

## **INSTRUCCIONES PARA IMPRESO DE PAGO DE TASAS DE EXAMEN**

**Paso 1.-** Enlace al impreso de pago de tasas de examen.

**Paso 2.-**Autoliquidaciones.

**Paso 3.-**Tasas.

**Paso 4.-** Cumplimentar los datos de Información del Contribuyente con los datos del opositor.

**Paso 5.-** Verificar que en el concepto a liquidar figure “DE-DERECHOS DE EXAMEN”.

**Paso 6.-** En el concepto “Descripción solicitud” deberá indicarse la oposición a la que se presenta.

**Paso 7.-** Pulsar CALCULAR. El importe total deberá indicar 15 euros por el concepto Tasas de Examen.

**Paso 8.-** Pulsar ACEPTAR. Imprimir carta de pago y efectuar el ingreso en cualquiera de las siguientes entidades bancarias: Liberbank, Banco de Santander, BBVA, Caixabank o Bankia.

**Paso 9.-** Adjuntar el impreso de pago de tasa sellado por la entidad bancaria junto con el modelo de solicitud, en el lugar señalado en la convocatoria.