

# CONCURSO-OPOSICIÓN AUXILIAR ADMINISTRACION GENERAL P.I

## SEGUNDO EJERCICIO - TEST

“Microsoft Office Professional Edition 2010: Word 2010”.

<b>1</b>	La <b>Constitución española</b> de 1978 es la norma suprema del ordenamiento jurídico español, a la que están sujetos los poderes públicos y los ciudadanos de España, en vigor desde el 29 de diciembre de 1978. fue ratificada en referéndum el 6 de diciembre de 1978, siendo posteriormente sancionada por el rey Juan Carlos I el 27 de diciembre y publicada en el <i>Boletín Oficial del Estado</i> el 29 de diciembre del mismo año.
<b>2</b>	La <u>Constitución española</u> de 1978 es la norma suprema del ordenamiento jurídico español, a la que están sujetos los poderes públicos y los ciudadanos de España, en vigor desde el 29 de diciembre de 1978. fue ratificada en referéndum el 6 de diciembre de 1978, siendo posteriormente sancionada por el rey Juan Carlos I el 27 de diciembre y publicada en el <i>Boletín Oficial del Estado</i> el 29 de diciembre del mismo año.
<b>3</b>	La <u>Constitución española</u> de 1978 es la norma suprema del ordenamiento jurídico español, a la que están sujetos los poderes públicos y los ciudadanos de España, en vigor desde el 29 de diciembre de 1978. fue ratificada en referéndum el 6 de diciembre de 1978, siendo posteriormente sancionada por el rey Juan Carlos I el 27 de diciembre y publicada en el <i>Boletín Oficial del Estado</i> el 29 de diciembre del mismo año.
<b>4</b>	La Constitución española de 1978 es la norma suprema del ordenamiento jurídico español, a la que están sujetos los poderes públicos y los ciudadanos de España, en vigor desde el 29 de diciembre de 1978. fue ratificada en referéndum el 6 de diciembre de 1978, siendo posteriormente sancionada por el rey Juan Carlos I el 27 de diciembre y publicada en el <i>Boletín Oficial del Estado</i> el 29 de diciembre del mismo año.

1 En qué texto se ha pulsado la combinación  **X<sup>2</sup>** y  **N**

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4 ←


2 En qué opción el texto “Constitución española” tiene seleccionados los botones  **N**  **S**  **K**

- a) 1
- b) 2
- c) 3 ←
- d) 4

3 El texto "Boletín Oficial del Estado" tiene marcada la opción :

a) 

b) 

c)  ←

d) 

4 Que texto tiene pulsado el icono



- a) 1
- b) 2
- c) 3 ←
- d) 4

5 Que texto tiene pulsado el icono



- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4 ←

6 Los números ② y ③ están en diferente posición que el ① y el ④. ¿Cómo se consigue eso?

a) " Herramientas de tabla" , "Presentación" y



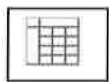
b) " Herramientas de tabla" , "Presentación" y



c) " Herramientas de tabla" , "Presentación" y



d) " Herramientas de tabla" , "Presentación" y













**7 Si nos encontramos con ficheros con extensiones .DOC y .DOCX**

- a) el .DOC es un documento Word y el .DOCX es una hoja de cálculo
- b) Son archivos de diferentes versiones de Word ←
- c) el .DOC es un documento Word y el .DOCX es una plantilla
- d) No son archivos de Word

**8 En una tabla el número total de celdas, por regla general será :**

- a) celdas = n° filas \* n° columnas ←
- b) celdas = n° filas + n° columnas
- c) celdas = n° filas - n° columnas
- d) celdas = 2 \* n° filas + 2 \* n° columnas

Mostramos una serie de combinaciones de teclas (atajos de teclado) que al seleccionar un texto y pulsarla produce el efecto que se muestra en el enunciado.

