

DOCUMENTO DE PRESENTACION DE SOLICITUD

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN
LABORAL DEL PROGRAMA +45 BAGAJE**

B.O.C de ____ de ____ de 2017

SUBVENCIÓN SOLITITADA:

IMPORTE SOLICITADO

Ayuda solicitada en función de la jornada y duración del contrato con máximo de 1.000,00€

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre/ Razón social: _____

N.I.F: _____ Tfno: _____ E-mail: _____

Nombre Comercial: _____

Representante Legal _____

N.I.F: _____ Tfno: _____ E-mail: _____

El solicitante hace constar expresamente que ha leído las bases reguladora y la convocatoria y está perfectamente informado de las condiciones para su adjudicación.

Para la tramitación de la ayuda es imprescindible la aportación de todos los datos y documentos especificados en la convocatoria.

Santander, a _____ de _____ de 2017

Firma del solicitante y/o sello de la empresa:

ILMO.SR.ALCALDESA DEL EXCMO.AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

ANEXO

AUTORIZACION DE CONSULTA DE DATOS

La persona abajo firmante autoriza al Ayuntamiento de Santander a solicitar de la Agencia Estatal Tributaria , la Tesorería General de la Seguridad Social y los distintos negociados del Ayuntamiento de Santander, los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias , de la seguridad social y Ayuntamiento de Santander, para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la ayuda para la promoción del empleo , el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el municipio de Santander, solicitada basándose en la convocatoria publicada en el B.O.C. de ____de ____ de 2.016.

En lo concerniente a la Agencia Estatal Tributaria, la presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención o ayuda mencionada anteriormente y en aplicación de lo dispuesto por la D.A. Cuarta de la Ley 40/1998, que mantiene su vigencia tras el entrada en vigor del R.D. Legislativo 3/2004, por el que ese aprueba el Texto Refundido de la Ley del IRPF, y en art. 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones.

SOLO RELLENAR EL CUADRO QUE CORRESPONDA

-DATOS DEL EMPRESARIO INDIVIDUAL

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	FIRMA

-DATOS SOCIEDAD CIVIL O COMUNIDAD DE BIENES

RAZON SOCIAL	NIF	DATOS REPRESENTANTE LEGAL (Nombre, apellidos y NIF)	FIRMA
		N y Ap: NIF:	
NOMBRE Y APELLIDOS DE TODOS LOS SOCIOS	NIF	FIRMA	

-DATOS SOCIEDADES LIMITADAS U OTRAS SOCIEDADES MERCANTILES

RAZON SOCIAL	NIF	DATOS REPRESENTANTE LEGAL (Nombre, apellidos y NIF)	FIRMA
		N y Ap: NIF:	

En Santander, a _____ de _____ de 2.017

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Santander. La no autorización a la consulta de datos obliga al interesado a justificar documentalmente el cumplimiento de tales obligaciones.

ANEXO

DECLARACION DE NO INCURRIR EN LAS CIRCUNSTANCIAS

DEL ART. 13 DE LA LEY 38/2003

D./D^a. _____, con
D.N.I. nº _____, en calidad de representante legal de la
empresa _____
_____, con N.I.F: _____, como solicitante de la ayuda para la
promoción del empleo, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el municipio
de Santander correspondiente al año 2.016

DECLARO:

No incurrir en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones y artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de Julio, de Subvenciones de Cantabria.

Y para que así conste a los efectos de poder ser beneficiario de la subvención, firma ante mí la presente declaración en

En Santander, a _____ de _____ de 2.017

Firma del declarante

Firma y sello de la autoridad

ANEXO

DATOS DE EMPRESA

Nombre Comercial: _____

Tfno: _____

E-mail: _____ Web: _____

Domicilio social: _____ Nº: _____

Localidad: _____ C.P.: _____

Representante legal: _____ D.N.I. : _____

Centros de trabajo de la misma empresa:

1.(Dirección) _____

2.(Dirección) _____

3.(Dirección) _____

CONTACTOS DE EMPRESA

Persona de contacto de la empresa:

- o Nombre y Apellidos _____
- o D.N.I.: _____
- o Tfno: _____

En caso de tramitación a través de Asesoría/ Gestoría:

- o Razón social _____
- o Persona contacto _____
- o Tfno: _____
- o Dirección:
Calle _____ Nº _____ Piso _____

Localidad _____ C.P.: _____

Notificaciones a:

- Asesoría/Gestoría
- Empresa
- Otros (Especificar: _____)

Domicilio a efectos de notificaciones:

Calle _____ Nº _____ Piso _____

Localidad _____ C.P.: _____