



AYUNTAMIENTO DE  
**SANTANDER**  
CONCEJALÍA DE CULTURA



Red de  
**Bibliotecas Municipales**  
de Santander

# PLAN DE DINAMIZACIÓN DE LA RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE SANTANDER



## Plan de dinamización de la **RBMS**

<b>A.</b>	<b>ANTECEDENTES .....</b>	<b>3</b>
1.	OBJETIVOS.....	3
2.	METODOLOGÍA.....	3

### **ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO**

<b>B.</b>	<b>DIAGNÓSTICO PRELIMINAR ANÁLISIS FUENTES SECUNDARIAS.....</b>	<b>5</b>
<b>C.</b>	<b>CUESTIONARIO PARA USUARIOS.....</b>	<b>12</b>
<b>D.</b>	<b>ENTREVISTA EXPERTOS .....</b>	<b>22</b>

### **DECISIONES ESTRATÉGICAS**

<b>E.</b>	<b>TRABAJO SOBRE DOCUMENTOS PREVIOS .....</b>	<b>30</b>
<b>F.</b>	<b>MISIÓN Y VISIÓN .....</b>	<b>32</b>
<b>G.</b>	<b>VERTEBRACIÓN DEL PLAN DE DINAMIZACIÓN .....</b>	<b>33</b>

### **DECISIONES OPERATIVAS**

<b>H.</b>	<b>BORRADOR DEL PLAN DE DINAMIZACIÓN .....</b>	<b>37</b>
-----------	--	-----------

### **CONCLUSIONES**

<b>I.</b>	<b>DOCUMENTO DE MISIÓN Y VISIÓN.....</b>	<b>39</b>
<b>J.</b>	<b>PLANIFICACIÓN PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA RBMS.....</b>	<b>40</b>

### **ANEXOS**

1. Modelo de cuestionario para usuarios
2. Datos desagregados
3. Selección de expertos
4. Modelo de entrevista a expertos
5. Documento de síntesis
6. Carteles para usuarios



## A. ANTECEDENTES

La Red de Bibliotecas Municipales de Santander (en adelante RBMS), creada en Enero de 2008, inicia en 2013 el desarrollo de un Plan Estratégico para dinamizar el uso y disfrute de estos equipamientos por parte de la ciudadanía y optimizar su gestión por parte del Ayuntamiento de Santander.

El desarrollo de este Plan Estratégico supone, además de una sinergia importante con otros planes municipales, una optimización de los recursos existentes y una mejora en cuanto a la experiencia del usuario de la misma.

### 1. Objetivos

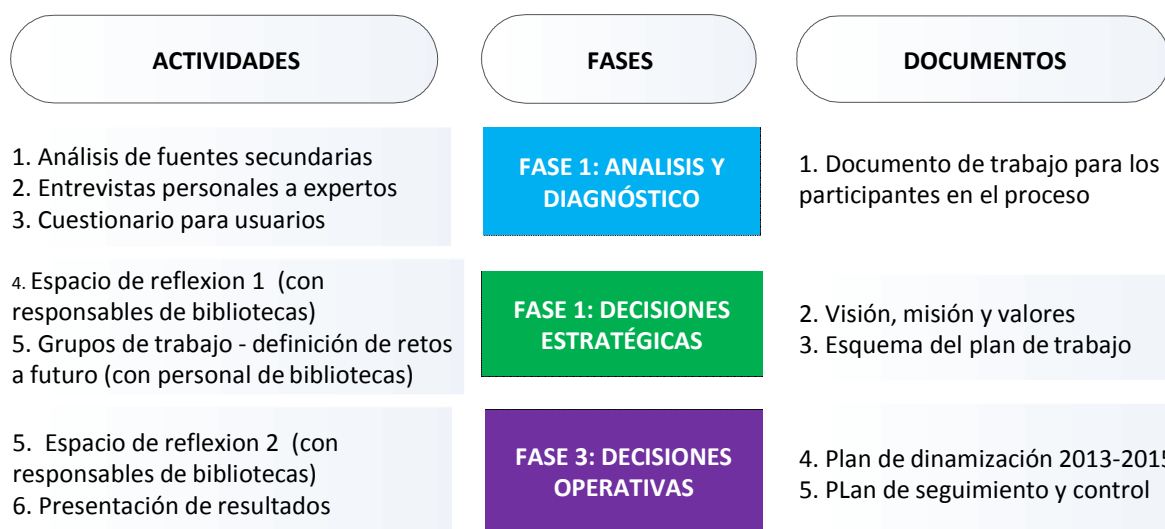
Los objetivos que se persiguen con la definición del Plan Estratégico para la dinamización de la RBMS son:

- Organizar de forma efectiva los servicios y recursos bibliotecarios en el ámbito municipal.
- Adecuar los servicios a las necesidades de información, de formación, de cultura de los ciudadanos.
- Facilitar la participación en la mejora del servicio de personas y agentes implicados en el proyecto y de los usuarios de la RBMS.
- Optimizar la administración de los fondos públicos.

### 2. Metodología

Para la realización de este estudio se ha utilizado como fundamento teórico el modelo A.N.I.S.E, (Análisis de Necesidades Socio-Educativas), adaptándolo a las necesidades del universo de estudio y de los objetivos del proyecto. La finalidad de este modelo es agrupar todos los datos posibles sobre un conjunto de necesidades que derivan de una realidad concreta dentro del territorio y que tiene en cuenta los distintos elementos que la componen.

Los documentos obtenidos mediante este estudio han servido de base para el trabajo colaborativo con el equipo de trabajadores de la RBMS, actividad ésta que ha centrado las fases 2 y 3 del proyecto en la que se han tomado las decisiones estratégicas y operativas que concretan el documento de planificación que ha de servir de base para la actividad de la RBMS en los próximos años.



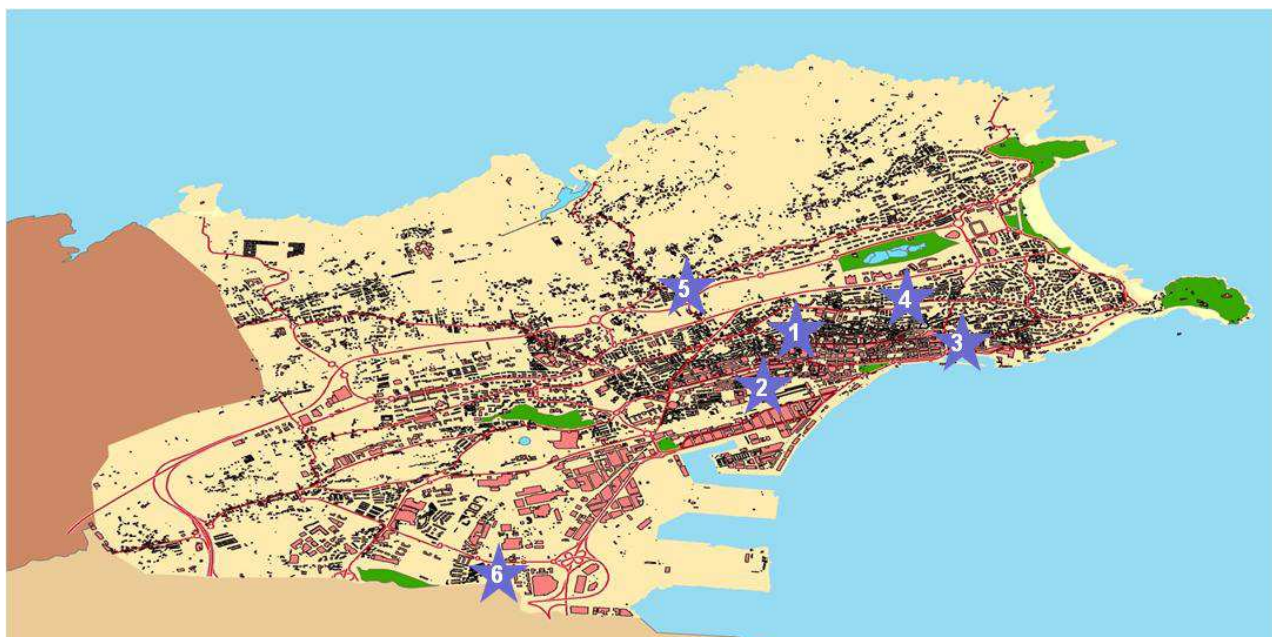
## **ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO**

## B. DIAGNÓSTICO PRELIMINAR ANÁLISIS FUENTES SECUNDARIAS

Se listan a continuación las principales características de la RBMS (y los centros que la integran<sup>1</sup>) así como su evolución en el periodo 2009-2012<sup>2</sup> utilizando como descriptores los principales indicadores marcados desde el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para elaborar las estadísticas de las bibliotecas públicas españolas.

### 1. Numero de bibliotecas:







La RBMS está formada por las siguientes bibliotecas:



**Mapa de la RBMS:** 1- Biblioteca Municipal de Santander – **BMS**; 2- Biblioteca M<sup>a</sup> Luisa Pelayo – **BML**; 3- Biblioteca Madrazo – **BMa**; 4- Biblioteca Jado – **BJa**; 5- Biblioteca Ateca – **BAt**; 6- Biblioteca Nueva Montaña - **BNM**

<sup>1</sup> Para el caso de la BNM no existen datos previos a 2012.

<sup>2</sup> No existen datos recopilados para todos los indicadores y en todos los años del periodo marcado, por lo que en algunos casos solo ha sido posible evaluar evoluciones de menor recorrido.

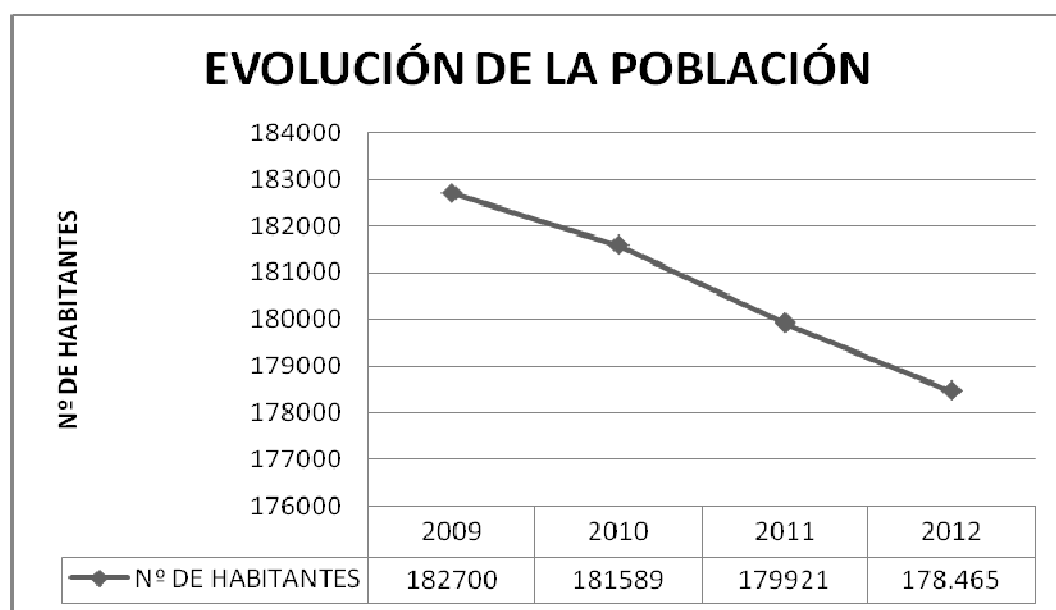
- 
**BMS** Edificio completo dedicado a este uso con cuatro plantas (1800 m<sup>2</sup>). Accesible a personas con discapacidad.
- 
**BML** Ocupa parte de la 1ª planta de un centro cívico (125 m<sup>2</sup>). Accesible a personas con discapacidad.
- 
**BMa** Ocupa la 2ª planta completa de un centro cultural (200 m<sup>2</sup>). Inaccesible a personas con discapacidad.
- 
**BJa** Ocupa parte de la planta baja de un centro cultural (74 m<sup>2</sup>). Accesible a personas con discapacidad.
- 
**Bat** Ocupa parte de la planta baja de un centro cultural (70 m<sup>2</sup>). Accesible a personas con discapacidad.
- 
**BNM** Ocupa parte de la única planta de un centro cívico (280 m<sup>2</sup>). Accesible a personas con discapacidad.

Todas las bibliotecas abren al público de de lunes a viernes, de 16:00h a 21:00 h, salvo la BMa que, a mayores, está abierta de 11:00 h a 13:00 h y la BMS que tiene un horario de 15:00h a 21:00 h

Los servicios que se ofrecen desde estos centros son: lectura en sala, préstamo a domicilio, acceso a internet, servicio de información y referencia, préstamo interbibliotecario, hemeroteca, catálogos, reprografía, actividades culturales y visitas guiadas

## 2. Población servida:

La RBMS da servicio a todos los habitantes del área metropolitana de Santander.



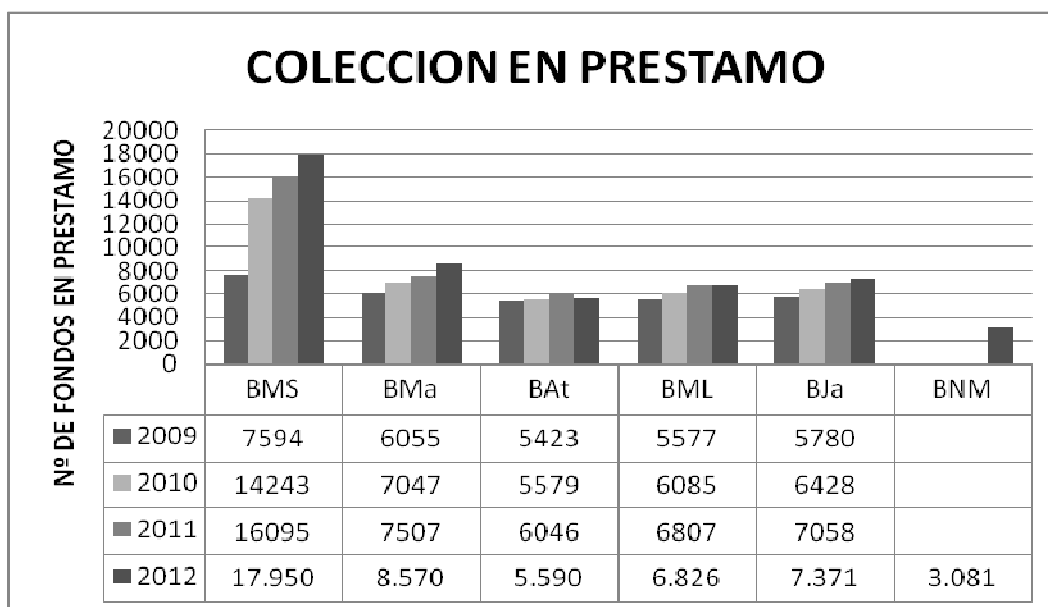


**3. Colecciones:**

La Biblioteca Municipal de Santander (BMS) conserva las colecciones más voluminosas; los fondos en depósitos superan las 100.000 obras, aunque solo una parte de estos fondos están incluidos en el catálogo informatizado. Las principales colecciones son:

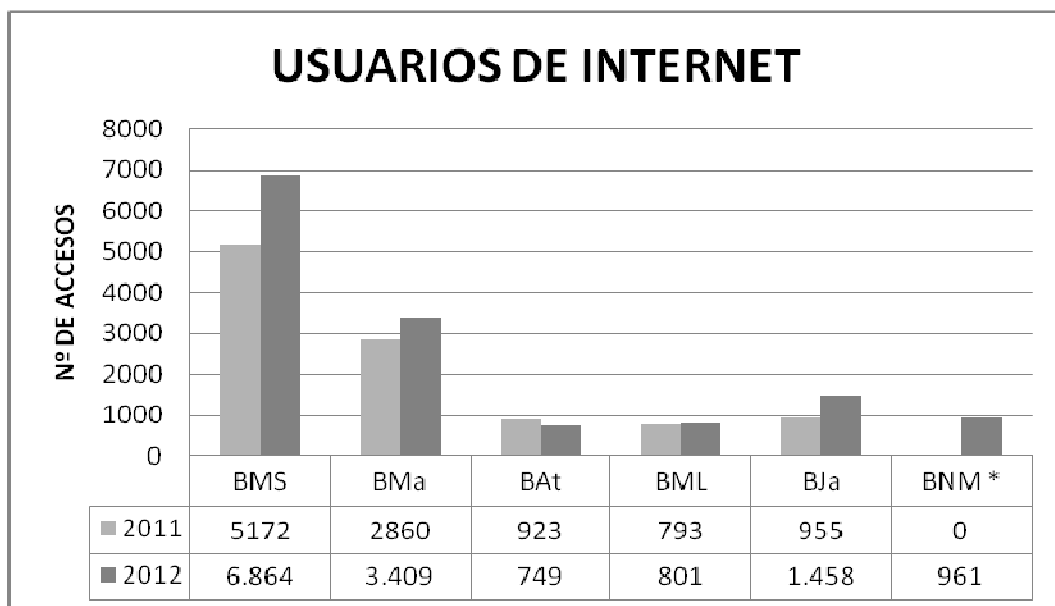
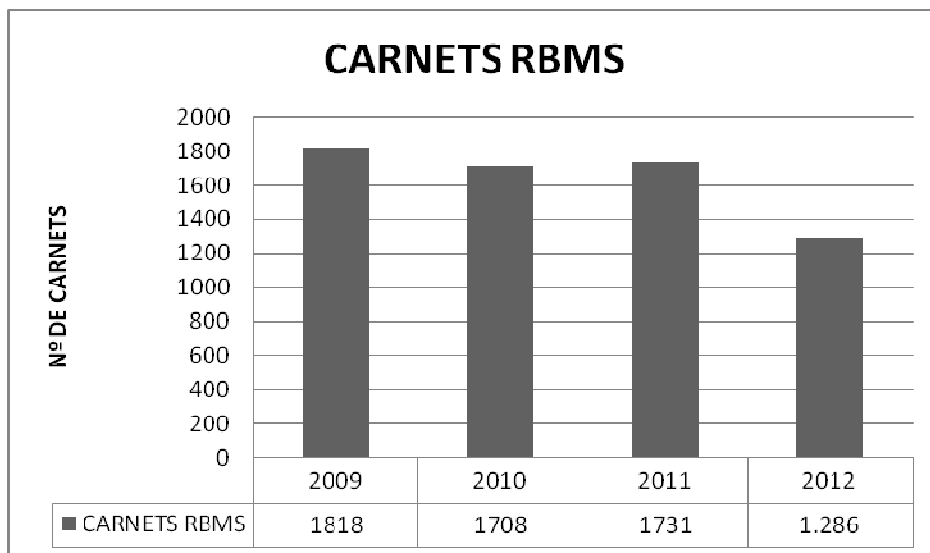
- **Colección Cantabria:** aproximadamente 20.000 monografías, 1.500 manuscritos y 2.000 títulos de publicaciones periódicas
- **Colección general:** aproximadamente 80.000 monografías
- **Microformas:** 1.489 rollos de 16 y 35 mm
- **Fondo antiguo** (monografías anteriores a 1830): 2.172 obras

Cada unidad de la RBMS tiene su propia **colección en préstamo**:



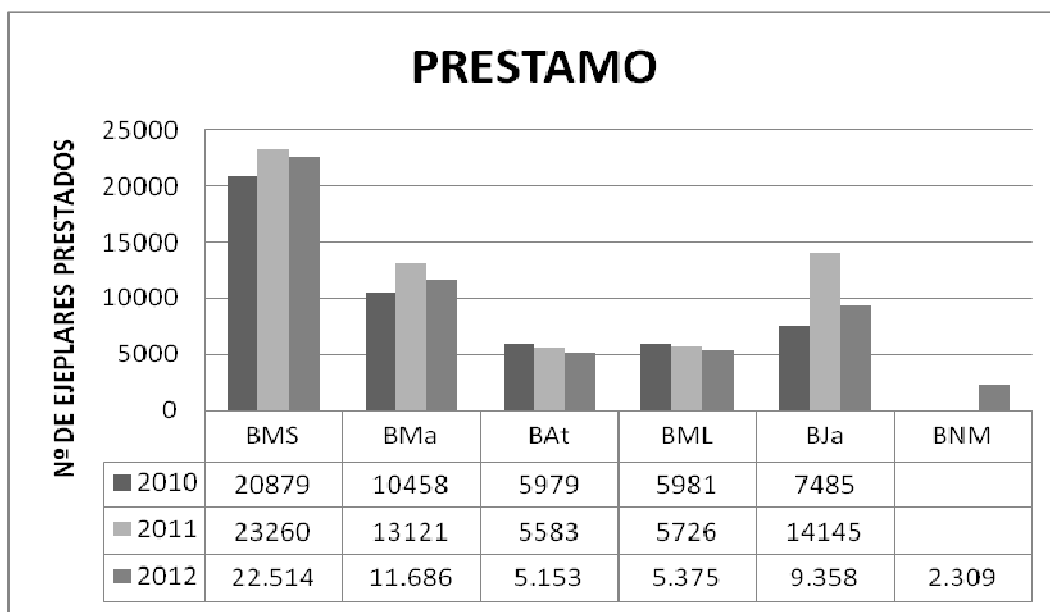
**4. Usuarios:**

No existen datos de visitantes o usuarios habituales de la RBMS. Es posible analizar la evolución de los usuarios con carnet de la RBMS y, en los dos últimos años, de los usuarios de internet.



