

SOLICITUD DE INFORME MUNICIPAL DE INSERCIÓN SOCIAL POR PARTE DEL INTERESADO/A EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA TRAMITACIÓN DE UNA AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL POR RAZONES DE ARRAIGO

Nombre: _____ Apellidos: _____, sexo V, M
(táchese lo que no corresponda), nacido/a el ____ / ____ / ____ en
_____, de nacionalidad _____, con
domicilio en _____, n.º de pasaporte
_____ y nº de teléfono _____.

Solicito al Excmo. Ayuntamiento de **SANTANDER** la emisión de un **INFORME ACREDITATIVO DE MI INSERCIÓN SOCIAL** de cara a la solicitud de autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales, Artículo 31.3 y 68.3 de la LO 4/2000, de 11 de enero Artículos 124.2.c) del Reglamento aprobado por el RD 557/2011, de 20 de abril modificado por el RD 629/2022 de 26 de julio.

Para ello manifiesto lo siguiente:

(NOTA: Acreditar documentalmente lo manifestado)

1. Tiempo de permanencia en España del extranjero interesado (Recuerde que es requisito indispensable la permanencia continuada en España durante un periodo mínimo de tres años):

- a. Fecha de entrada en España: __/__/____.
- b. Tiempo total de permanencia en el Municipio: _____
- c. Tiempo total de permanencia en España: _____

2. Medios de vida con los que cuenta:

Declaro que dispongo de medios de vida, lo cual acredito con la documentación siguiente (señalar cuáles):

- Compromiso de contratación firmado por el/la empleador/a y el/la solicitante.
- Certificación o documentación bancaria.
- Otros: ayudas sociales, etc (citar).

3. Grado de conocimiento de la lengua oficial en el territorio de la Comunidad Autónoma.

Declaro que conozco la lengua castellana en el siguiente grado:

Hablado: no, nivel mínimo, correcto, bilingüe (táchese lo que no corresponda).

Escrito: no, nivel mínimo, correcto, bilingüe (táchese lo que no corresponda).

4. Grado de inserción en las redes sociales del entorno:

Declaro que colaboro o he colaborado en las siguientes redes sociales del municipio:

Nombre y tipo de la/s entidad/es, características y período de la participación: _____

5. Programas educativos o de formación laboral en los que haya participado el trabajador extranjero o sus familiares directos (incluida la escolarización de los hijos):

Acredito que yo o mis familiares directos han participado en los siguientes programas educativos o de inserción social y/o laboral:

Fecha y duración del programa	Participante	Entidad organizadora	Nombre del Programa

Que no he participado en programas educativos o de formación laboral.

6. Otras circunstancias de interés (tarjeta sanitaria, superficie y número de personas empadronadas en la vivienda que habita, etc.):

El presente acto administrativo, de conformidad con lo establecido en el art. 114.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponer el interesado, conforme a lo previsto en los art. 123 y 124 de la Ley 39/2015, potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la presente notificación, ante este mismo Órgano o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, conforme a lo previsto en los art. 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la presente notificación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que estime oportuno.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Santander le informa que sus datos personales proporcionados se incorporarán a los tratamientos llevados a cabo por el Ayuntamiento de Santander.

Autorizo al Ayuntamiento de Santander a solicitar de los organismos competentes (GERENCIA CATASTRO, AEAT, INSS, SEPE, órganos Comunidad Autónoma de Cantabria y órganos del propio Ayuntamiento) la documentación precisa para la gestión del informe solicitado:

SI NO

_____, a _____ de _____ de 20_____.

Firma del/la extranjero/a solicitante:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Ayuntamiento de Santander
Finalidad	Tramitación Informe de Inserción Social por Arraigo
Legitimación	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	No está prevista la comunicación de sus datos.
Derechos	En cualquier momento el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y oposición y portabilidad de los datos y derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD DE INFORME DE INSERCIÓN SOCIAL

- 1) Fotocopia de todas las hojas escritas del pasaporte.
Incluyendo la hoja del pasaporte donde aparezca el sello con su fecha de entrada en España.
- 2) Certificado de empadronamiento histórico actualizado **en Santander** (como mínimo de **6 meses de antigüedad**) y certificados de empadronamientos anteriores en España (que justifiquen como mínimo, los tres últimos años de estancia continuada en el país).
- 3) En caso de estar casado/a, fotocopia del libro de familia o partida de matrimonio.
- 4) En caso de tener hijos, fotocopia del libro de familia o partida/s de nacimiento.
- 5) Acreditación de los medios de vida con los que cuenta el solicitante, que podrán **justificarse de cualquiera de las siguientes maneras:**
 - Fotocopia del contrato de trabajo de cada miembro de la unidad familiar con la que convive, y 3 últimas nóminas de éstos.
En los casos en los que el/la solicitante resida con su pareja (no matrimonio), deberá presentar, además de lo establecido en el párrafo anterior, acta notarial en el que dicha pareja se declare como persona encargada de la manutención del o de la solicitante.
 - Compromiso de contratación firmada por el futuro empleador.
 - En los casos de trabajo en el servicio doméstico, podrá presentarse bien un compromiso de contrato, o bien la declaración jurada firmada por el empleador (con su nombre, apellidos, D.N.I. y dirección) en la que conste el tipo de tareas que realiza el /la interesado/a, horario y cuantía que se le paga al mes.
- 6) Justificantes de haber participado en asociaciones, o haber realizado cursos de formación. (para acreditar la inserción socio comunitaria).
- 7) Cualquier otro documento público que acredite su estancia en España durante un periodo mínimo de tres años, citas con administraciones públicas, citas médicas y/u hospitalarias, citas en administración local, etc...
- 8) Datos de familiares que vivan también en su localidad.
- 9) Copia de contrato de alquiler de piso de residencia.

IMPORTANTE:

Todas las copias de los documentos arriba indicados **deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Santander**, (Edificio ayuntamiento, patio de la derecha) siendo posible hacerlo tanto de forma física como telemática a través de la web municipal.