- a) Control + C  
- b) Control + V  
- c) Control + X  
- d) Control + P  
- e) Control + B  

Preguntas:

**9 ¿Que combinación produce el efecto de cortar un texto y guardarlo en el portapapeles?**

- a)
- b)
- c) ←
- d)

**10 ¿Que combinación produce el efecto de copiar un texto y guardarlo en el portapapeles?**

- a) ←
- b)
- c)
- d)

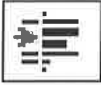


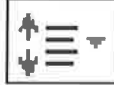
11 ¿Que combinación produce el efecto de pegar en el documento el último elemento guardado en el portapapeles?

- a)
- b) ←
- c)
- d)

12 Que efecto produce la opción “e”

- a) Busca un texto en documento activo ←
- b) Elimina el texto seleccionado
- c) Cambia el texto seleccionado por otro
- d) Duplica el texto seleccionado

13 Opción del menú para deshacer una o varias acciones:

- a) 
- b) 
- c)  ←
- d) 





14 . Opción del menú para aumentar la sangría a un párrafo:

- a)  ←
- b) 
- c) 
- d) 





15 . Qué opción maximiza la pantalla:

- a) 
- b) 
- c)  ←
- d) 





16 . Qué opción cierra la aplicación:

- a) 
- b) 
- c) 
- d)  ←

17 . Qué opción restaura la pantalla a su tamaño inicial:

- a) 
- b)  ←
- c) 
- d) 

18 . Qué opción minimiza la pantalla a la barra de tareas:

- a)  ←
- b) 
- c) 
- d) 

19 Al insertar una imagen, y seleccionarla se activa :

- a) Las Herramientas de Imágenes ←
- b) El menú de Estilos
- c) El menú de diseño de página
- d) El menú de Combinación de Correspondencia

20 Al seleccionar una imagen, en la pestaña formato se muestra la opción :



- a) Permite enviar esta imagen al correo.
- b) Aumenta la imagen de tamaño.
- c) Recorta la imagen sin cambiar de tamaño. ←
- d) Disminuye la imagen de tamaño.

Enero	Febrero	Marzo	Abril
12	14	23	44
30	45	34	22
11	40	30	28
37	24	32	31

Enero	Febrero	Marzo	Abril
12	14	23	44
30	45	34	22
11	40	30	28
37	24	32	31

21 Partiendo de la primera tabla . Para llegar a la segunda ¿Qué pasos se han realizado?

- a) Copiar tabla – seleccionar la nueva – Herramientas Tabla – Diseño – seleccionar el diseño
- b) Copiar tabla – seleccionamos las 2 tablas - Herramientas Tabla – Presentacion – Cambiar Estilos
- c) Copiar tabla – seleccionamos columna a columna modificando el estilo
- d) Copiar tabla – seleccionamos la tabla original – Herramientas Tabla – Presentación - Propiedades

22 En la primera tabla. Quiero ELIMINAR la columna de “Febrero” .

- a) Seleccione la 2ª columna y pulso la tecla de “SUPRIMIR”
- b) Seleccione la 2ª columna – Herramientas Tabla – Presentación – Eliminar – Eliminar Columnas
- c) Seleccione la 2ª columna – Herramientas Tabla – Presentación – Eliminar – Eliminar Filas
- d) Seleccione la 1ª columna – Herramientas Tabla – Eliminar columna izquierda

Tengo la regla superior marcada con varias tabulaciones, indicar que acción realiza cada uno de los enunciados siguientes.