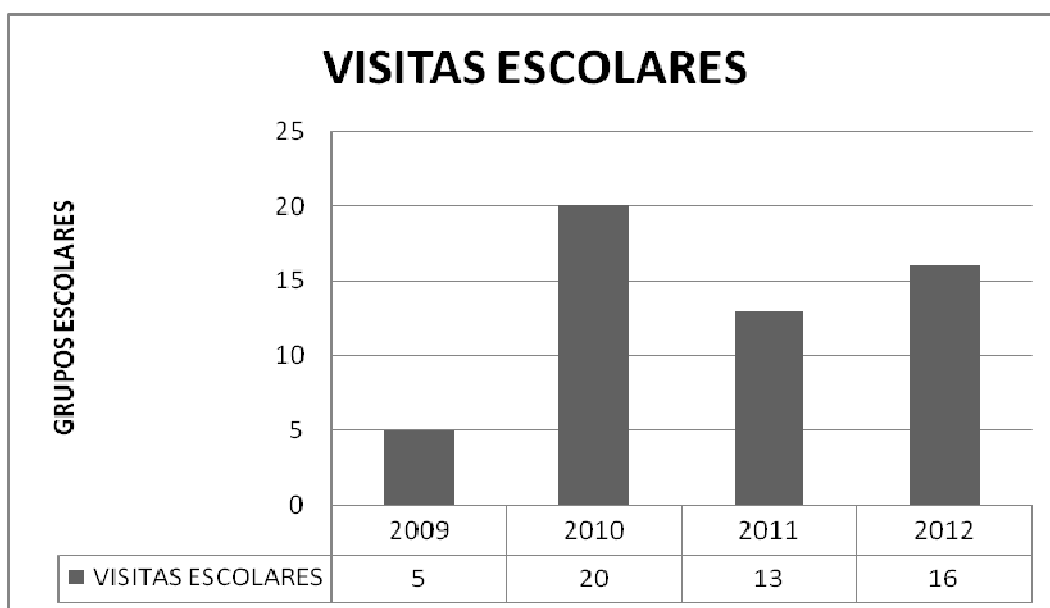
**5. Prestamos:**

A continuación se recogen los datos totales de préstamos en cada una de las bibliotecas. En los dato segregados por edades se aprecia en todos los casos un mayor uso de este servicio entre población adulta.



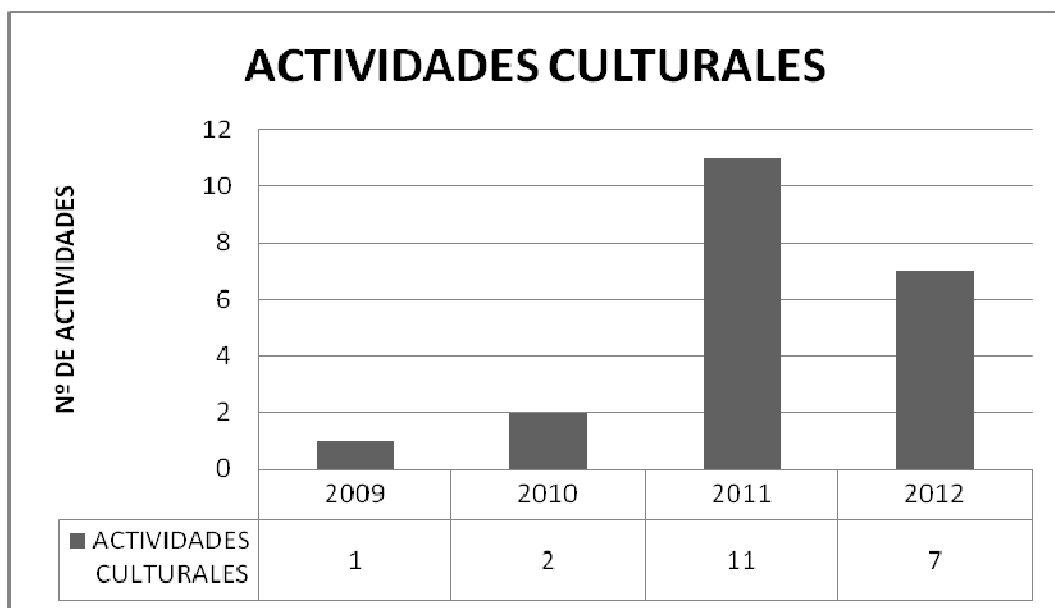
**6. Actividades culturales:**

Dentro de la programación de actividades culturales se incluye de forma continuada la oferta a los centros educativos de la ciudad de realizar una visita guiada a las instalaciones de la RBMS. Habitualmente la visita, acompañada por una serie de actividades, se realiza a la BMS.

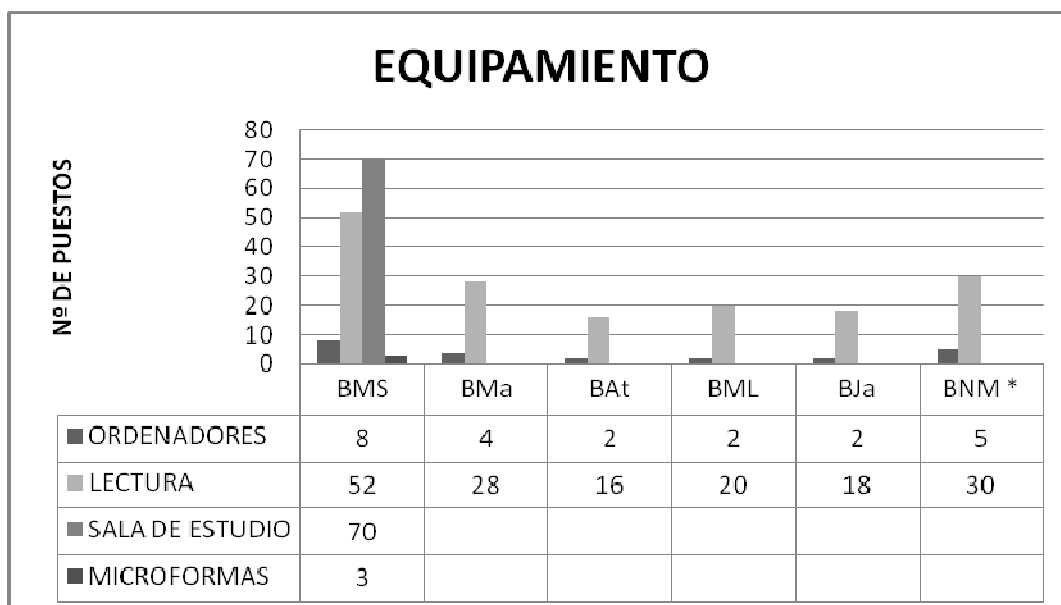


El resto de actividades culturales, en la mayoría de los casos, también cuentan con una programación continua a lo largo de los distintos años. En la siguiente gráfica solamente se recogen las diferentes actividades y no el número de sesiones que se realiza de cada una de ellas a lo largo del año. (por ejemplo, cuenta como una actividad el taller de lectura que se celebra 1 vez al mes de octubre a junio desde 2010).

No existen datos normalizados de número de participantes de las actividades.



#### 7. Equipamiento:



NOTA: todos los ordenadores tienen acceso a internet.

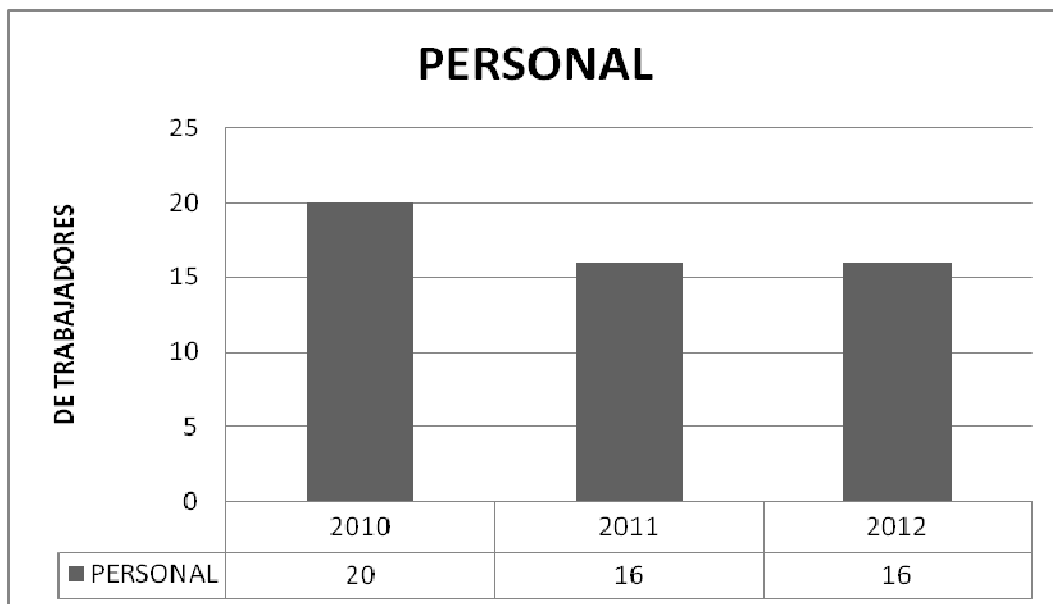
**8. Informatización:**

Todas las bibliotecas de la RBMS están interconectadas mediante una intranet y en cada una de ellas hay acceso a internet que es ofertado gratuitamente a los usuarios.

La presencia de la RBMS en internet se concreta en los siguientes lugares:

- La red de sedes web de bibliotecas públicas (<http://www.bibliotecaspublicas.es/rbm-santander/index.jsp>)
- Facebook de la RBMS ([http://es-es.facebook.com/pages/Red-de-Bibliotecas-Municipales-de-Santander/193802070726570?group\\_id=0](http://es-es.facebook.com/pages/Red-de-Bibliotecas-Municipales-de-Santander/193802070726570?group_id=0))
- Blog "TERTULIABMS", vinculado a la tertulia literaria, una de las actividades culturales de mayor trayectoria en la RBMS. (<http://tertuliabms.wordpress.com/>)

**9. Personal:**



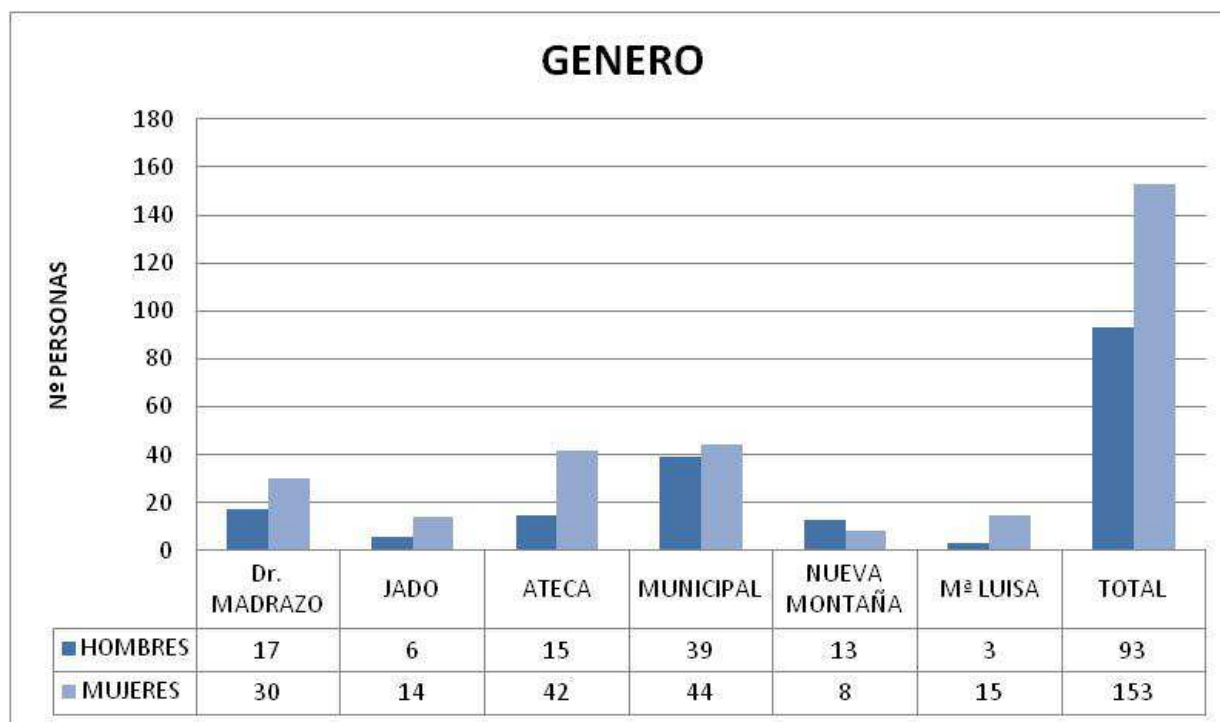
## C. CUESTIONARIO PARA USUARIOS

Se ha realizado un cuestionario a los usuarios de cada una de las bibliotecas de la red. Se han obtenido 246 respuestas, lo que supone un 19,28% de los usuarios. (Inicialmente se había fijado un 5% para obtener resultados significativos). (VER MODELO DE CUESTIONARIO EN ANEXO 1)

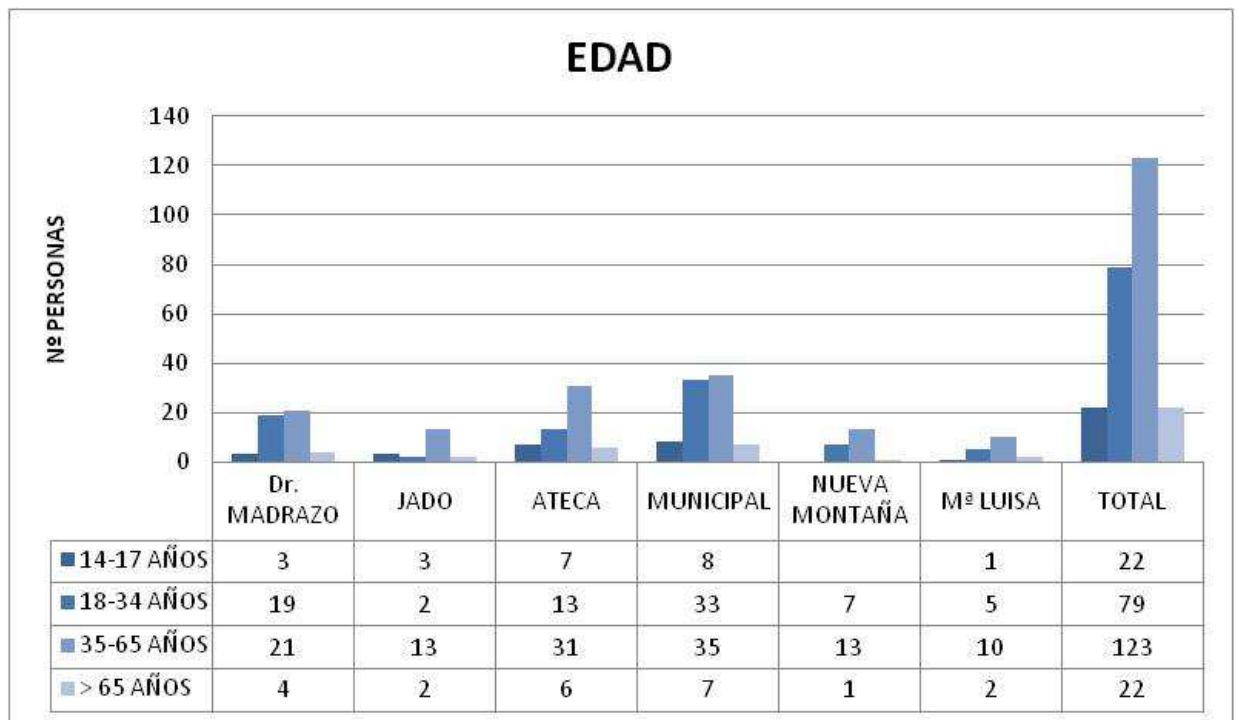
Los datos desagregados se pueden consultar en el ANEXO 2.

### 1. Codificación de respuestas

A continuación se presentan las gráficas que resumen la tipología de los usuarios que han respondido al cuestionario en cada una de las bibliotecas y los datos conjuntos de la Red.



Del total de respuestas obtenidas, un 62,20% son de mujeres; esta situación es similar en cada una de las bibliotecas, invirtiéndose la proporción en Nueva Montaña, en la que el 61,90% de las respuestas corresponde a varones.



