específica para su desempeño, bastando con el nivel de titulación del grupo en que se encuadren, se integrarán en la clase de:**

- a Técnico
- b Administrativo
- c Cometidos especiales**
- d Son correctas las respuestas a y b

**35.- El régimen de la carrera administrativa horizontal prevista en el EBEP, se caracteriza por:**

- a No precisar la movilidad del puesto de trabajo**
- b El traslado de un puesto de trabajo a otro puesto de nivel superior
- c El traslado a un puesto del grupo de titulación superior
- d Son correctas las respuestas b y c

**36.- Las retribuciones básicas de los funcionarios públicos, se determinan en función:**

- a Del puesto de trabajo que se ocupa
- b Del nivel o grado consolidado por el funcionario
- c Del grupo y subgrupo de titulación de la plaza ocupada**
- d Son correctas las respuestas a y b

**37.- Si un funcionario de una Entidad Local desempeña un puesto de trabajo cuya retribución por el complemento específico no supera el 30% de las retribuciones básicas en cómputo anual (excepto las que se refieren a la antigüedad), podrá obtener la compatibilidad para el desempeño de un segundo puesto:**

- a En el sector público, exclusivamente
- b En el sector privado**
- c En el sector público, exclusivamente, a tiempo parcial
- d Con dicha retribución, no puede obtener la compatibilidad ni para la actividad pública ni para la privada

**38.- Las infracciones disciplinarias graves de los funcionarios públicos locales, prescriben, desde la fecha de su comisión:**

- a A los 6 meses
- b Al año
- c A los 2 años**
- d A los 3 años

**39.- Según la normativa de aplicación, el régimen normal de la provisión de puestos de trabajo de los funcionarios públicos es:**

- a El concurso**
- b La oposición libre
- c El concurso-oposición libre
- d La libre designación

**40.- El Comité de Seguridad y Salud es el órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos y se constituirá en todas las empresas o centros de trabajo que cuenten:**

- a Con más de 5 trabajadores
- b Con 31 o más trabajadores
- c Con 50 o más trabajadores**
- d Con 100 o más trabajadores

**41.- La vigilancia de la salud, en los supuestos en los que la realización de los reconocimientos se disponga obligatoriamente, requerirá:**

- a El informe previo de los representantes de los trabajadores**
- b El consentimiento del propio trabajador
- c El informe previo de la Inspección de Trabajo
- d Todas las respuestas anteriores son correctas

**42.- Los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo, son:**

- a Los Delegados de Personal
- b Los Delegados de Prevención**
- c Los Delegados Sindicales
- d Los Técnicos de Prevención

**43.- De los siguientes, NO es un principio de la acción preventiva:**

- a Evitar riesgos
- b Combatir los riesgos en su origen
- c Evaluar los riesgos que no se puedan evitar
- d Todas las respuestas anteriores son correctas

**44.- La prevención de riesgos laborales deberá integrarse en el sistema de gestión de la empresa, a través de**

- a El Plan de Prevención de riesgos
- b El Plan de Emergencias
- c El Plan de Evacuación
- d El Plan Estratégico de Salud

**45.- Los contratos privados que realicen las Administraciones Públicas, se regularán con carácter principal, en cuanto a sus efectos y extinción:**

- a Por las normas de Derecho Administrativo
- b Por las normas de Derecho Privado
- c Por las normas de Derecho Administrativo y supletoriamente por las normas de Derecho Privado
- d Por las normas de Derecho Administrativo y supletoriamente por sus propias normas especiales

**46.- Las autorizaciones y concesiones sobre bienes de dominio público, respecto de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP):**

- a Se encuentran sujetos a dicha Ley, en todo caso
- b No se encuentran sujetos a dicha Ley, salvo que su normativa específica la declare expresamente de aplicación
- c Se encuentran sujetos a dicha Ley, en todo caso, en su preparación y adjudicación
- d Se encuentran sujetos a dicha Ley, en todo caso, en sus efectos y extinción

**47.- Según la LCSP, los contratos que tienen por objeto la ejecución o realización de algunas obras por parte del contratista, así como la conservación y mantenimiento de las mismas así como a explotar la obra o, incluso la explotación acompañada de percibir un precio, se denominan:**

- a Contratos de obras
- b Contratos de construcción de instalaciones
- c Contratos de concesión de obra
- d Contratos de concesión de servicios

**48.- Los contratos administrativos que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles, se denominan:**

- a Contratos de arrendamiento
- b Contratos de prestación de servicios
- c Contratos de suministro
- d Contratos mixtos de servicios



**49.- Los contratos de las Administraciones Públicas que contengan prestaciones correspondientes a otro u otros de distinta clase, se entenderán como:**

- a Contratos multiobjetivos o multiprestacionales
- b Contratos interrelacionados
- c Contratos interdependientes
- d **Contratos Mixtos**

**50.- El conocimiento de las controversias que pudieran suscitarse como consecuencia de la extinción de un contrato privado de la Administración y que se planteen ante los Tribunales de Justicia, corresponderá:**

- a A los órganos jurisdiccionales competentes del ámbito Contencioso-Administrativo
- b A los órganos jurisdiccionales competentes del ámbito Social
- c **A los órganos jurisdiccionales competentes del ámbito Civil**
- d Son correctas las respuestas a y c, en función de la materia objeto de la controversia

## PREGUNTAS DE RESERVA

1.- La CE, establece el Derecho al trabajo y el deber de trabajar, dentro del Título I:

a En el Cap

AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AYUNTAMIENTO DE SANTANDER	100	C2		01/06/2016	31/08/2016	0	3	0
JEFE DE GRUPO	AYUNTAMIENTO DE SANTANDER	100	C2		01/09/2016		1	11	0

ítulo Primero

b En el Capítulo Segundo, Sección Segunda

c En el Capítulo Tercero

d En el Capítulo Segundo, Sección Primera

2.- En los municipios del régimen común, la competencia para aprobar la Oferta Pública de Empleo, corresponde:

a Al Alcalde

b A la Junta de Gobierno Local

c Al Pleno de la Corporación por mayoría simple

d Al Pleno de la Corporación por mayoría absoluta

3.- La exigencia de responsabilidad disciplinaria por una falta grave a un funcionario de una Entidad Local, requerirá:

a De un procedimiento sumario, en el que únicamente se conceda un plazo de alegaciones

b De la instrucción de un procedimiento disciplinario ordinario con designación de instructor y, en su caso, secretario

c De la instrucción de un procedimiento disciplinario ordinario, sin necesidad de designación de instructor ni secretario, ya que éstos son obligatorios en caso de falta muy grave pero no grave

d El Alcalde podrá determinar si se instruye el procedimiento sumario o el ordinario, en función de las pruebas existentes al inicio del procedimiento.

4.- En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que se producirá la caducidad del procedimiento transcurridos:

a Seis meses

b Dos meses

c Cuatro meses

d Tres meses

5.- Con carácter general, los actos administrativos que se notifiquen o publiquen producirán efectos, si nos encontramos ante días hábiles:

a Desde el mismo día de la notificación o publicación

b Desde el día siguiente al de la notificación o publicación

c Desde el mismo día de la notificación o desde el día siguiente al de la publicación

d Desde el día siguiente al de la notificación o desde el mismo día de la publicación