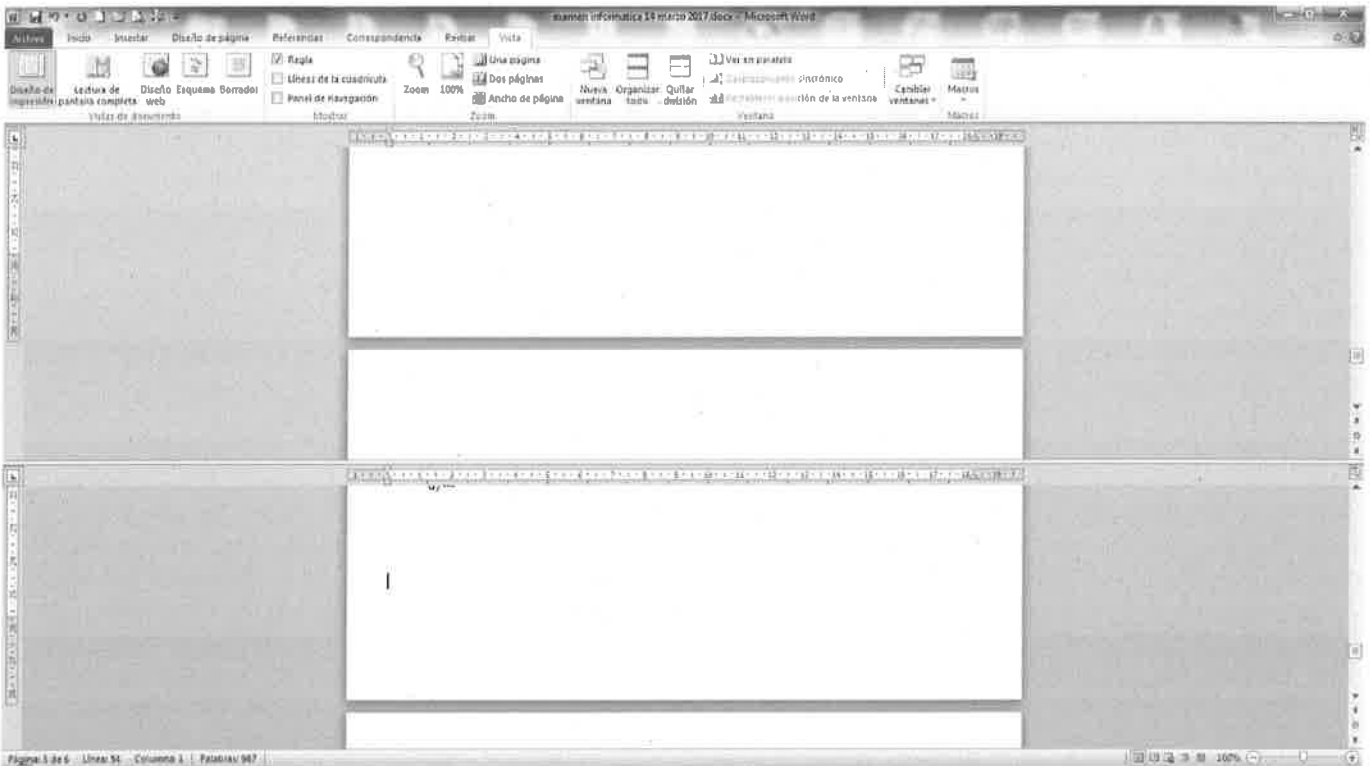
23 . Tabulador que indica la posición del tabulador decimal.

- a) ←
- b)
- c)
- d)

24 . Tabulador que indica la posición del tabulador centrado.

- a)
- b)
- c)
- d) ←



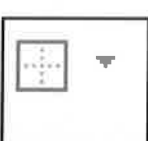

25 ¿Cómo se ha llegado a esta pantalla en la que aparecen 2 reglas?



- a) Vista – Nueva Pantalla
- b) Insertar – Nueva Pantalla
- c) Vista – dividir ←
- d) Insertar – Dividir

26 Entre estas 2 líneas ¿qué se ha hecho?



- a)  Bordes de página
- b)  Marca de agua ▾
- c) 
- d)  Márgenes ▾

27 El pie de página de este examen se consigue



- a)  Insertar – Pie de Página – Editar Pie de Página – nos colocamos donde deseamos – Número de página – Formato del número de página. ----
- b)  Diseño de página – Pie de Página – Editar Pie de Página – Número de página.
- c)  Vista – Pie de Página – Editar Pie de Página – Número de página – Formato del número de página.
- d)  Las 3 respuestas son correctas

28 La combinación de correspondencia

- a)  permite crear una carta modelo personalizada
- b)  se usa para la corrección ortográfica del documento
- c)  se usa para escribir 2 páginas por hoja
- d)  permite contar el número de páginas y párrafos del documento.