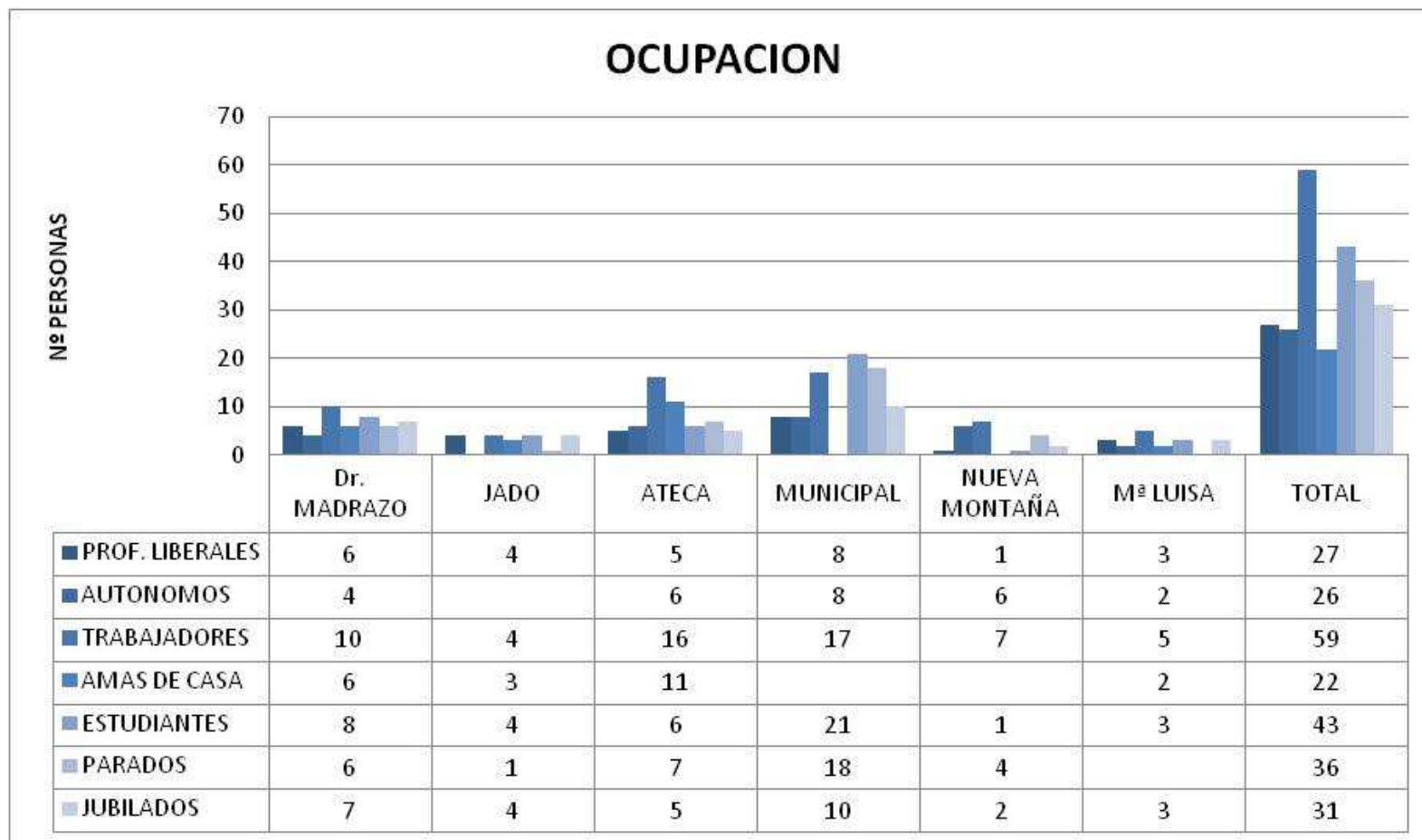
En cuanto a la sectorización por edad de los usuarios, un 50% se encuentran en el rango de los 35 a 65 años y un 32,11% de los 18 a los 34 años.

En todas las bibliotecas se repite este esquema de grupos de edad, salvo en Jado, en el que el porcentaje de jóvenes de 14 a 17 años supera al del grupo de los 18 a los 34 años.

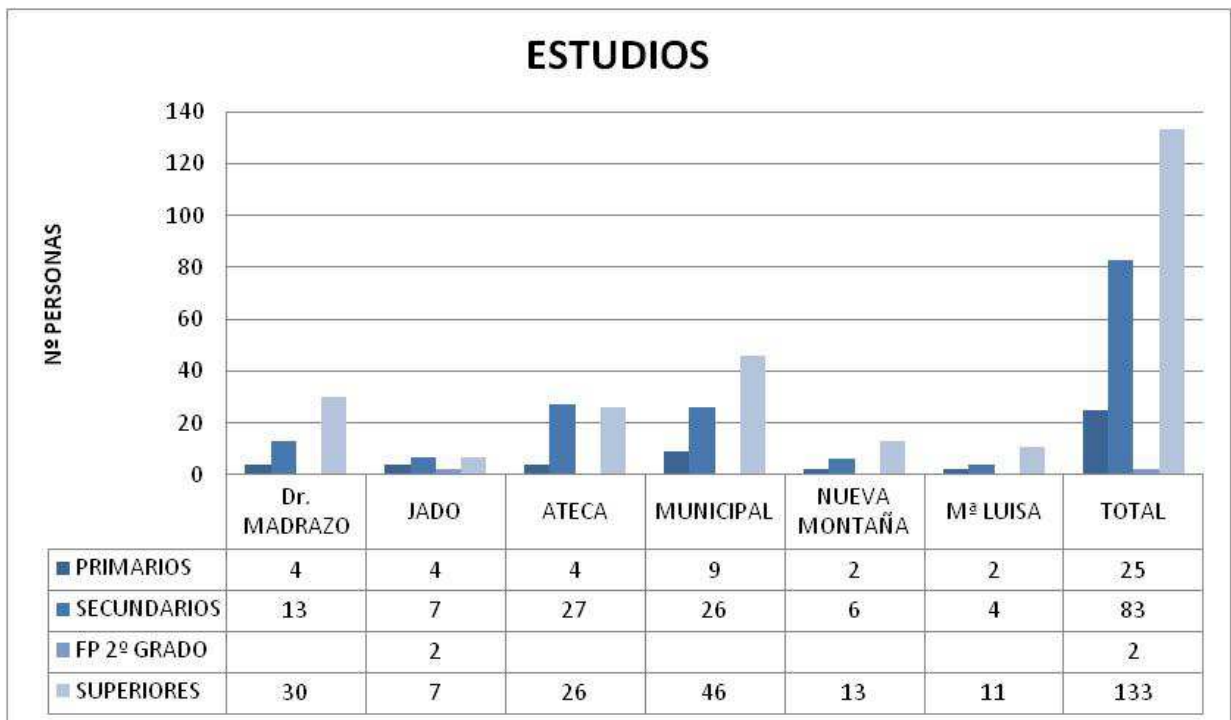
Contrariamente a la impresión general de que las bibliotecas son utilizadas principalmente por gente mayor (por encima de los 65 años), solamente un 8,94% de los cuestionarios corresponden a este grupo de edad. El 82,11% de los usuarios que han contestado al cuestionario se encuentran en edad productiva.

En contraposición podemos ver en la gráfica referida a la ocupación de los usuarios que un 54,09% no están integrados en el mercado laboral (amas de casa, estudiantes, parados y jubilados).

Plan de dinamización de la **RBMS**



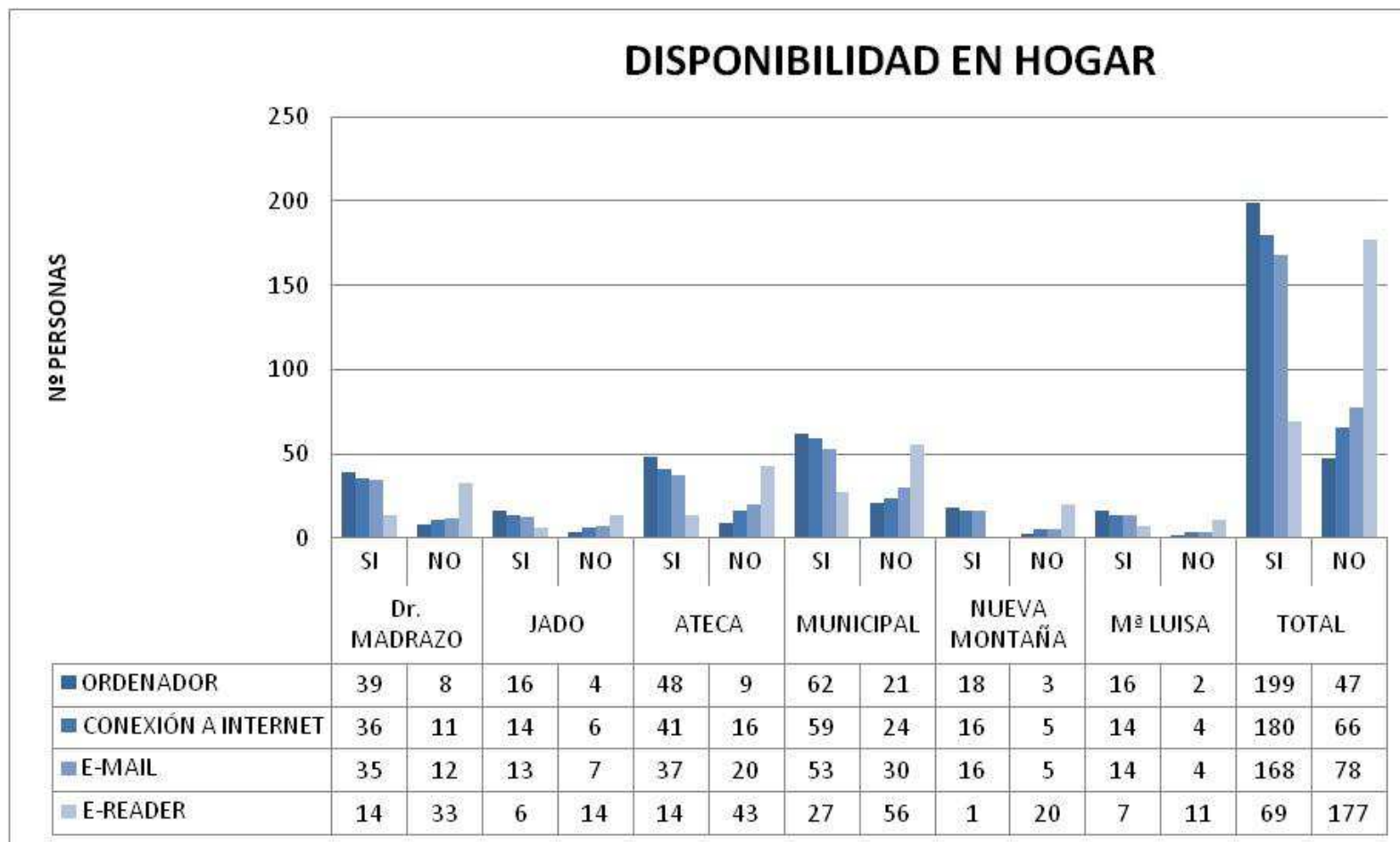




En cuanto al nivel de estudios, un 54,73% de los usuarios declaran tener estudios superiores y un 34,16% secundarios, de ellos un 30% están aun estudiando.

En cuanto a la disponibilidad en el hogar o en lugar de trabajo de dispositivos y/o herramientas electrónicas se puede observar en la siguiente gráfica una clara deficiencia en cuanto a la disponibilidad de e-readers; solamente un 28% de los usuarios de la RBMS disponen de lector de libros electrónico.

En contraposición más del 70% dispone de acceso a ordenador, conexión a internet y correo electrónico.



## 2. Valoración de la RBMS

A continuación se recogen las gráficas en las que se analizan las respuestas en cuanto a la satisfacción del usuario con los servicios de la RBMS. Para ello se ha valorado de 1 a 5 (siendo 1 muy poco satisfactorio y 5 muy satisfactorio) los diferentes servicios y recursos de la red.

La media de las respuestas totales para cada apartado nos da una valoración por encima del 3, lo que supone que todos los servicios reciben el aprobado de los usuarios para el total de la RBMS.

Quedan por debajo del 3 la valoración en cuanto a horarios de apertura de las bibliotecas de Dr. Madrazo, Municipal y M<sup>a</sup> Luisa y la programación de actividades culturales y la actualización de las colecciones en préstamo en la biblioteca M<sup>a</sup> Luisa.

En cuanto a lo más valorado por los usuarios para el total de la RBMS destacan, con una puntuación cercana al 4,5, los recursos humanos de la red, la agilidad en el préstamo de libros y el estado de dichos libros en préstamo.

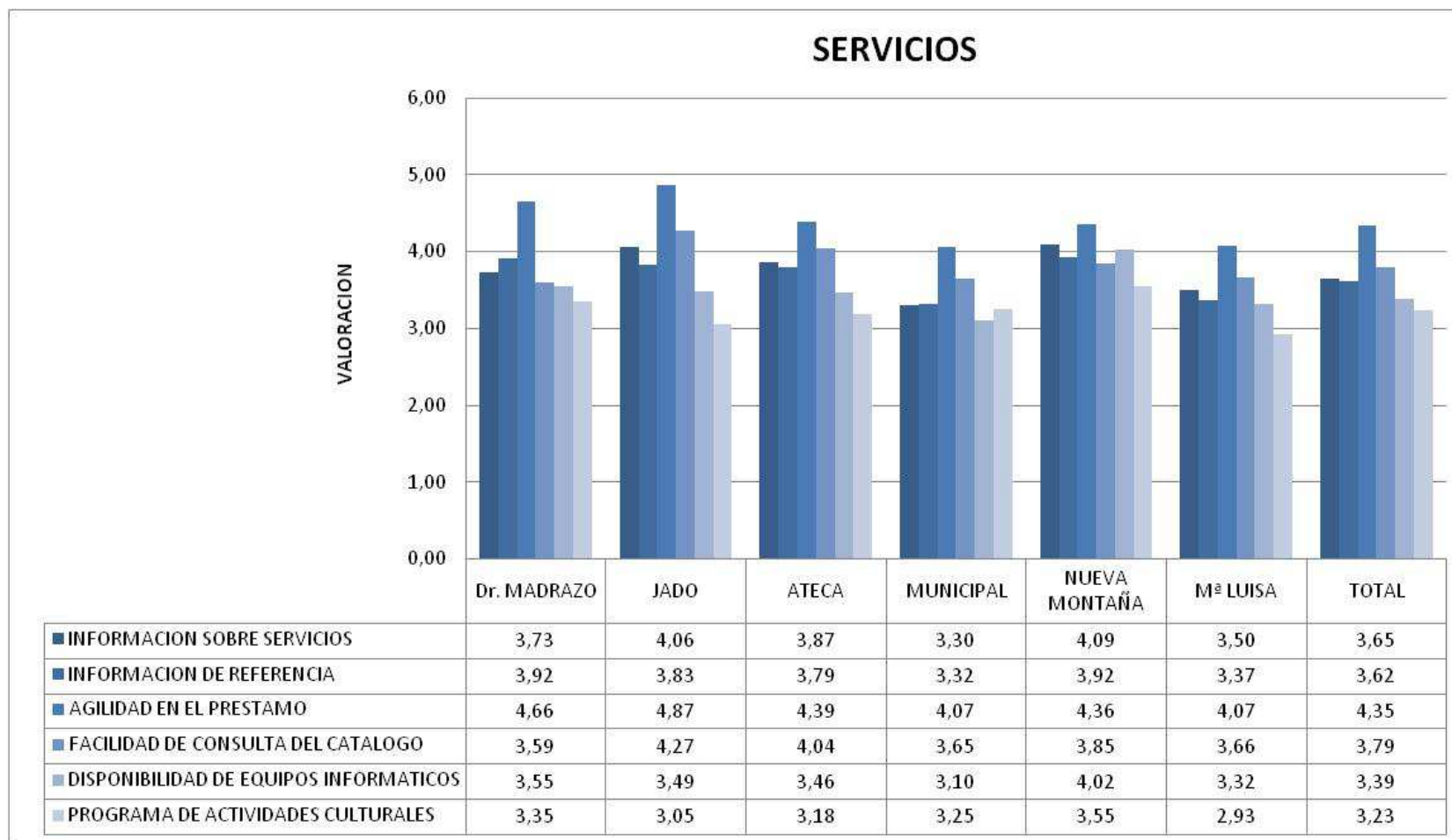
Para todas las bibliotecas se repiten las valoraciones generales, así, en cuanto a SATISFACCIÓN GENERAL, lo peor valorado resulta ser el horario de apertura y lo mejor valorado los recursos humanos.

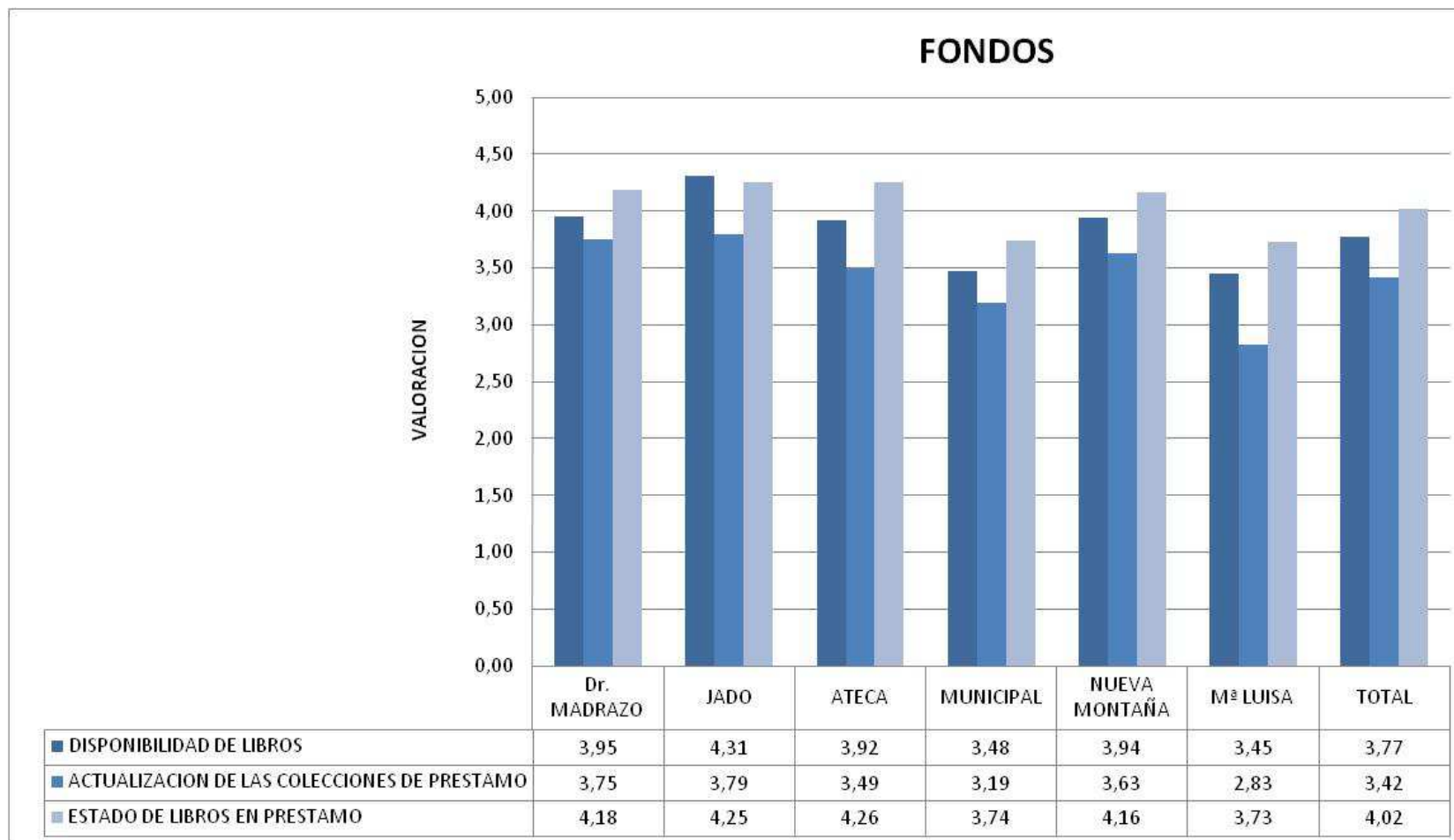
En cuanto a los SERVICIOS QUE OFRECEN lo peor valorado son la programación de actividades culturales y la disponibilidad de equipos informáticos y lo mejor valorado la agilidad en el préstamo.

