

# Permisos

Microsoft Exchange Server 2016 incluye una amplia variedad de permisos predefinidos, basados en el modelo de permisos Control de acceso basado en roles (RBAC), que puede usar de inmediato para conceder de forma fácil permisos a los administradores y usuarios. Puede usar las características de permisos de Exchange 2016 para preparar y poner en marcha la nueva organización de forma rápida.

## Permisos basados en roles

En Exchange 2016, los permisos que desea conceder a los administradores y los usuarios se basan en las funciones de administración. Un rol define el conjunto de tareas que puede llevar a cabo un administrador o un usuario. Por ejemplo, un rol de administración define las tareas que un usuario puede realizar en un conjunto de buzones de correo, contactos y grupos de distribución. Cuando se asigna una función a un administrador o un usuario, esa persona se concede los permisos proporcionados por la función.

Existen dos tipos de roles: los roles administrativos y los roles de usuario final:

- **Roles administrativos:** estas funciones contienen permisos que se pueden asignar a los administradores o los usuarios especialistas usando grupos de roles que administran una parte de la organización de Exchange, como los destinatarios, servidores o bases de datos.
- **Roles del usuario final:** estos roles, asignados con directivas de asignación de rol, permiten a los usuarios administrar aspectos de sus propios buzones de correo y grupos de distribución que poseen. Roles de usuario final comienzan con el prefijo My.

- Los roles conceden a los administradores y usuarios permisos para realizar tareas, ya que ponen cmdlets a disposición de las personas que tienen asignadas los roles en cuestión. Dado que el Centro de administración de Exchange (EAC) y el Shell de administración de Exchange usan cmdlets para administrar Exchange, el hecho de conceder acceso a un cmdlet le brinda al administrador o al usuario permiso para realizar la tarea en cada una de las interfaces de administración de Exchange.

## Grupos de roles y directivas de asignación de roles

Los roles conceden permisos para realizar tareas en Exchange 2016, pero se necesita un método sencillo para asignar los roles a los administradores y usuarios. Para ello, Exchange 2016 proporciona los elementos siguientes:

- **Grupos de roles:** grupos de roles permiten conceder permisos a los administradores y especialistas en los usuarios.
- **Directivas de asignación de roles:** directivas de asignación de roles permiten conceder permisos a los usuarios finales para cambiar la configuración en sus propios grupos de buzón de correo o de distribución que poseen.

Para obtener más información sobre los grupos de roles y las directivas de asignación de roles, consulte las secciones siguientes.