29 Cual de estos iconos abre un documento guardado

- a) 
- b) 
- c)  
- d) 

De los siguientes iconos

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

30 ¿Cual utilizarías para la corrección ortografica?

- a)  
- b)
- c)
- d)

31 ¿Y para buscar un sinónimo o antónimo de una palabra?

- a)
- b) ←
- c)
- d)

Dados estos 2 párrafos

**E**l rey es el jefe del Estado, figura que desempeña funciones de naturaleza eminentemente simbólica y que carece de poder efectivo de decisión.

Sus actos tienen una naturaleza reglada, cuya validez depende del refrendo de la autoridad competente que, según el caso, es el presidente del Gobierno, el presidente del Congreso de los Diputados, o un ministro.

32 La letra “E” de comienzo del primer párrafo se consigue

- a) Seleccionando la letra y aumentando su tamaño
- b) Formato – Letra Capital
- c) Revisar – cambiar tamaño
- d) Insertar – Letra Capital – letra capital en texto ←

33 Para conseguir el espaciado entre líneas a 1,5 hemos utilizado el icono

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

34 Qué hace este icono



- a) Borra el contenido de las celdas seleccionadas
- b) Borra todo el formato de la selección y deja el texto sin formato ←
- c) Borra los campos de la combinación de correspondencia
- d) Borra los comentarios del texto



Dado el texto origen:

La división de poderes, idea fundamental en el pensamiento liberal, es establecida implícitamente por el texto constitucional. En la base, la soberanía nacional permite la elección, por sufragio universal (varones y mujeres, mayores de 18 años), de los representantes del pueblo soberano en las Cortes Generales, configuradas a modo de un bicameralismo atenuado, integrado por el Congreso de los Diputados y el Senado. Ambas cámaras comparten el poder legislativo, si bien existe una preponderancia del Congreso de los Diputados, que además es el responsable exclusivo de la investidura del presidente del Gobierno, y su eventual cese por moción de censura o cuestión de confianza.

Y el final :

La división de poderes, idea fundamental en el pensamiento liberal, es establecida implícitamente por el texto constitucional. En la base, la soberanía nacional permite la elección, por sufragio universal (varones y mujeres, mayores de 18 años), de los representantes del pueblo soberano en las Cortes Generales, configuradas a modo de un bicameralismo

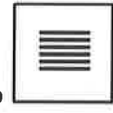
atenuado, integrado por el Congreso de los Diputados y el Senado. Ambas cámaras comparten el poder legislativo, si bien existe una preponderancia del Congreso de los Diputados, que además es el responsable exclusivo de la investidura del presidente del Gobierno, y su eventual cese por moción de censura o cuestión de confianza.

### 35 Para conseguir este formato hemos

a) seleccionado el texto – Diseño de páginas – Columnas – Dos – y por último



b) seleccionado el texto – Diseño de páginas – Columnas – Dos – y por último



c) Insertar – Columnas – y por último



d) Insertar – Columnas – y por último



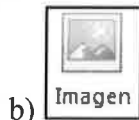
### 36 Para que utilizarías este icono



- a) Permite insertar notas en la parte inferior del documento.
- b) En la Combinación de Correspondencia.
- c) Nos manda al pie de página para su Edición. ←
- d) Nada de lo anterior.

# Hola. Buenos días

### 37 Para poder obtener este efecto en el texto u otros parecidos deberemos seleccionar el icono

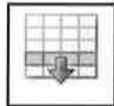


Dada la siguiente tabla:

Números	Ordenados	Celdas ...	
5	2		
9	3		
3	4		
2	5		
4	8		
8	9		

38 ¿Como ordenamos la segunda columna?

- a) Datos – ordenar datos - ascendente
- b) Vista – ordenación



- c) Con el icono



- d) Seleccionamos la columna 2 – pinchamos en el icono



39 ¿Cómo se ha conseguido esta parte de la tabla?

Celdas ...	
------------	--



- a) Herramientas de tabla – Presentación – combinar celdas –
- b) Herramientas de tabla – Presentación – combinar celdas – Propiedades – Celda - Centro
- c) Las 2 opciones anteriores son correctas ←
- d) No se puede hacer desde Word.