En cuanto a los FONDOS lo peor valorado es la actualización de las colecciones en préstamo (aun así con una valoración cercana al 3,5) y lo mejor valorado el estado de los libros en préstamo.



Plan de dinamización de la **RBMS**





**OBSERVACIONES:**

En todas las bibliotecas aparece la necesidad de ampliar los horarios, especialmente al fin de semana y en cuanto al número de horas totales.

Se valora en todos los casos muy positivamente la labor de los trabajadores de las bibliotecas, tanto su profesionalidad como su implicación y amabilidad.

Se detecta la necesidad de actualizar los fondos y de aumentar los ejemplares de prensa y revistas. También ampliar el nº de equipos informáticos.

Existe demanda de actividades culturales para diferentes rangos de edad.

Biblioteca Municipal de Santander – <b>BMS</b>	Ubicar los ordenadores en una sala independiente para evitar ruidos; digitalizar hemeroteca; sala específica para consultas e investigación; aumentar salas de estudio; mejorar la conexión a internet; aumentar el número de enchufes; mejorar y actualizar la página web; optimización energética de los edificios; reforma de baños; establecer una política de captación de fondos por donaciones; establecer un canal de sugerencias con los usuarios; mejorar la consulta de microfilm
Biblioteca M <sup>a</sup> Luisa Pelayo – <b>BML</b>	Mejorar el comportamiento de usuarios en cuanto al silencio en las zonas de estudio.
Biblioteca Madrazo – <b>BMa</b>	Ascensor; mas espacios de estudio; solicitar histórico de libros prestados a nivel individual.
Biblioteca Jado – <b>BJa</b>	Mejora en los accesos, edificio y particularmente el baño; la zona infantil se ha quedado pequeña
Biblioteca Ateca – <b>BAt</b>	Ofrecer más información sobre las actividades y servicios de la biblioteca.
Biblioteca Nueva Montaña - <b>BNM</b>	Mejorar la conexión a internet.

## **D. ENTREVISTA EXPERTOS**

---

En las entrevistas se pretende detectar las necesidades emergentes, que son aquéllas que no son percibidas por las personas objeto de estudio, pero sí lo son por los expertos o por la comunidad.

Desde la dirección del proyecto se ha realizado una selección de expertos (**VER ANEXO 3**)

Se ha diseñado un modelo de entrevista específicamente para este proyecto que se puede consultar en el **ANEXO 4 MODELO DE ENTREVISTA**.

Para la recopilación de datos se han mantenido reuniones individuales con cada uno de los agentes definidos.

Las conclusiones extraídas de esta acción se recogen en las tablas siguientes.



---

**EL PRESENTE DE LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS:**

Según los últimos estudios<sup>3</sup>, ha aumentado la demanda en el uso de las bibliotecas públicas, incrementándose el número de préstamos (libro impreso). Los usuarios de bibliotecas públicas las valoran en un 7,8 sobre 10<sup>4</sup>.

Los bibliotecarios se enfrentan en la actualidad a un cambio de modelo en acceso al conocimiento, a un reto tecnológico y social.

FORTALEZAS	DEBILIDADES	NECESIDADES EMERGENTES
Aumento de la demanda en el uso de las bibliotecas públicas.	Los horarios no se corresponden con las necesidades de los usuarios.	Identificar las nuevas necesidades de los usuarios.
Elevada valoración de los usuarios.	Distancia entre necesidad de usuario y oferta de la biblioteca.	Informar, comunicar y educar en el uso de las bibliotecas públicas.
En un contexto de crisis y paro se destacan como lugares donde acceder a recursos (internet, prensa, libros...)	Los usuarios demandan más recursos, principalmente para la actualización de fondos.	Desarrollar planificaciones a corto y medio plazo vinculadas a presupuestos estables.
Los usuarios desarrollan un alto sentido de pertenencia.	Son espacios que podrían utilizarse más.	
	Los no usuarios no tienen información sobre las bibliotecas o sus actividades y lo que les llega parece obsoleto y poco cercano.	
	No se repone personal y los horarios se reducen.	
	La resistencia al cambio inherente a la condición humana.	

---

<sup>3</sup> Las bibliotecas en España en 2011. Hilario Hernández y Natalia Arroyo. Anuario Thinkipi 2012

<sup>4</sup> Estudio de hábitos 2011

**INFLUENCIA DE LA SOCIEDAD DIGITAL EN LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS:**

La sociedad digital nos exige una biblioteca más humana en la nube, en la que se producirá un consumo integral en unos años. De la misma forma obliga a repensar los espacios físicos y actualizarlos.

Los nuevos usuarios, ya nativos digitales, exigen el cambio a entornos digitales que aporten un valor añadido a las consultas que pueden hacer desde sus propios dispositivos.

FORTALEZAS	DEBILIDADES	NECESIDADES EMERGENTES
<p>Con los cambios de paradigma que traen la sociedad digital se sitúa el lector en un lugar preponderante, más que al libro.</p>	<p>Ha bajado la consulta en bibliotecas no especialistas.</p>	<p>Realfabetización de la población. Trabajo educativo para eliminar la brecha digital.</p>
<p>La biblioteca se consolida como punto de acceso a contenidos digitales.</p>	<p>Se ha desarrollado una cultura del “gratis”.</p>	<p>Formación y actualización de bibliotecarios para asumir un nuevo papel.</p>
<p>Los nuevos usuarios influyen positivamente en el avance hacia una auténtica biblioteca digital.</p>	<p>Incertidumbre por los numerosos cambios. Evolución en consumo y producción difícil de visualizar.</p>	<p>Detección y creación de nuevos lectores: cocreadores, participativos, sociales.</p>
<p>Los nuevos usuarios tienen habilidades digitales amplias.</p>	<p>En el contexto actual de crisis no hay presupuesto para actualización de equipos ni para formación de usuarios ni trabajadores.</p>	<p>Biblioteca como facilitador.</p>
<p>Los recursos digitales puedes agilizar la gestión.</p>	<p>Confusa regulación para el acceso a contenidos electrónicos y préstamo de documentos electrónicos.</p>	

**EL FUTURO DE LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS:**

El futuro de las bibliotecas estará condicionado por los avances en las nuevas tecnologías.

El bibliotecario en los próximos años debe desarrollar una serie de **aptitudes profesionales** (Facilitador, mediador, consejero. Actualización constante. Formación multidisciplinar. Capacidad de comunicación. Formación especializada –biblioteconomía-, humanística, idiomas y en nuevas tecnologías - actualización en fondo y lenguajes digitales-. Perfil tecnológico. Social Media. Gestores de eventos. Generar información atractiva, visual.) y **actitudes personales** (Interés en reciclaje. Habilidades sociales –empatía con el ciudadano-. Imaginación. Interés mundo literario. Proactivo. Abierto a trabajar en entornos híbridos. Compromiso, iniciativa y espontaneidad. Trabajo en equipo. Motivador. Dialogante. Con fuerte conciencia social.)

FORTALEZAS	DEBILIDADES	NECESIDADES EMERGENTES
<p>Espacios adecuados para usos culturales.</p> <p>La biblioteca como observatorio social y termómetro de las necesidades de la ciudadanía.</p> <p>Identificadas las características necesarias para el desarrollo del trabajo de los futuros bibliotecarios</p>	<p>No se comunica correctamente la actividad de las bibliotecas.</p> <p>Las programaciones no se adaptan a las distintas tipologías de usuarios presente y futuros.</p>	<p>Sinergias con otras instituciones culturales y centros educativos.</p> <p>Estabilizar programaciones culturales participadas.</p> <p>Ampliación del concepto de lectura, combinarlo con cultura y tecnología</p> <p>Crear contextos para sorprender, emocionar, conversar, relacionarse.</p> <p>Búsqueda de recursos (colaboración de los usuarios, patrocinio empresarial, acuerdos e intercambio de acciones con empresas tecnológicas, editoriales...)</p>

## PROPUESTA DE ESTRATEGIAS A IMPLEMENTAR

### COMUNICACIÓN:

**Campaña comunicación institucional** poniendo en valor la RBMS. Dar a conocer existencia de RBMS mediante una página web más atractiva y usable. Visibilidad y utilidad en la comunidad. Dar a la gente punto de vista positivo, atractivo de las bibliotecas. Campaña por centros cívicos para el uso de biblioteca. Comunicación a la sociedad de la RBMS y salir a la calle. Sección fija en medios de comunicación. Campos de actuación delimitado, atraer a la gente, recuperar al usuario. Fomento de la lectura

**Comunicación y colaboración con escuelas e institutos** mediante un programa estable para dar a conocer las bibliotecas, que actúen como prolongación de la biblioteca escolar. Si no se acerca el centro educativo a la biblioteca, que sea la RBMS la que se acerque al colegio. Para ello se pueden programar actividades que den a conocer la biblioteca y ampliar los canales de comunicación.

**Escuela de usuarios de biblioteca.** ¿Qué hay? ¿Qué puedo hacer? ¿Cómo funciona? Es muy necesario abordar un programa ambicioso de formación de usuarios: cómo hacer búsquedas en el catálogo, cómo funciona la biblioteca, etc. Acercar la biblioteca a la gente, que le expliquen que hay, como se consulta.

### BUSQUEDA DE SINERGIAS:

**Sinergias y coordinación** con todos los actores del mundo de la cultura: periódicos, centros educativos, museos, asociaciones, editoriales, librerías. Actividades con ONGs. Vinculación de empresas con las bibliotecas, búsqueda de sinergias y puntos de interés comunes. Coordinación imprescindible con la Biblioteca Central de Cantabria, en particular en lo que respecta al fondo local, para no duplicarlo y en cuanto a la planificación de actividades.

**Integrar red de bibliotecas en islas culturales.** Zona cultural que ofreciese algo más. Innovación. Urbanismo en torno a las bibliotecas y museos. Peatonalizar. Centro de información cultural: Bien conectados para que se pueda acudir a todos los lugares.

### LA FIGURA DEL BIBLIOTECARIO:

**Poner en valor la figura del bibliotecario.** Darles medios, apoyar sus ideas. Incentivarlos. Dotar el profesional de la formación necesaria. Motivar. Trabajar equipos, fortalecer dinámicas. Importante que se sientan considerados. Pagar el trabajo (fondos, inversión, ampliar horarios, actividades. Incentivar)

**Formación y reciclaje de bibliotecarios,** especialmente en capacitación para usuarios. Aproximación a referencia. Coacher de internet: rebuscar información de calidad, enseñar a desembarazarse de exceso de información, enseñar a buscar y a aprender. Fuentes de información. Vincularles a resultados. Ver lo que hay fuera. Características a potenciar: amabilidad exquisita, receptividad, servicio público, carácter abierto, que crean en lo que hacen, empático, paciente.

## PROPUESTA DE ESTRATEGIAS A IMPLEMENTAR

### **RELACION CON LA COMUNIDAD:**

**Nuevas formas de relacionarse con la comunidad.** Acercar las bibliotecas a la gente. Abrir espacio a la gente, evitar el mostrador, atención personalizada, respuesta inmediata a la interacción digital. Ambiente grato, lugar dinámico, cultura abierta. Establecer redes con la comunidad. Hacer uso de las redes sociales para mantener contacto profesional con los usuarios. Dinámicas y dinamizadoras, las bibliotecas y los bibliotecarios. Horarios elásticos, ajustarlos a necesidades del ocio del usuario.

**Empoderamiento del usuario.** Exigencia de necesidades. Participación en las decisiones políticas. Directo, digital. No son necesarias las salas de estudio, se pueden sacar de la biblioteca. Escuchar a los usuarios. Hacer reglas del juego. Comunidad participativa y co-creadora.

**Lugares privilegiados de integración.** Atención a sectores desfavorecidos. Promocionar la igualdad de oportunidades, espacios de apoyo, reenganche. Ancianos, discapacitados, enfermos. Préstamo y lectura puerta a puerta con enfermos

**Desarrollo de la identidad local con una proyección global.** Descentralización. Vincular la biblioteca al barrio. Proximidad. Situarse en el centro del cambio

### **FORMACIÓN:**

Muy presente la **función educativa de las bibliotecas.** Establecer un programa de educación permanente, apoyo al aprendizaje autónomo y al fracaso escolar, alfabetización de adultos, atención educativa a inmigrantes (castellano)...

Temas susceptibles de establecer un **programa de formación:** herramientas y redes sociales; alfabetización informacional; autoformación, el uso de la biblioteca (escuela de usuarios de bibliotecas).

### **SOCIEDAD DIGITAL:**

**Actualización de un gran espacio digital.** Crear comunidad y responder a críticas y demandas. Es necesario alguien que se ocupe de mover todo el espacio digital, redes sociales. Actualidad en sus productos y servicios: telelibro; alquiler de e-reader.

Es necesario **aclarar roles de Bibliocan** (bibliotecas que utilizan el programa Absysnet adquirido por la BCC) y del Sistema de Lectura Pública de Cantabria.

### **INFRAESTRUCTURAS:**

Espacio moderno, amable. Especificar normas de uso existentes, dentro de una flexibilidad. Mejorar la señalización de espacios y usos. Mejorar el aislamiento del espacio: ruido, lluvia, viento, frío...

**PROPUESTA DE ESTRATEGIAS A IMPLEMENTAR**

Aumentar los equipos informáticos para búsquedas bibliográficas y otros usos.

**FONDO:**

**Elementos bibliográficos** que reflejen la problemática actual. Reflexión sobre la sociedad actual – creación de pensamiento crítico mediante lectura de obras clásicas con paralelismos con momento actual o ensayos. Suscripción a revistas que ofrecen información de libros infantiles a padres y maestros. Reactivar las desideratas, si razonadas, mejor

**Volcar todo el fondo**, sin excepción. Participación activa en el Catálogo de Patrimonio Bibliográfico (CCPBE). Patrimonio cultural. Ayudas a digitalización de fondos. Sinergia con centro de documentación de la imagen. ¿Taller de empleo para digitalización?

**Puesta en valor** de la colección Cantabria. Adaptación técnica. Puesta en valor de la hemeroteca (no actualizada, no sala de consulta adecuada).

**Desarrollar normativa** de expurgo y normativa de donaciones para regular el crecimiento del fondo por esta vía. Estudiar la política de captación de fondos de bibliotecas privadas. Activar perfiles de investigador (reglamento propio). Habilitar, de la mano de lo anterior, espacios para la investigación.

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES:**

**Poner en valor la tradición bibliotecaria.** Portadoras de conocimiento, cultura, aprendizaje de toda la vida. Puesta en valor de la biblioteca como gestor de la información y activos centros culturales. Es necesaria la voluntad política para su puesta en valor.

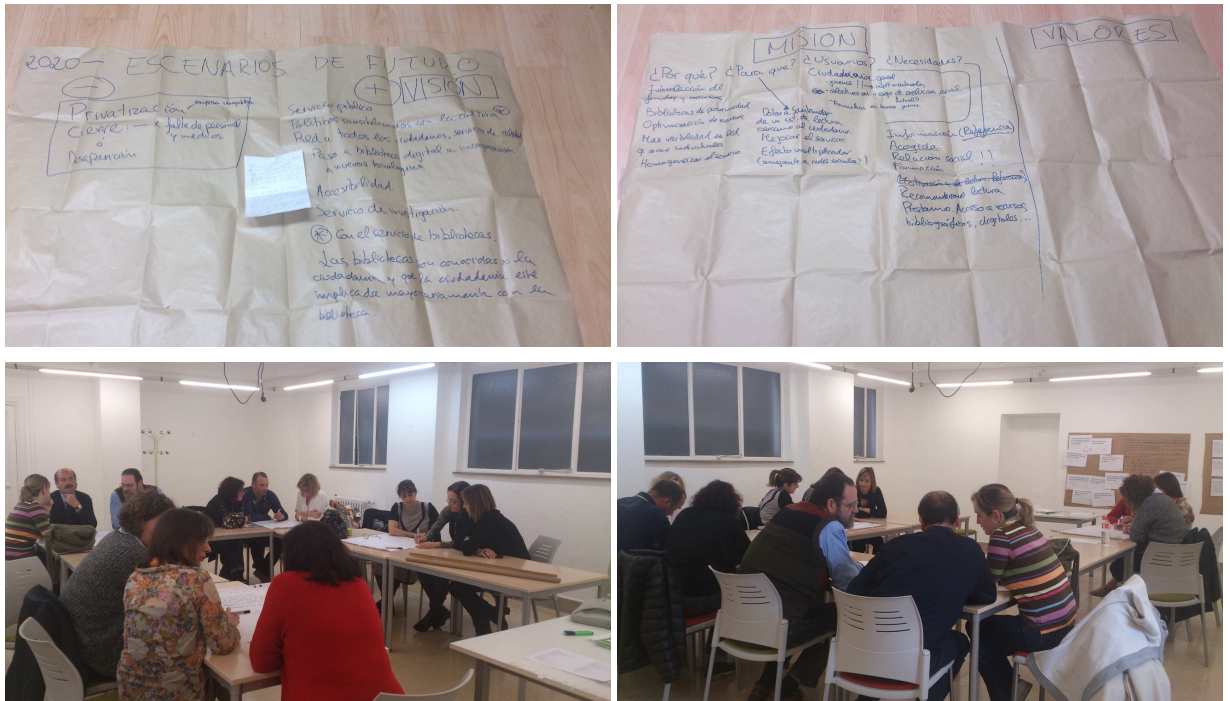
Establecer **programa de actividades culturales estable**, con objetivos a corto, medio y largo plazo y evaluación de resultados. Búsqueda de financiación privada a mayores de dotación económica estable.

## DECISIONES ESTRATÉGICAS

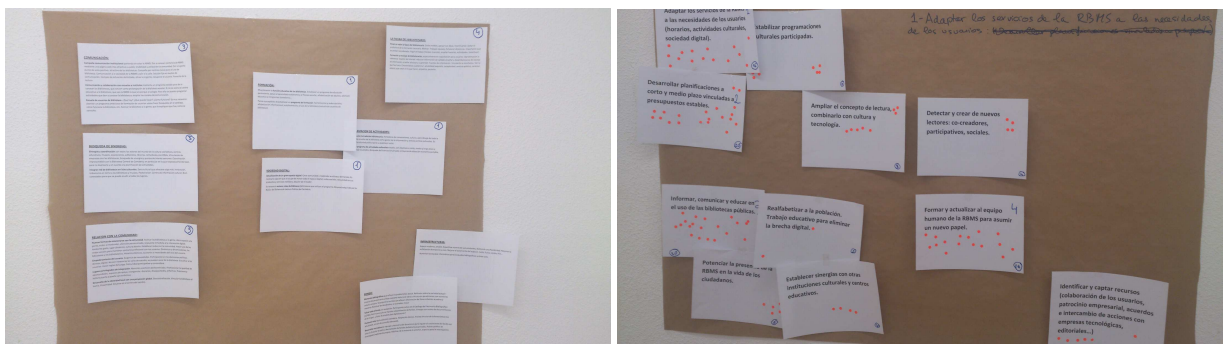
## E. TRABAJO SOBRE DOCUMENTOS PREVIOS

El documento de ANALISIS Y DIAGNÓSTICO del apartado anterior ha sido la base para la reflexión de todo el equipo humano de la RBMS. Esta reflexión se ha vehiculizado a través de:

- **1 sesión general:** Mediante una metodología de escenarios de futuro se ha llegado a la definición del documento de MISIÓN Y VISIÓN de la RBMS



- **3 grupos de trabajo:** Sobre un documento de síntesis del diagnóstico y teniendo en cuenta las propuestas recopiladas en la sesión general (VER ANEXO 5 – DOCUMENTO DE SINTESIS), los trabajadores de la RBMS priorizan los retos de futuro para la Red y proponen las líneas estratégicas a acometer para la consecución de esos retos estableciendo así la columna vertebral del Plan de Dinamización de la RBMS.





# Plan de dinamización de la RBMS

**RETO 1** Adaptar los servicios de la RBMS a las necesidades de los usuarios

- Prestar servicio a domicilio (Enviar comunicado a usuarios ya dependientes e informar a los futuros)
- Generar un grupo de voluntariado cultural
- Poder devolver los libros en cualquier biblio de la red.
- Establecer cursos constantes de FU
- Servicio de info y referencia (actividades a desarrollar en biblio, búsquedas info)

**RETO 2** Desarrollar planificaciones a corto y medio plazo vinculadas a presupuestos estables.

Apertura al público mañana y tarde (9:00h a 21:00h)

**Personas:**

- 3 personas en las B de Barrio
- 8 personas en la B-M
- 1 Gestoras
- 5 Ayudantes.
- 2 Formación y reciclaje anual.

**Cara al público:**

**Datos bibliotecarios de:**

- Estanterías, mesas y sillas infantil y adulta, iluminación, distribución de lustreros arquitectónicos, restauración, wifi, ordenadores de consulta en sala y dotación exclusiva para material de oficina.

**Formas:**

- Periódicos
- Revistas
- Mapas
- Fondo cartabros
- Libro digital
- Rotación de fondos (cooper e interurbano)
- Equipos
- Inventario
- Extensión bibliotecaria → **Panel desarrollo y evolución del programa ciudad**

**Usuarios:**

- Normativa clara de buen uso de la biblioteca (con la necesaria flexibilidad en cada biblioteca)
- Formar al usuario para el buen uso de la biblioteca y del catálogo.

**RETO 3** Informar, comunicar y educar en el uso de las bibliotecas públicas

- Comunicar desarrollando una imagen pública.
  - ↳ Ofertar un servicio público, gratuito y no solo como préstamo de materiales es el que el usuario puede resolver todo tipo de dudas (informativas (administrativas, culturales...)) y aportar apoyo en el desarrollo de actividades socio-culturales, educativas, etc.
- Informar in situ a ~~usuarios~~ de la oferta de los servicios bibliotecarios (abrir un antiguo concepto biblioteca/bibliotecario)
  - ↳ Centros de enseñanza
  - ↳ asociaciones de vecinos, culturales
  - ↳ colectivos de difícil integración social.
- Concienciar al público sobre el adecuado uso y disfrute del material que se pone a su disposición.
- Minimizar desigualdades de ~~acceso~~ de la educación formal.
- Fomentar espíritu crítico
- Impulsar el cambio de Biblioteca referencial a Centro de documentación como base al desarrollo de ~~actividad~~ cualquier investigación e iniciativa

**RETO 4** Formar y actualizar al equipo humano de la RBMS para asumir un nuevo papel.

Figura del Bibliotecario:

- Inventar su trabajo y proponer sus ideas. Realizar reuniones periódicas para puesta en común de ideas sobre gestión de la RBMS, métodos de trabajo y actividades. (1 hora)

Formación y reciclaje:

- Reciclaje periódico y constante con: cursos de formación continua
- URBIS a otras B. de  $\neq$  demarcaciones territoriales (1-2 años)
- Disponer de tutorías sobre todo lo que se canaliza en la Red:
- acceso al funcionamiento interno: gestión de la RBMS.
- Manejo eficiente del programa Absyos.  $\Rightarrow$  intentar unificar de criterios al utilizarlo
- unificación de criterios de actuación frente al usuario  $\Rightarrow$  imprescindible reuniones y consejos.
- Acceso a publicaciones



## F. MISIÓN Y VISIÓN

---

Este documento estratégico presenta en pocas frases la idea compartida sobre la RBMS y el los objetivos a conseguir a largo plazo. Se adjunta como conclusiones.

## **G. VERTEBRACIÓN DEL PLAN DE DINAMIZACIÓN**

---

### **PRIORIZACIÓN DE RETOS DE FUTURO**

**Adaptar los servicios de la RBMS a las necesidades de los usuarios (horarios, actividades culturales, sociedad digital). (16)**

Estabilizar programaciones culturales participadas. (7)

Ampliar el concepto de lectura, combinarlo con cultura y tecnología. (8)

**Desarrollar planificaciones a corto y medio plazo vinculadas a presupuestos estables. (20)**

**Informar, comunicar y educar en el uso de las bibliotecas públicas. (20)**

Potenciar la presencia de la RBMS en la vida de los ciudadanos. (6)

Realfabetizar a la población. Trabajo educativo para eliminar la brecha digital. (2)

Establecer sinergias con otras instituciones culturales y centros educativos. (4)

**Formar y actualizar al equipo humano de la RBMS para asumir un nuevo papel. (16)**

Crear contextos para sorprender, emocionar, conversar, relacionarse. (1)

Desarrollar la idea de Biblioteca como facilitador. (1)

Detectar y crear de nuevos lectores: cocreadores, participativos, sociales. (4)

Identificar y captar recursos (colaboración de los usuarios, patrocinio empresarial, acuerdos e intercambio de acciones con empresas tecnológicas, editoriales...) (6)

### **INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS**

**RETO 1: ADAPTAR LOS SERVICIOS DE LA RBMS A LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS (HORARIOS, ACTIVIDADES CULTURALES, SOCIEDAD DIGITAL). (16)**

#### **FORMACIÓN:**

Muy presente la función educativa de las bibliotecas. Establecer un programa de educación permanente, apoyo al aprendizaje autónomo y al fracaso escolar, alfabetización de adultos, atención educativa a inmigrantes (castellano)...

Temas susceptibles de establecer un programa de formación: herramientas y redes sociales; alfabetización informacional; autoformación, el uso de la biblioteca (escuela de usuarios de bibliotecas).

#### **SOCIEDAD DIGITAL:**

Actualización de un gran espacio digital. Crear comunidad y responder a críticas y demandas. Es necesario alguien que se ocupe de mover todo el espacio digital, redes sociales. Actualidad en sus productos y servicios: telelibro; alquiler de e-reader.

Es necesario aclarar roles de Bibliocan (bibliotecas que utilizan el programa Absysnet adquirido por la BCC) y del Sistema de Lectura Pública de Cantabria.

#### **PROGRAMACION DE ACTIVIDADES:**

Poner en valor la tradición bibliotecaria. Portadoras de conocimiento, cultura, aprendizaje de toda la vida. Puesta en valor de la biblioteca como gestor de la información y activos centros culturales. Es necesaria la voluntad política para su puesta en valor.

Establecer programa de actividades culturales estable, con objetivos a corto, medio y largo plazo y evaluación de resultados. Búsqueda de financiación privada a mayores de dotación económica estable.

## **RETO 2: DESARROLLAR PLANIFICACIONES A CORTO Y MEDIO PLAZO VINCULADAS A PRESUPUESTOS ESTABLES. (20)**

### **INFRAESTRUCTURAS:**

Espacio moderno, amable. Especificar normas de uso existentes, dentro de una flexibilidad. Mejorar la señalización de espacios y usos. Mejorar el aislamiento del espacio: ruido, lluvia, viento, frío...

Aumentar los equipos informáticos para búsquedas bibliográficas y otros usos.

### **FONDO:**

Elementos bibliográficos que reflejen la problemática actual. Reflexión sobre la sociedad actual – creación de pensamiento crítico mediante lectura de obras clásicas con paralelismos con momento actual o ensayos. Suscripción a revistas que ofrecen información de libros infantiles a padres y maestros. Reactivar las desideratas, si razonadas, mejor

Volcar todo el fondo, sin excepción. Participación activa en el Catálogo de Patrimonio Bibliográfico (CCPBE). Patrimonio cultural. Ayudas a digitalización de fondos. Sinergia con centro de documentación de la imagen. ¿Taller de empleo para digitalización?

Puesta en valor de la colección Cantabria. Adaptación técnica. Puesta en valor de la hemeroteca (no actualizada, no sala de consulta adecuada).

Desarrollar normativa de expurgo y normativa de donaciones para regular el crecimiento del fondo por esta vía. Estudiar la política de captación de fondos de bibliotecas privadas. Activar perfiles de investigador (reglamento propio). Habilitar, de la mano de lo anterior, espacios para la investigación.

## **RETO 3: INFORMAR, COMUNICAR Y EDUCAR EN EL USO DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS. (20)**

### **COMUNICACIÓN:**

Campaña comunicación institucional poniendo en valor la RBMS. Dar a conocer existencia de RBMS mediante una página web más atractiva y usable. Visibilidad y utilidad en la comunidad. Dar a la gente punto de vista positivo, atractivo de las bibliotecas. Campaña por centros cívicos para el uso de biblioteca. Comunicación a la sociedad de la RBMS y salir a la calle. Sección fija en medios de comunicación. Campos de actuación delimitado, atraer a la gente, recuperar al usuario. Fomento de la lectura

Comunicación y colaboración con escuelas e institutos mediante un programa estable para dar a conocer las bibliotecas, que actúen como prolongación de la biblioteca escolar. Si no se acerca el centro educativo a la biblioteca, que sea la RBMS la que se acerque al colegio. Para ello se pueden programar actividades que den a conocer la biblioteca y ampliar los canales de comunicación.

Escuela de usuarios de biblioteca. ¿Qué hay? ¿Qué puedo hacer? ¿Cómo funciona? Es muy necesario abordar un programa ambicioso de formación de usuarios: cómo hacer búsquedas en el catálogo, cómo funciona la biblioteca, etc. Acercar la biblioteca a la gente, que le expliquen que hay, como se consulta.

### **BUSQUEDA DE SINERGIAS:**

## Plan de dinamización de la **RBMS**

Sinergias y coordinación con todos los actores del mundo de la cultura: periódicos, centros educativos, museos, asociaciones, editoriales, librerías. Actividades con ONGs. Vinculación de empresas con las bibliotecas, búsqueda de sinergias y puntos de interés comunes. Coordinación imprescindible con la Biblioteca Central de Cantabria, en particular en lo que respecta al fondo local, para no duplicarlo y en cuanto a la planificación de actividades.

Integrar red de bibliotecas en islas culturales. Zona cultural que ofreciese algo más. Innovación. Urbanismo en torno a las bibliotecas y museos. Peatonalizar. Centro de información cultural: Bien conectados para que se pueda acudir a todos los lugares.

### **RELACION CON LA COMUNIDAD:**

Nuevas formas de relacionarse con la comunidad. Acercar las bibliotecas a la gente. Abrir espacio a la gente, evitar el mostrador, atención personalizada, respuesta inmediata a la interacción digital. Ambiente grato, lugar dinámico, cultura abierta. Establecer redes con la comunidad. Hacer uso de las redes sociales para mantener contacto profesional con los usuarios. Dinámicas y dinamizadoras, las bibliotecas y los bibliotecarios. Horarios elásticos, ajustarlos a necesidades del ocio del usuario.

Empoderamiento del usuario. Exigencia de necesidades. Participación en las decisiones políticas. Directo, digital. No son necesarias las salas de estudio, se pueden sacar de la biblioteca. Escuchar a los usuarios. Hacer reglas del juego. Comunidad participativa y co-creadora.

Lugares privilegiados de integración. Atención a sectores desfavorecidos. Promocionar la igualdad de oportunidades, espacios de apoyo, reenganche. Ancianos, discapacitados, enfermos. Préstamo y lectura puerta a puerta con enfermos

Desarrollo de la identidad local con una proyección global. Descentralización. Vincular la biblioteca al barrio. Proximidad. Situarse en el centro del cambio

## **RETO 4: FORMAR Y ACTUALIZAR AL EQUIPO HUMANO DE LA RBMS PARA ASUMIR UN NUEVO PAPEL. (16)**

### **LA FIGURA DEL BIBLIOTECARIO:**

Poner en valor la figura del bibliotecario. Darles medios, apoyar sus ideas. Incentivarlos. Dotar el profesional de la formación necesaria. Motivar. Trabajar equipos, fortalecer dinámicas. Importante que se sientan considerados. Pagar el trabajo (fondos, inversión, ampliar horarios, actividades. Incentivar)

Formación y reciclaje de bibliotecarios, especialmente en capacitación para usuarios. Aproximación a referencia. Coach de internet: rebuscar información de calidad, enseñar a desembarazarse de exceso de información, enseñar a buscar y a aprender. Fuentes de información. Vincularles a resultados. Ver lo que hay fuera. Características a potenciar: amabilidad exquisita, receptividad, servicio público, carácter abierto, que crean en lo que hacen, empático, paciente.

## **DECISIONES OPERATIVAS**

## H. BORRADOR DEL PLAN DE DINAMIZACIÓN

---

Sobre las decisiones tomadas por el equipo humano de la RBMS en la fase anterior se trabaja en la redacción de un documento estratégico que desarrolla con acciones, tareas, plazos, responsables e indicadores de ejecución la planificación necesaria para alcanzar los retos marcados para la RBMS.

Este documento, inicialmente en fase de borrador, se somete a la revisión por parte de todos los implicados en su redacción. Así se han realizado las siguientes actividades:

- Sesión de reflexión general con todos los trabajadores de la RBMS para el consenso sobre el documento presentado.
- Carteles para los usuarios de la RBMS (VER CARTELES EN ANEXO 6) que se ubican en todas las bibliotecas de la Red en los que se recoge el resumen del borrador y se recopila las aportaciones.
- Envío del borrador del Plan de Dinamización a expertos para su valoración y aportaciones finales.

Una vez incluidas todas las aportaciones se obtiene un documento de consenso de planificación estratégica basado en las premisas marcadas a lo largo de todo el proceso.

# CONCLUSIONES



## DOCUMENTO DE MISIÓN Y VISIÓN

### VISIÓN

La RBMS será un servicio público de calidad respaldado por las administraciones competentes y conocido mayoritariamente por una ciudadanía implicada. En los próximos años se completará el paso a la biblioteca digital, incorporando las nuevas tecnologías y se facilitará la accesibilidad de todos los usuarios.

La mejora constante de las infraestructuras y la ampliación de servicios (investigación, programa de extensión bibliotecaria) y horarios, así como la dotación adecuada de personal para cada biblioteca, será la principal fortaleza en el futuro de la Red.

### MISIÓN

Dotar a Santander de un sistema de lectura cercano al ciudadano, con equipamientos de proximidad, optimizando recursos y servicios y dando un servicio de referencia, formación, acogida y acceso a recursos bibliográficos y digitales a toda la ciudadanía, prestando especial atención a la incorporación de jóvenes y familias como usuarios activos de la RBMS.

El funcionamiento en Red ha de facilitar una mayor visibilidad de cada equipamiento generando un efecto multiplicador en cuanto al acceso y uso del servicio.

## PLANIFICACIÓN PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA RBMS

El **PLAN DE DINAMIZACIÓN DE LA RBMS** está formado por 3 retos de futuro que se concretan mediante el desarrollo de un total de 7 líneas estratégicas.

RETOS	LÍNEAS ESTRATEGICAS
<b>RETO 1:</b> ADAPTAR LOS SERVICIOS DE LA RBMS A LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS	SERVICIO DE PRÉSTAMO
	PROGRAMACIÓN CULTURAL
<b>RETO 2:</b> DESARROLLAR PLANIFICACIONES A CORTO Y MEDIO PLAZO VINCULADAS A PRESUPUESTOS ESTABLES	PERSONAL
	INFRAESTRUCTURAS
	FONDO
<b>RETO 3:</b> INFORMAR, COMUNICAR Y EDUCAR EN EL USO DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS	COMUNICACIÓN
	INFORMACIÓN

Cada línea estratégica está integrada por un número variable de acciones que se concretan en tareas a desarrollar.

Esta planificación incluye una temporalización y un responsable para cada tarea y acción, así como unos indicadores de ejecución que permitan evaluar el correcto desarrollo del Plan de Dinamización y la consecución de los objetivos marcados.

## RETO 1: ADAPTAR LOS SERVICIOS DE LA RBMS A LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS

Para la consecución de este reto se desarrollarán 2 líneas estratégicas:

### 1. Servicio de préstamo:

La ampliación del servicio de préstamo, siendo este una línea muy valorada por los usuarios actualmente, dará un plus de usabilidad a la RBMS: el préstamo a domicilio permitirá que usuarios enfermos o con alguna discapacidad puedan hacer uso del servicio y la solicitud y devolución de

préstamos en cualquiera de las bibliotecas de la RBMS dará más entidad y sentido a dicha red.

### 2. Programación cultural:

Las bibliotecas siempre han actuado como portadoras de conocimiento y cultura. Una programación cultural estable pondrá en valor la RBMS como activos centros culturales.

No hay que obviar la **función educativa de las bibliotecas**, por lo que dentro de las actividades culturales es necesario incluir un programa de educación permanente desde el que se traten diferentes temáticas.

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES
1. SERVICIO DE PRESTAMO	1.1. PRESTAMO A DOMICILIO	2016	Servicio en funcionamiento (si/no)
			Nº de préstamos realizados
	1.2. SISTEMA DE PRESTAMOS EN RED	2016	Servicio en funcionamiento (si/no)
			Nº de devoluciones realizadas
2. PROGRAMACIÓN CULTURAL	2.1. PROGRAMACIÓN CULTURAL	Programación anual. (lista en diciembre para iniciar en enero)	Acciones realizadas/acciones previstas
			Presupuesto destinado
			Nº de participantes
			Valoración de los participantes

1.1. PRESTAMO A DOMICILIO		
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Establecimiento de protocolos	mayo 2016	DIRECCION
Enviar comunicado a usuarios dependientes ofertándoles el servicio	septiembre 2016	AYUDANTE
Incluir en información de servicios	septiembre 2016	AYUDANTE

1.2. SISTEMA DE PRÉSTAMOS EN RED		
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Establecimiento de protocolos	mayo 2016	DIRECTOR
Incluir en información de servicios	septiembre 2016	AYUDANTE

2.1. PROGRAMACIÓN CUTURAL		
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Definición de objetivos anuales	Anual – diciembre (inicio febrero 2015)	DIRECTOR
Propuesta de actividades mensuales	Anual – diciembre (inicio febrero 2015)	AYUDANTE
Publicidad de actividades	Última semana del mes anterior	AYUDANTE
Evaluación de resultados	Primera semana del mes posterior	AYUDANTE
Memoria anual de actividades	Anual – enero (inicio 2016)	DIRECTOR

## RETO 2: DESARROLLAR PLANIFICACIONES A CORTO Y MEDIO PLAZO VINCULADAS A PRESUPUESTOS ESTABLES

La aplicación de las 3 líneas estratégicas que conforman este reto permitirá que se cumpla una de las demandas prioritarias de los usuarios: la ampliación de horarios de apertura de las bibliotecas de la red.

### 3. Personal:

La adaptación del equipo humano, en cuanto a dimensión y aptitudes, a las necesidades de la RBMS y al contexto económico y social, variable por definición, marca la necesidad de esta línea de trabajo.

### 4. Infraestructuras:

La renovación y paulatina ampliación de los recursos materiales con los que cuentan las bibliotecas y facilitar la accesibilidad a las instalaciones a todos los usuarios serán las acciones a desarrollar dentro de esta línea.