40 ¿Cómo se inserta una imagen en Word?

- a) Copiando la imagen en el portapapeles y pegándola
- b) Insertar – Imagen – seleccionamos la imagen y la Insertamos
- c) Copiando la imagen desde el Explorer y pegándola
- d) Todas son correctas ←

41 ¿Permite el Word que un documento tenga una cabecera o un pie de página diferente para la primera página?



- a) Si ←
- b) No
- c) Sólo si lo gestionamos mediante un cambio de sección
- d) Si pero sólo con unos tipos de letra determinado

# CABECERA

42 Esta cabecera se ha diseñado usando

- a) el WordArt que incorpora el Word ←
- b) Usando los cambios de estilo
- c) Las dos son correctas
- d) Ninguna es correcta



43 La marca de agua es un texto o imagen fantasma que se coloca detrás del contenido de la hoja.  
¿Qué icono nos permite incorporar una marca de agua en nuestro texto?

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

44 Qué icono nos permite renombrar el documento activo

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

45 Si queremos, escribiendo un documento, realizar un salto de página ¿qué icono utilizaremos?

- a)   
Salto de página
- b)   
Saltos





- c) Las 2 respuestas anteriores son correctas ←
- d) Ninguna respuesta es correcta

46 El siguiente icono



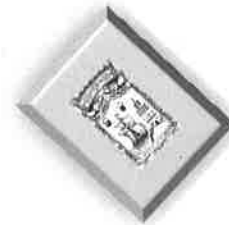
- a) Permite imprimir el documento ←
- b) Permite escanear un documento
- c) Las 2 respuestas anteriores son correctas
- d) Ninguna respuesta es correcta

47 Si tuvieras que insertar en un documento el caracter de la libra esterlina (£) o del yen japones (¥) ¿donde irías?

- a) Pestaña de Inicio -  SmartArt
- b) Pestaña de Inicio -  Imagen
- c) Pestaña de Insertar -  Formas
- d) Pestaña de Insertar -  Símbolo ←

48 Para poder mover un texto o una imagen por el documento sin restricciones de ningun tipo como por ejemplo

- a) Usaremos un cuadro de texto ←
- b) Usaremos el pie de página
- c) Lo pondremos en un pie de página
- d) Todas las respuesta anteriores son correctas



49 Para que se utiliza 

- a) Permite cambiar el estilo del documento
- b) Permite cambiar la fuente y el tamaño del texto seleccionado ←
- c) Permite marcar como resaltado un texto
- d) Ninguna es correcta

50 ¿Podrás, con Word, imprimir un documento a doble cara?

- a) Siempre
- b) Nunca
- c) Sí, si lo permite la impresora ←
- d) Sí, aunque no lo permita la impresora

**Preguntas de reserva :**

**1 - ¿Cuál de estas opciones no se consigue en *Formato* → *Fuentes***

- a) Times New Roman
- b) Negrita
- c) Sinónimo
- d) Todas se consiguen en *Formato* → *Fuentes*



**2 - ¿Cómo se marca un párrafo?**

- a) haciendo triple click (botón izquierdo del ratón) en cualquier lado del párrafo
- b) Estilo – Énfasis Sutil
- c) Revisar - Referencia
- d) Todas son correctas



**3 - Mediante el interlineado , controlamos**

- a) La distancia de la primera línea
- b) La distancia entre párrafos
- c) La distancia entre líneas de un mismo párrafo
- d) La separación entre caracteres



**4 - Si seleccionamos una fila de una tabla, y pulsamos la tecla *Suprimir*, ¿qué sucede?**

- a) Se suprime la fila
- b) Se suprime sólo el contenido de la fila seleccionada
- c) Se borra la tabla entera
- d) Ninguna es correcta



**5 - La pantalla completa en Word se consigue**

- a) Sólo pulsando la tecla F11
- b) Vista – Lectura de Pantalla Completa
- c) Vista – Lectura de Pantalla Completa o pulsado la tecla F11
- d) Todas son correctas