### 5. Fondo:

La renovación del fondo así como su inventario y volcado ayudarán a mantener la biblioteca actualizada y ofertando un servicio de calidad a los usuarios.

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES
3. PERSONAL	3.1. DIMENSIONAR RECURSOS HUMANOS	Bianual	Actividad realizada (si/no)
			Equipo humano (nº y tipos de contrato)
			Presupuesto destinado
	3.2. FORMACIÓN Y RECICLAJE	Periodo de vigencia del Plan Estratégico (programación anual)	Acciones realizadas/acciones previstas
4. INFRAESTRUCTURAS	4.1. MOBILIARIO, EQUIPOS DE OFIMÁTICA, FUNGIBLES	Anual	Presupuesto destinado
			Valoración de actividades
	4.2. ACCESIBILIDAD	2015-2019	Realización de tareas (si/no)
			Presupuesto destinado

LINEA ESTRATEGICA	ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES
5. FONDOS	5.1. RENOVACIÓN	Anual	Realización de tareas (si/no)
			Nº de desideratas
			Nº adquisiciones
			Presupuesto destinado
	5.2. EXPURGO	Anual	Actividad realizada (si/no)
			Nº de ejemplares
	5.3. INVENTARIO Y VOLCADO	Anual	Actividad realizada (si/no)
Nº de ejemplares digitalizados			

Plan de dinamización de la **RBMS**

<b>3. PERSONAL - 3.1. DIMENSIONAR RECURSOS HUMANOS</b>		
<b>TAREAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Definición de necesidades según coyuntura socioeconómica del momento.	Febrero 2015– Octubre 2017 – Octubre 2019	DIRECTOR
Análisis de viabilidad económica y alternativas	Marzo 2015 – Noviembre 2017 – Noviembre 2019	DIRECTOR
Propuesta de contratación	Marzo 2015 – Diciembre 2017 – Diciembre 2019	DIRECTOR

<b>3. PERSONAL - 3.2. FORMACIÓN Y RECICLAJE ANUAL</b>		
<b>TAREAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Definición de temáticas	Bianual – agosto (inicio abril 2015)	AYUDANTE
Programación actividades	Anual – septiembre (inicio abril 2015)	AYUDANTE
DESARROLLO DE ACTIVIDADES	Enero 2015 – enero 2020 (programación anual)	EQUIPO HUMANO

<b>4. INFRAESTRUCTURAS - 4.1. MOBILIARIO, EQUIPOS DE OFIMÁTICA, FUNGIBLES</b>		
<b>TAREAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Inventario de recursos y necesidades anuales.	Anual - julio	AYUDANTE
Propuesta de adquisiciones	Anual - septiembre	DIRECTOR

4. INFRAESTRUCTURAS - 4.2. ACCESIBILIDAD		
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Estudio de accesibilidad de cada espacio	enero-abril 2015	TECNICO MUNICIPAL
Propuesta de eliminación de barreras arquitectónicas	junio 2015	TECNICO MUNICIPAL
Desarrollo de obras	2016-2019	TECNICO MUNICIPAL

5. FONDOS - 5.1. RENOVACIÓN		
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Promoción de intercambio de fondos	2015	AYUDANTE
Definición de normativa de donaciones	Febrero 2015	DIRECTOR
Reactivación de desideratas	2015	SOLO CON PRESUPUESTO
Propuesta de adquisiciones	Anual (inicio 2014)	SOLO CON PRESUPUESTO

5. FONDOS - 5.2. EXPURGO		
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Definición de normativa de expurgo	Diciembre 2015	EQUIPO TECNICO
Expurgo	Anual	EQUIPO TECNICO



Plan de dinamización de la **RBMS**

5. FONDOS - 5.3. CATALOGACION Y VOLCADO		
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Catalogación	Anual	AYUDANTE
Participación activa en el Catalogo de Patrimonio Bibliográfico – CCPBE	Periodo de vigencia del Plan Estratégico	AYUDANTE
Digitalización de fondo	2016-2018	DIRECTOR

**RETO 3: INFORMAR, COMUNICAR Y EDUCAR EN EL USO DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS**

Para la consecución de este reto se desarrollarán dos líneas estratégicas:

**6. Comunicación:**

Se pone de manifiesto la necesidad de acercar la RBMS a los usuarios potenciales y actuales. Para ello se plantea desarrollar un Plan de Comunicación en el que se haga llegar a la ciudadanía la imagen de la RBMS que se defina desde el equipo de trabajo. Para ello será necesario analizar aquellos canales idóneos para los diferentes grupos de

destinatarios y especificar los mensajes a transmitir a través de cada uno de ellos mediante una programación estable.

**7. Información:**

Ofrecer información a usuarios sobre el adecuado uso y disfrute de los materiales y servicios que se ponen a su disposición desde la RBMS permitirá actualizar el concepto y la utilización de la biblioteca y los servicios del bibliotecario. El desarrollo de una Escuela de Usuarios permitirá dar información y formación a aquellos destinatarios que se definan desde el equipo de trabajo.

LINEA ESTRATEGICA	ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES
<b>6. COMUNICACIÓN:</b>	6.1. PLAN DE COMUNICACIÓN	Programación anual (lista en agosto para iniciar en septiembre)	Acciones realizadas/acciones previstas
			Presupuesto destinado
			Materiales realizados (Si/No y nº)
<b>7. INFORMACIÓN:</b>	7.1. ESCUELA DE USUARIOS	Programación anual (lista en agosto para iniciar en septiembre)	Acciones realizadas/acciones previstas
			Presupuesto destinado
			Materiales realizados (Si/No y nº)
			Destinatarios contactados
			Participantes

<b>6.1. PLAN DE COMUNICACIÓN:</b>		
<b>TAREAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Definición de la imagen a desarrollar	Agosto 2014	LISTO
Análisis de canales y mensajes	Agosto 2014	-
Definición de destinatarios	Agosto 2014	-
Desarrollo de materiales de comunicación	Septiembre 2014-marzo 2015. Actualización anual.	PRACTICAS
Accesibilidad y actualización de espacio digital	Enero-marzo 2015. Actualización anual	AYUDANTE
Planificación de actividades	Anual (agosto)	-
<b>DESARROLLO DE ACTIVIDADES</b>	<b>Marzo 2015-septiembre 2020 (programación anual)</b>	<b>EQUIPO TECNICO</b>

<b>7.1. ESCUELA DE USUARIOS:</b>		
<b>TAREAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Definición de destinatarios:	Agosto 2015	DEPENDE DE FINANCIACIÓN
Definición de normas de uso	Septiembre 2015	PRACTICAS
Desarrollo de materiales informativos	Septiembre 2015. Actualización anual	DEPENDE DE FINANCIACIÓN
Planificación de actividades	Anual (agosto)	DEPENDE DE FINANCIACIÓN
Contacto con destinatarios	Anual (septiembre)	DEPENDE DE FINANCIACIÓN
<b>DESARROLLO DE ACTIVIDADES</b>	<b>Septiembre 2015-septiembre 2020 (programación anual)</b>	<b>DEPENDE DE FINANCIACIÓN</b>



# ANEXOS

## **ANEXO 1: MODELO DE CUESTIONARIO**

PLAN DE DINAMIZACIÓN DE LA RBMS – CUESTIONARIO PARA USUARIOS

**1. DATOS DE CLASIFICACIÓN:**

**BIBLIOTECA DE LA RBMS:** \_\_\_\_\_

**SEXO:** Hombre  Mujer

**EDAD:** 14-17 años  18-34 años  35-65 años  > 65 años

**ESTUDIOS**

No sabe leer o escribir	<input type="checkbox"/>
Sin estudios terminados	<input type="checkbox"/>
Estudios primarios	<input type="checkbox"/>
Estudios secundarios	<input type="checkbox"/>
Estudios de grado superior	<input type="checkbox"/>
Otros (Especificar)	<input type="checkbox"/>

**OCUPACIÓN**

Cuadros superiores, profesiones liberales	<input type="checkbox"/>
Cuadros y profesiones intermedias, autónomos	<input type="checkbox"/>
Trabajadores	<input type="checkbox"/>
Estudiantes y escolares	<input type="checkbox"/>
Amas / os de casa	<input type="checkbox"/>
Jubilados, inactivos	<input type="checkbox"/>
Parados o desempleados	<input type="checkbox"/>

**¿Dispone en su hogar o en su centro de trabajo o de estudios de...?**

Ordenador	<input type="checkbox"/>
Conexión a Internet	<input type="checkbox"/>
Correo electrónico / e-mail	<input type="checkbox"/>
Lector de libros digitales	<input type="checkbox"/>

PLAN DE DINAMIZACIÓN DE LA RBMS – CUESTIONARIO PARA USUARIOS

**2. USO DE LA BIBLIOTECA:**

1. ¿Con qué frecuencia utiliza la Biblioteca? Anual  Mensual  Semanal  Otros (especificar)

2. ¿Conoce la Red de Bibliotecas Municipales de Santander? Si  No   
 ¿Utiliza alguna otra biblioteca? Si  No   
 En caso afirmativo ¿Qué otra biblioteca utiliza? ¿Por qué?

3. ¿Por qué motivos utiliza la Biblioteca?

- Por estudios o formación
- Para su tiempo libre / ocio
- Para informarse de algo
- Para leer
- Para estar con gente
- Otros (especificar)

4. ¿Qué servicios utiliza o qué actividades realiza en la Biblioteca? ¿Cuáles le gustaría realizar?

	Utiliza / Realiza	Le gustaría realizar
Leer periódicos y/o revistas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estudiar o realizar trabajos de curso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leer libros propios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Devolver o llevar algo en préstamo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leer u hojear libros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Escuchar música	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ver videos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trabajar en el ordenador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informarse de algo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acceder a Internet (web, correo electrónico ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. ¿Ha asistido o participado en otras actividades de la Biblioteca? Si  No   
 En caso afirmativo, ¿en cuáles?

- Exposiciones
- Presentación, coloquio, conferencia
- Talleres o animaciones
- Proyecciones, audiciones
- Representaciones de teatro, conciertos
- Cursos, seminarios, etc
- Otros (especificar)



PLAN DE DINAMIZACIÓN DE LA RBMS – CUESTIONARIO PARA USUARIOS

6. Conoce las actividades, novedades en la colección o noticias de la Biblioteca. Sí  No

En caso afirmativo, ¿a través de que medio las recibe?

- Boca a boca con otros usuarios
- Información directa de los bibliotecarios
- Carteles en la biblioteca
- Boletines periódicos en mi correo electrónico
- Web de la biblioteca
- Redes sociales (facebook...)
- Otros (especificar)

**3. SATISFACCIÓN ATRIBUIDA A LOS SERVICIOS:** (siendo 1 muy poco satisfecho y 5 muy satisfecho)

**GENERAL**

	1	2	3	4	5
Edificios					
Horarios de apertura					
Equipamiento y Mobiliario					
Recursos informativos					
Recursos humanos					
Servicios que ofrece					

**SERVICIOS**

	1	2	3	4	5
Información sobre servicios ofrecidos					
Información de referencia					
Agilidad en el préstamo de libros					
Facilidad de consulta del catálogo					
Disponibilidad de equipos informáticos					
Programa de actividades culturales					

**FONDOS**

	1	2	3	4	5
Disponibilidad de los libros cuando los necesito					
Actualización de las colecciones de préstamo					
Estado de los libros en préstamo					

**4. OBSERVACIONES:**

---



---



---



---



---



---

## **ANEXO 2: DATOS DESAGREGADOS**

## 1. Sectorización de respuestas

### GENERO

		Dr. MADRAZO	JADO	ATECA	MUNICIPAL	NUEVA MONTAÑA	Mª LUISA	RBMS
<b>Nº PERSONAS</b>	HOMBRES	17	6	15	39	13	3	93
	MUJERES	30	14	42	44	8	15	153
<b>TOTALES</b>		<b>47</b>	<b>20</b>	<b>57</b>	<b>83</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>246</b>
<b>PORCENTAJE</b>	HOMBRES	36,17	30,00	26,32	46,99	61,90	16,67	37,80
	MUJERES	63,83	70,00	73,68	53,01	38,10	83,33	62,20

### EDAD:

		Dr. MADRAZO	JADO	ATECA	MUNICIPAL	NUEVA MONTAÑA	Mª LUISA	RBMS
<b>Nº PERSONAS</b>	14-17 AÑOS	3	3	7	8		1	22
	18-34 AÑOS	19	2	13	33	7	5	79
	35-65 AÑOS	21	13	31	35	13	10	123
	> 65 AÑOS	4	2	6	7	1	2	22
<b>TOTALES</b>		<b>47</b>	<b>20</b>	<b>57</b>	<b>83</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>246</b>
<b>PORCENTAJE</b>	14-17 AÑOS	6,38	15,00	12,28	9,64	0,00	5,56	8,94
	18-34 AÑOS	40,43	10,00	22,81	39,76	33,33	27,78	32,11
	35-65 AÑOS	44,68	65,00	54,39	42,17	61,90	55,56	50,00
	> 65 AÑOS	8,51	10,00	10,53	8,43	4,76	11,11	8,94

**ESTUDIOS:**

		Dr. MADRAZO	JADO	ATECA	MUNICIPAL	NUEVA MONTAÑA	Mª LUISA	RBMS
<b>Nº PERSONAS</b>	PRIMARIOS	4	4	4	9	2	2	25
	SECUNDARIOS	13	7	27	26	6	4	83
	FP 2º GRADO		2					2
<b>TOTALES</b>	SUPERIORES	30	7	26	46	13	11	133
		<b>47</b>	<b>20</b>	<b>57</b>	<b>81</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>243</b>
	PRIMARIOS	8,51	20,00	7,02	11,11	9,52	11,76	10,29
	SECUNDARIOS	27,66	35,00	47,37	32,10	28,57	23,53	34,16
<b>PORCENTAJE</b>	FP 2º GRADO	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,82
	SUPERIORES	63,83	35,00	45,61	56,79	61,90	64,71	54,73

**OCUPACIÓN:**

		Dr. MADRAZO	JADO	ATECA	MUNICIPAL	NUEVA MONTAÑA	Mª LUISA	RBMS
<b>Nº PERSONAS</b>	PROF. LIBERALES	6	4	5	8	1	3	27
	AUTONOMOS	4		6	8	6	2	26
	TRABAJADORES	10	4	16	17	7	5	59
	AMAS DE CASA	6	3	11			2	22
	ESTUDIANTES	8	4	6	21	1	3	43
	PARADOS	6	1	7	18	4		36
	JUBILADOS	7	4	5	10	2	3	31
<b>TOTALES</b>		<b>47</b>	<b>20</b>	<b>56</b>	<b>82</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>244</b>

Plan de dinamización de la **RBMS**

		Dr. MADRAZO	JADO	ATECA	MUNICIPAL	NUEVA MONTAÑA	Mª LUISA	RBMS
<b>PORCENTAJE</b>	PROF. LIBERALES	12,77	20,00	8,93	9,76	4,76	16,67	11,07
	AUTONOMOS	8,51	0,00	10,71	9,76	28,57	11,11	10,66
	TRABAJADORES	21,28	20,00	28,57	20,73	33,33	27,78	24,18
	AMAS DE CASA	12,77	15,00	19,64	0,00	0,00	11,11	9,02
	ESTUDIANTES	17,02	20,00	10,71	25,61	4,76	16,67	17,62
	PARADOS	12,77	5,00	12,50	21,95	19,05	0,00	14,75
	JUBILADOS	14,89	20,00	8,93	12,20	9,52	16,67	12,70

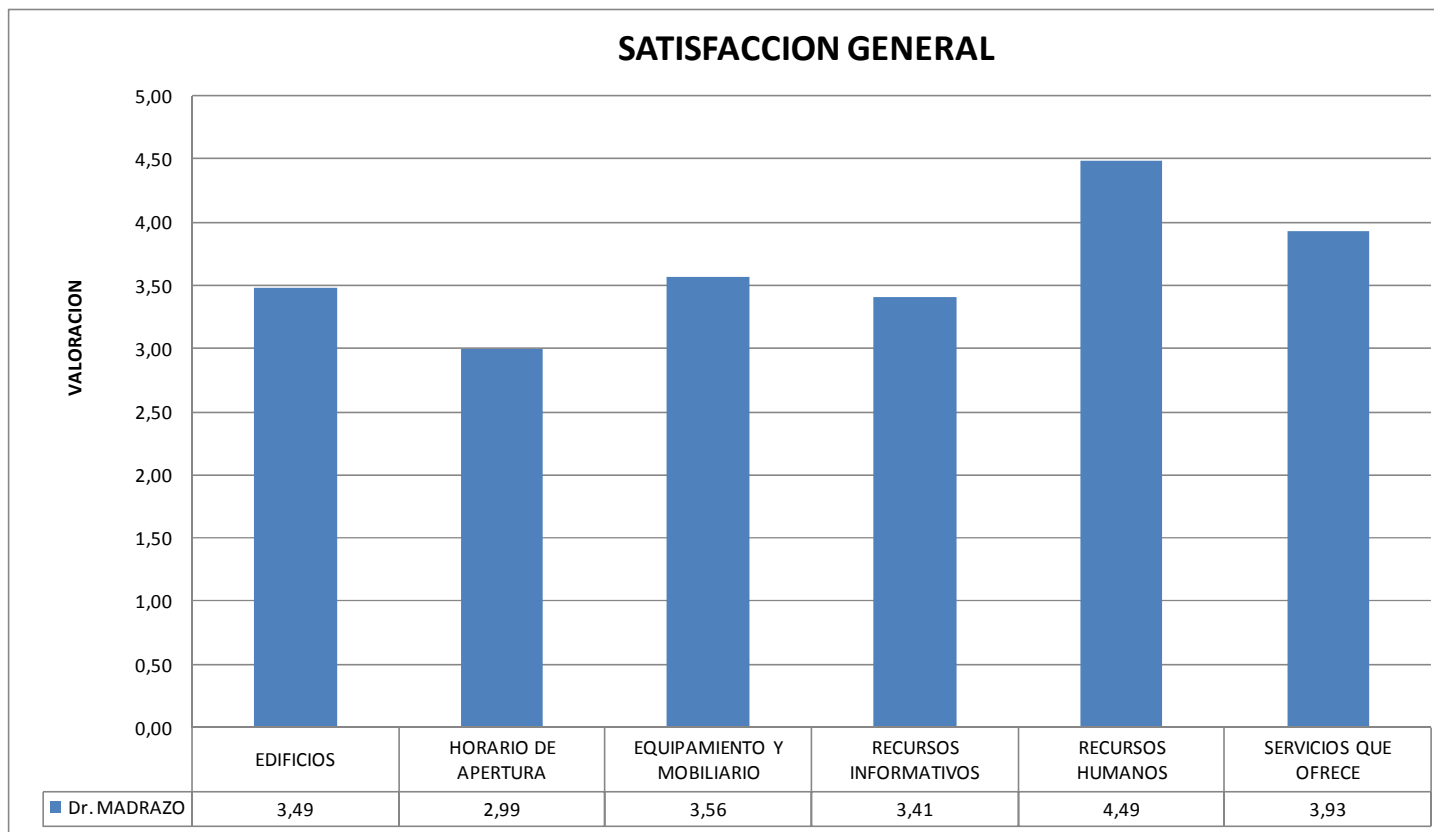
**DISPONIBILIDAD EN HOGAR:**

	Dr. MADRAZO		JADO		ATECA		MUNICIPAL		NUEVA MONTAÑA		Mª LUISA		RBMS	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
<b>ORDENADOR</b>	39	8	16	4	48	9	62	21	18	3	16	2	199	47
<b>CONEXIÓN A INTERNET</b>	36	11	14	6	41	16	59	24	16	5	14	4	180	66
<b>E-MAIL</b>	35	12	13	7	37	20	53	30	16	5	14	4	168	78
<b>E-READER</b>	14	33	6	14	14	43	27	56	1	20	7	11	69	177

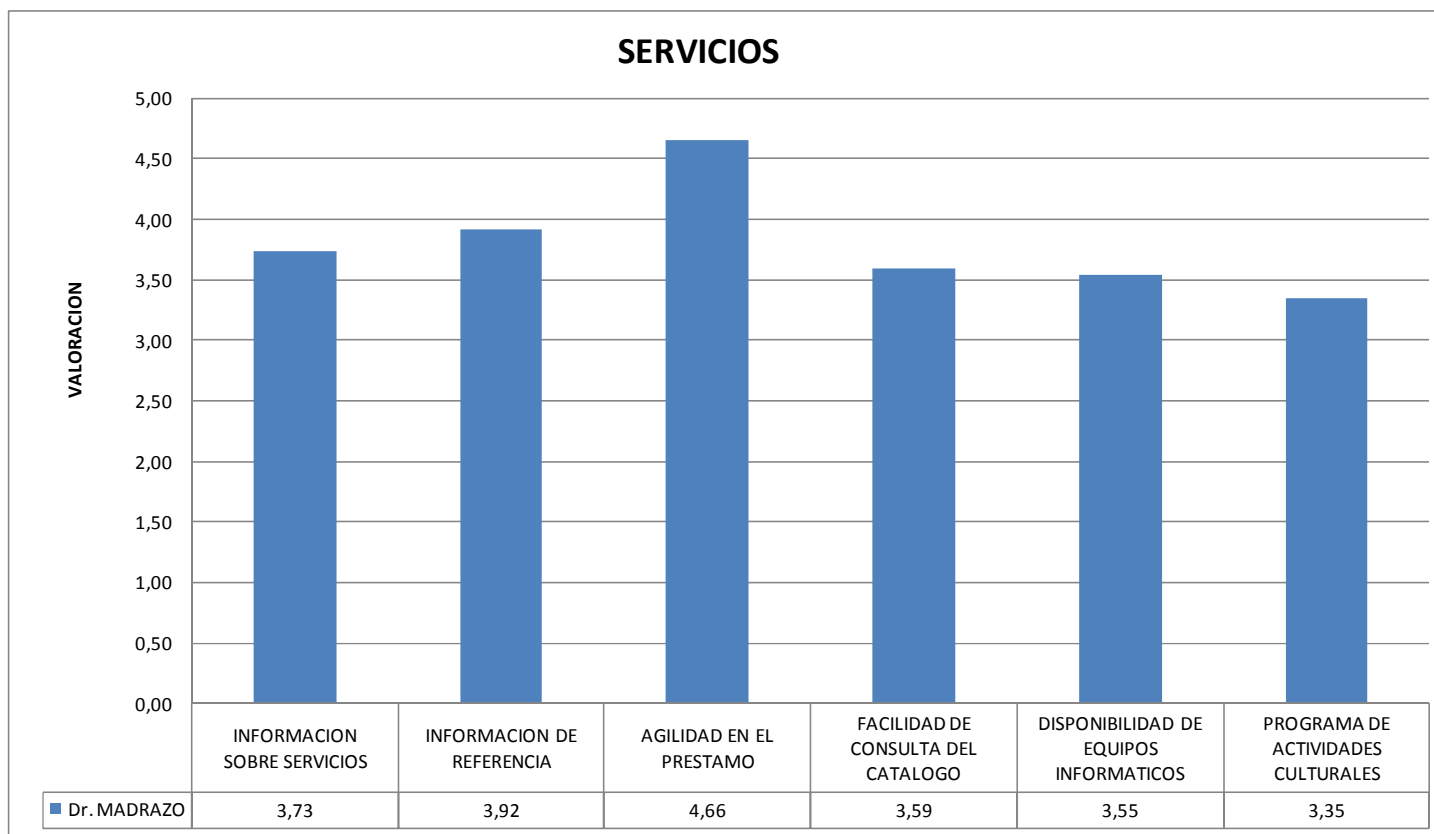
	RBMS	
	SI	NO
<b>% ORDENADOR</b>	80,89	19,11
<b>% CONEXIÓN A INTERNET</b>	73,17	26,83
<b>% E-MAIL</b>	68,29	31,71
<b>% E-READER</b>	28,05	71,95

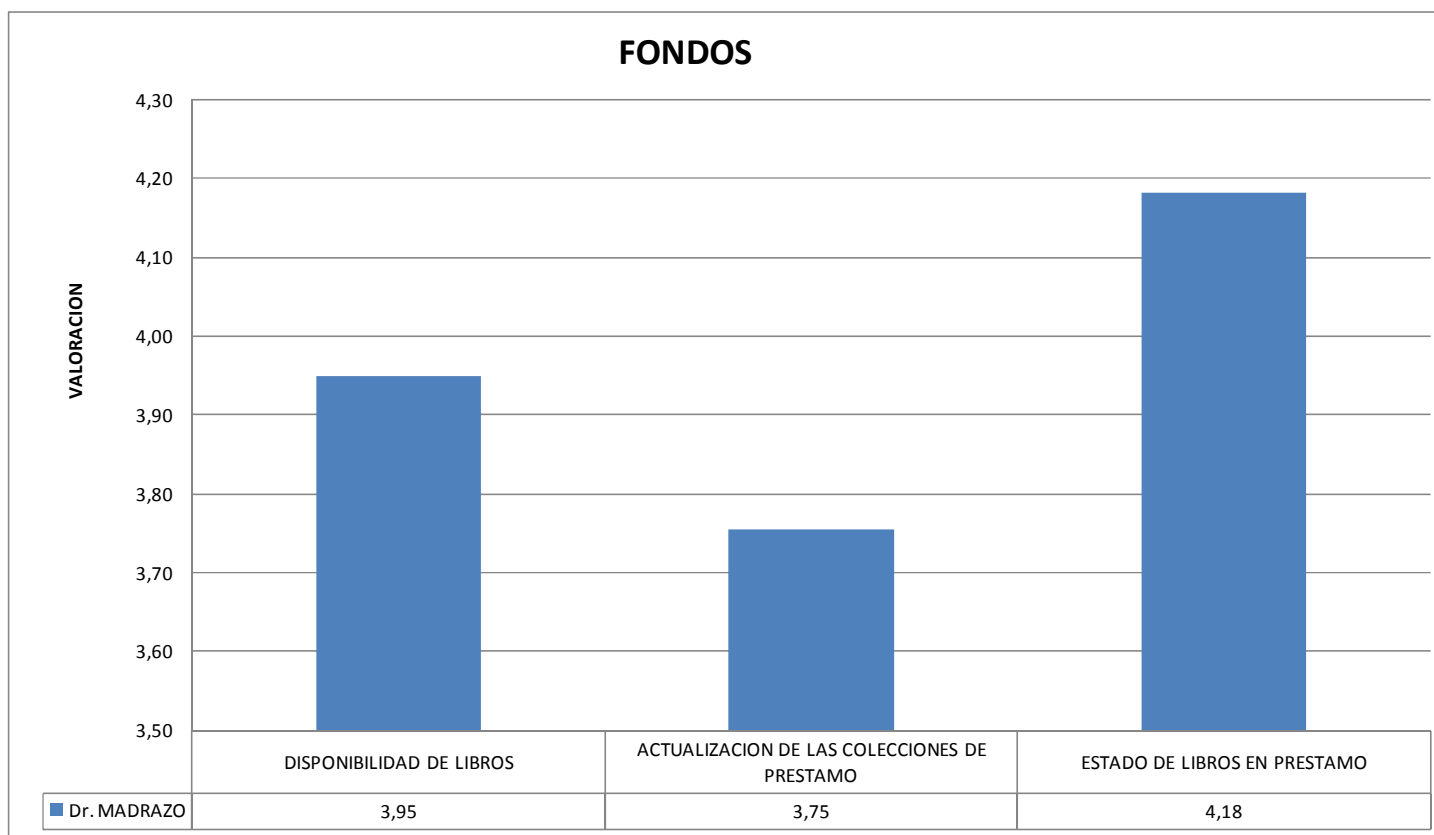
## 2. Datos de satisfacción

### BIBLIOTECA DR. MADRAZO:



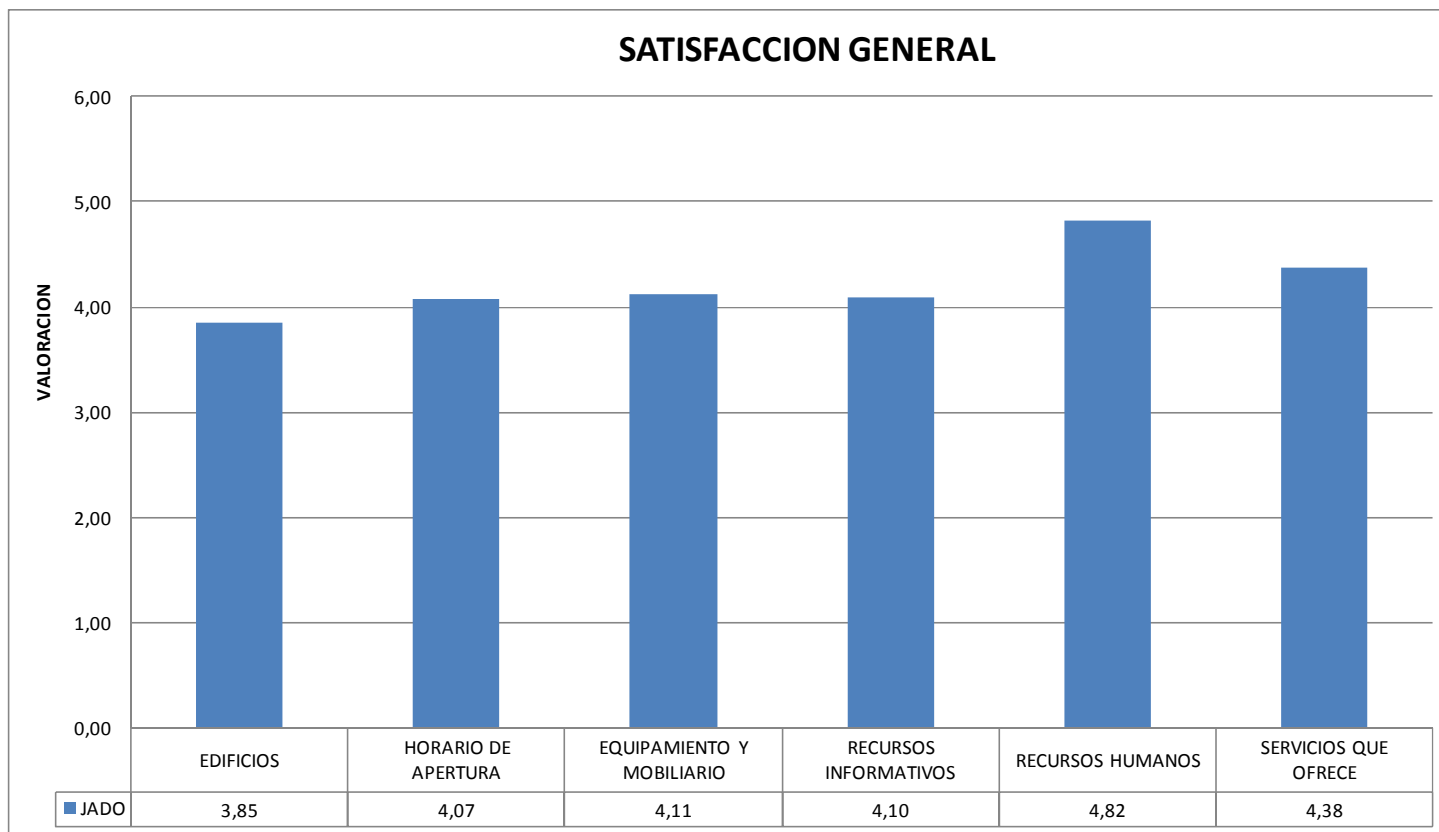
Plan de dinamización de la **RBMS**

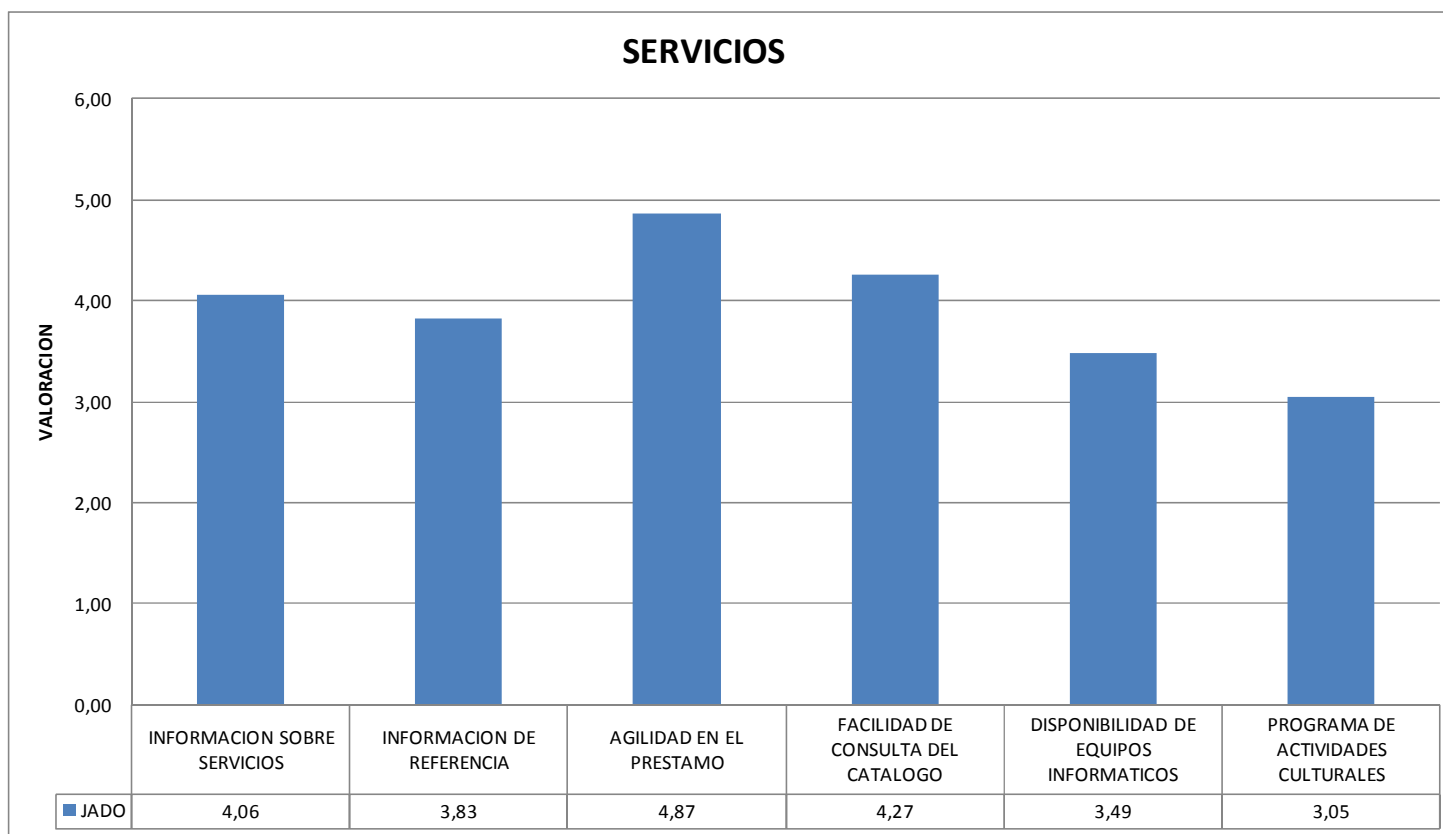




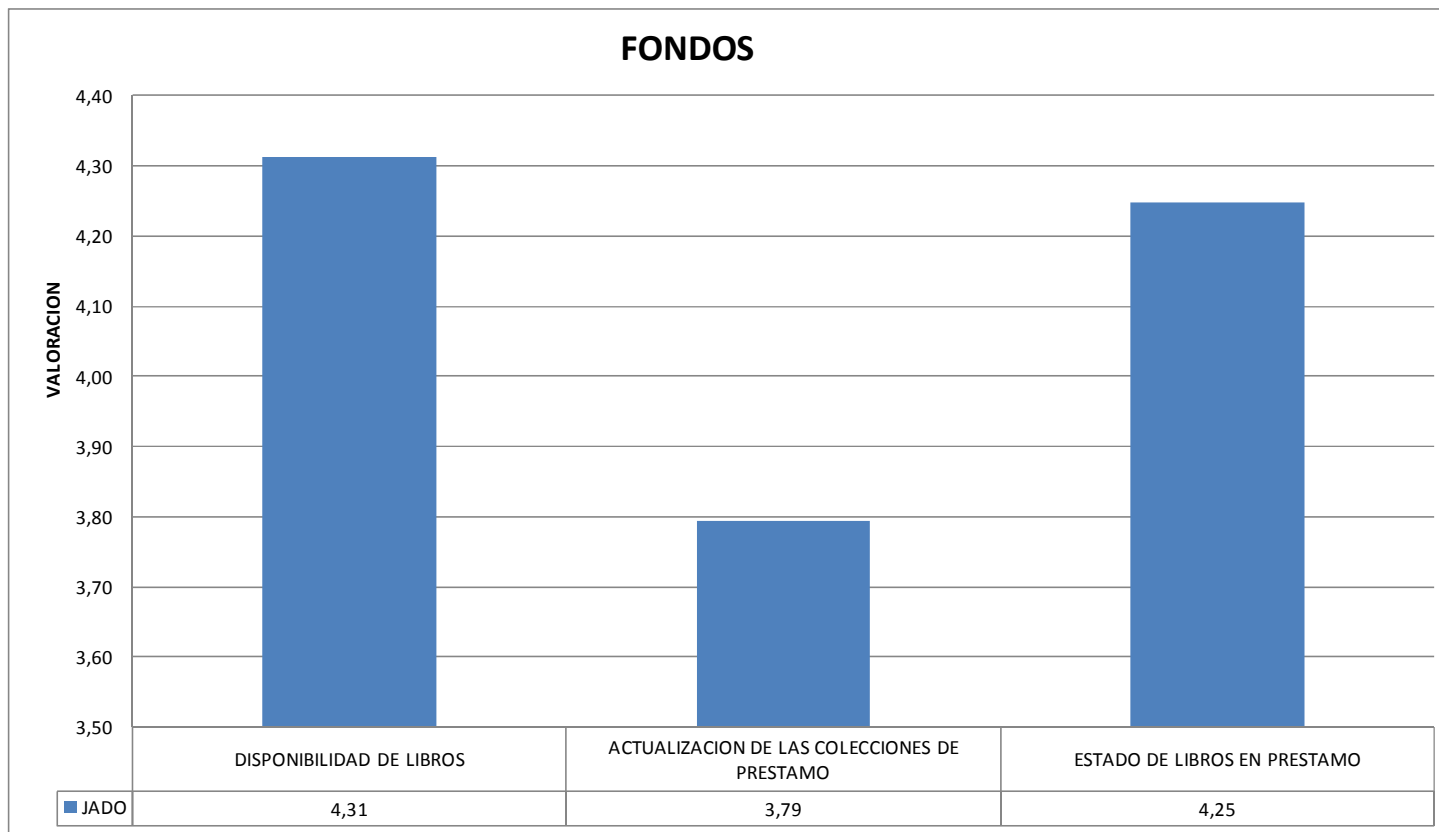


**BIBLIOTECA JADO:**

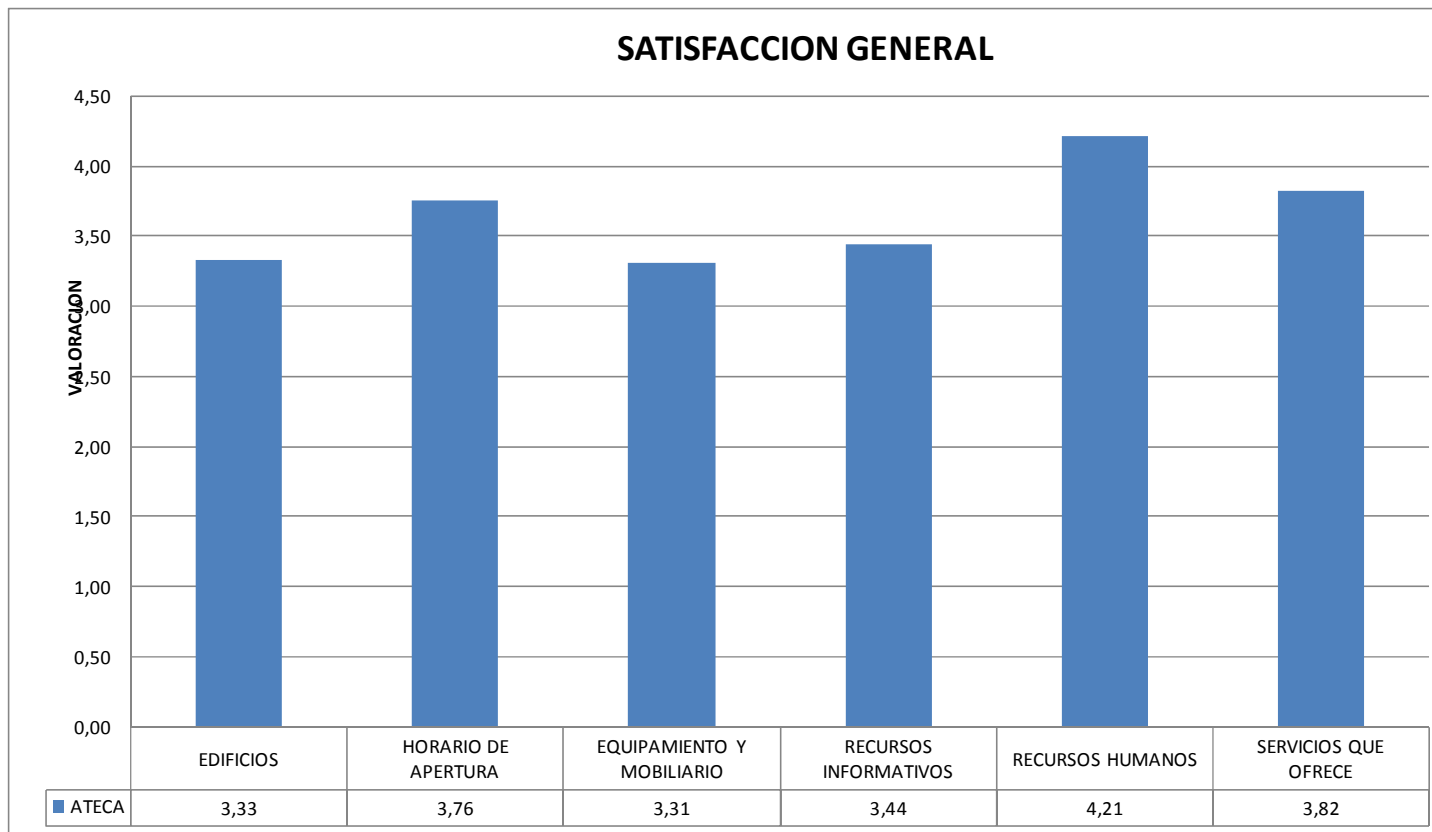




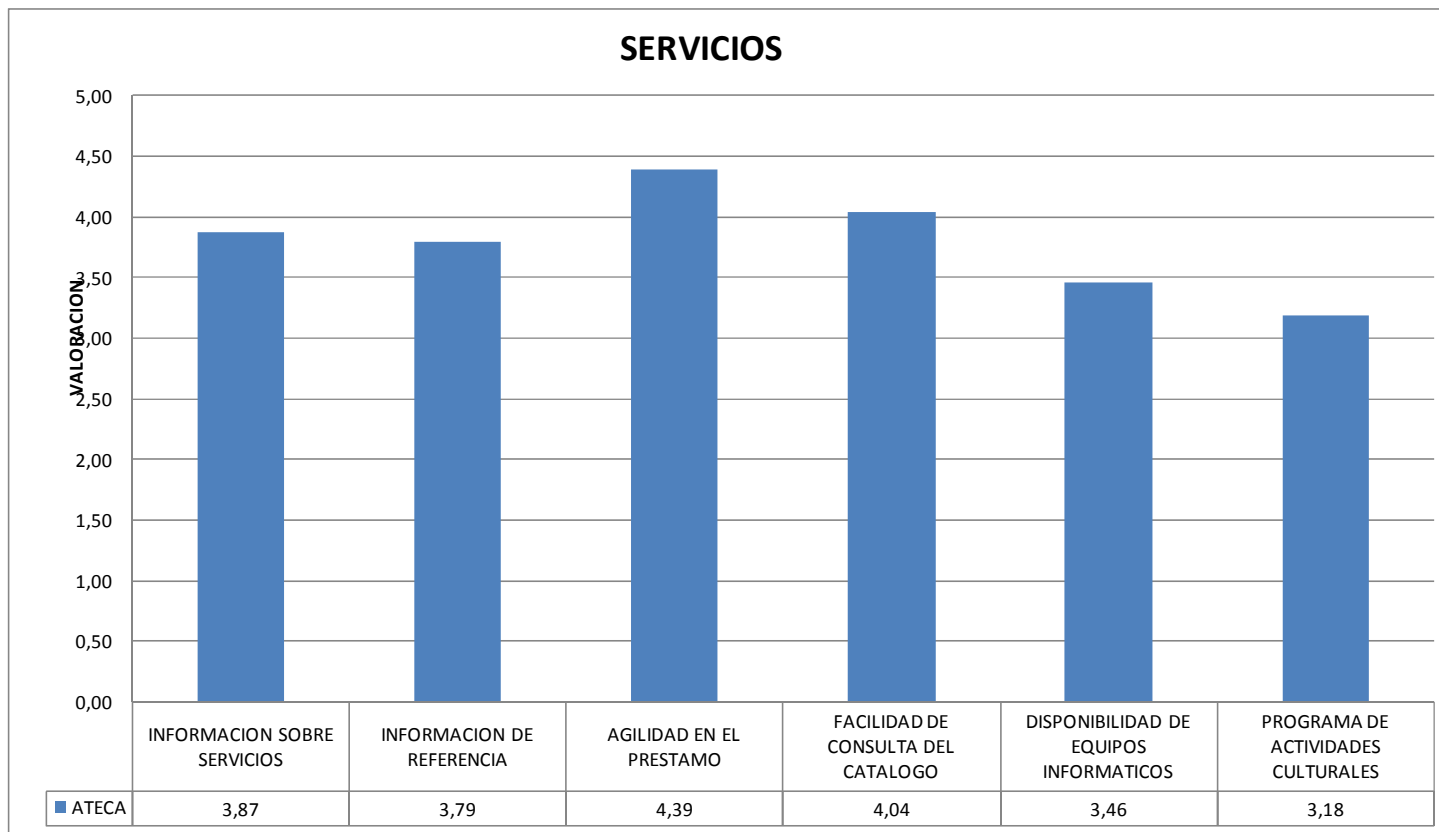
Plan de dinamización de la **RBMS**

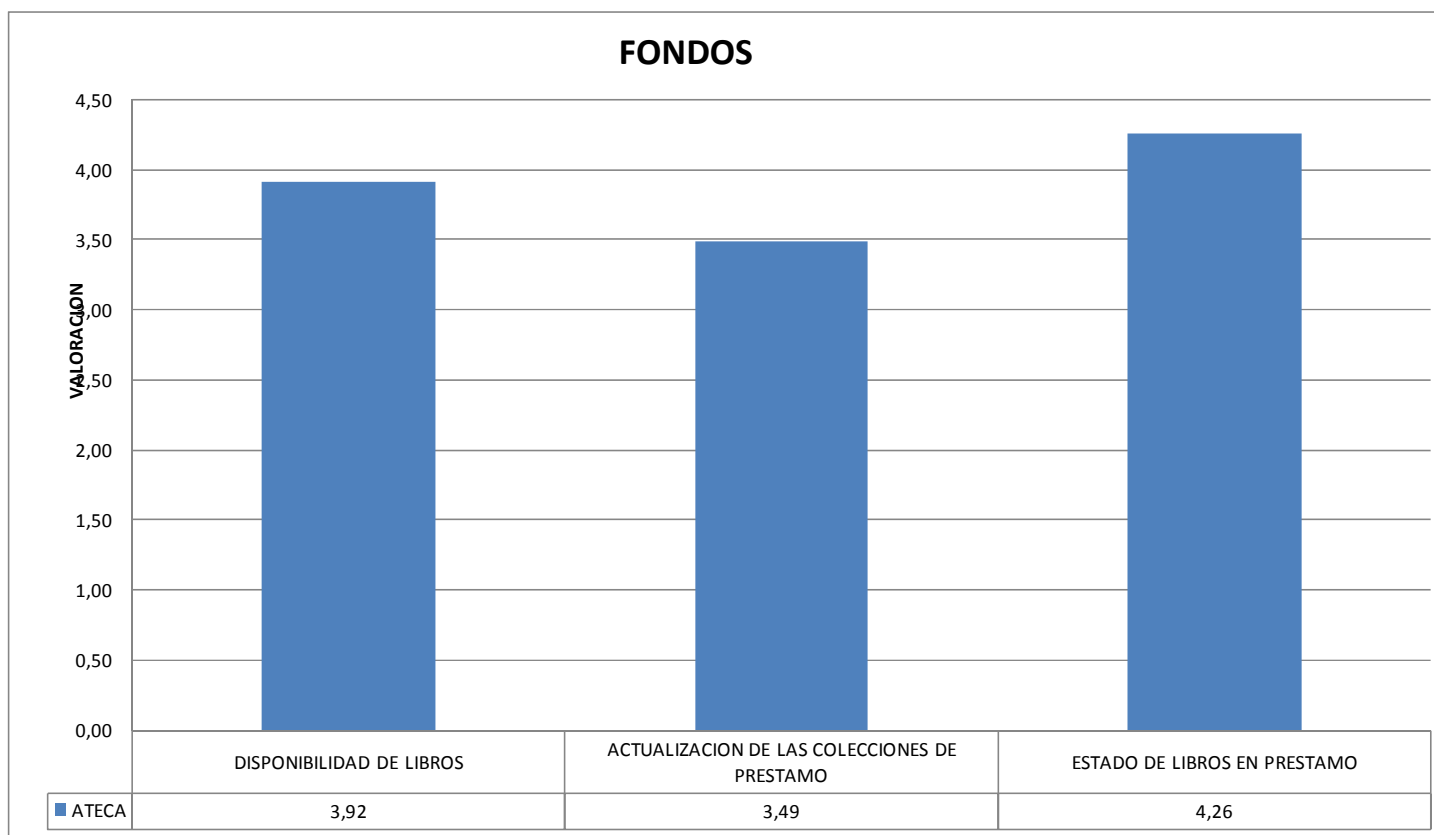


**BIBLIOTECA ATECA:**

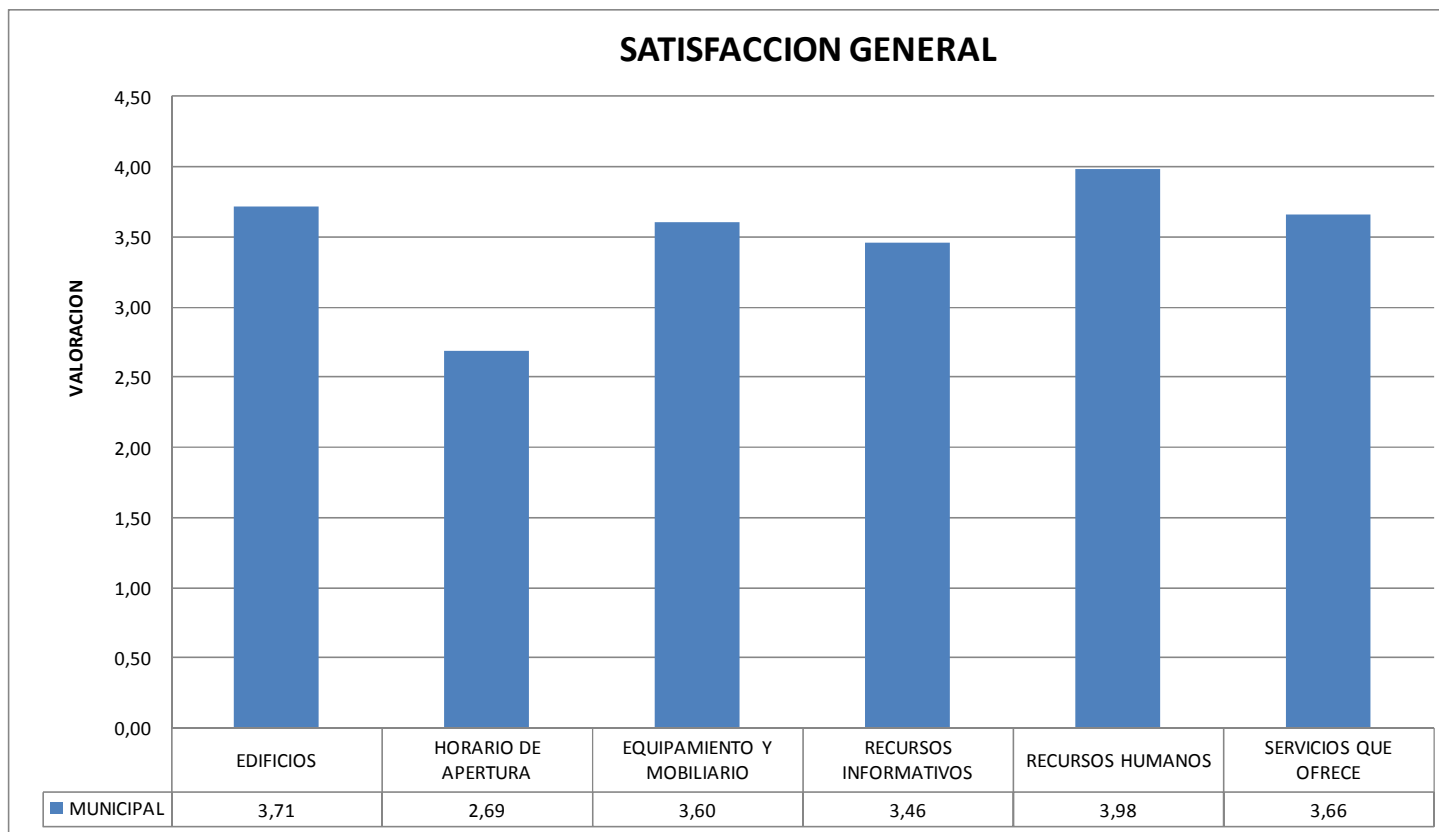


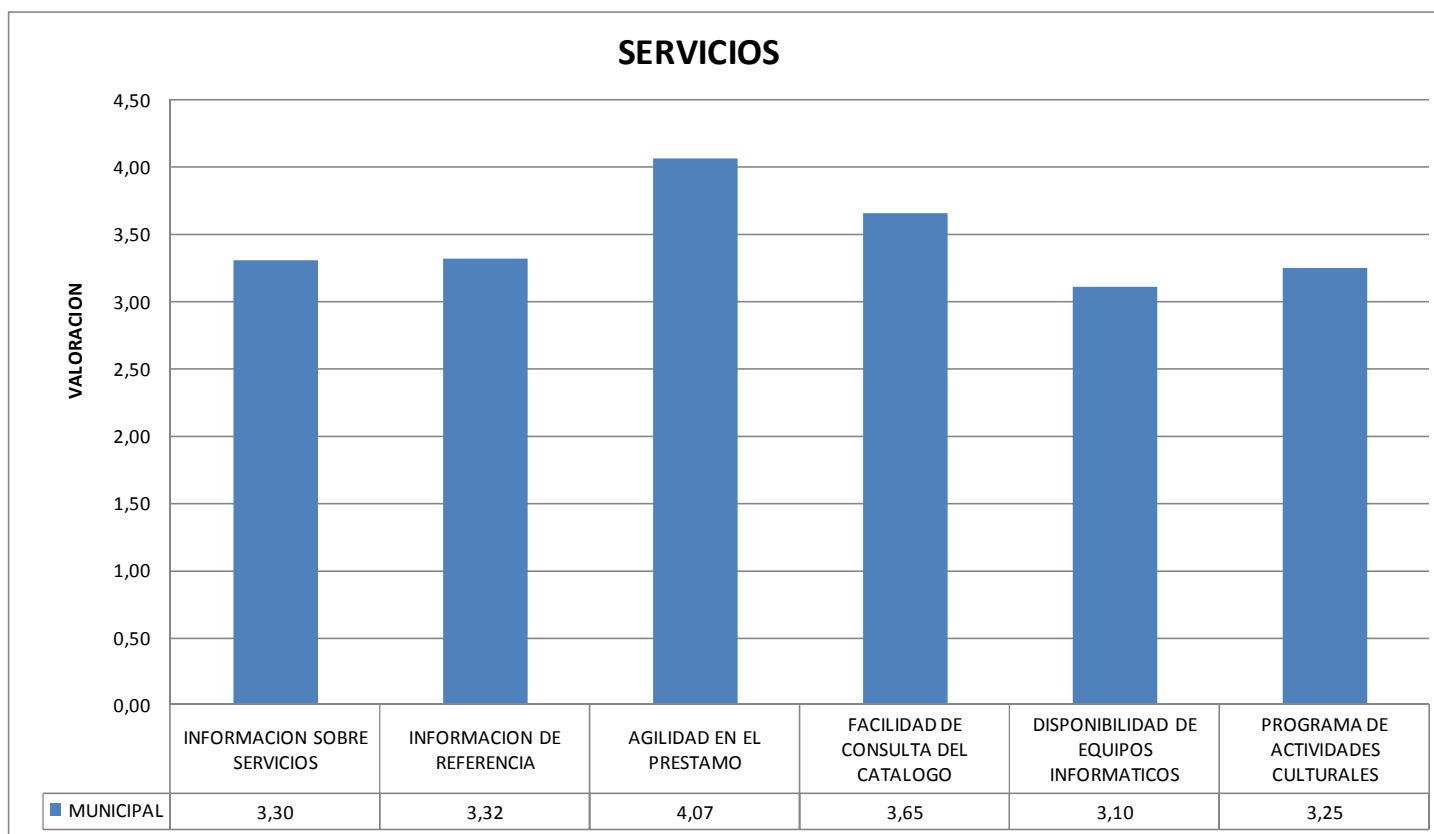
Plan de dinamización de la **RBMS**





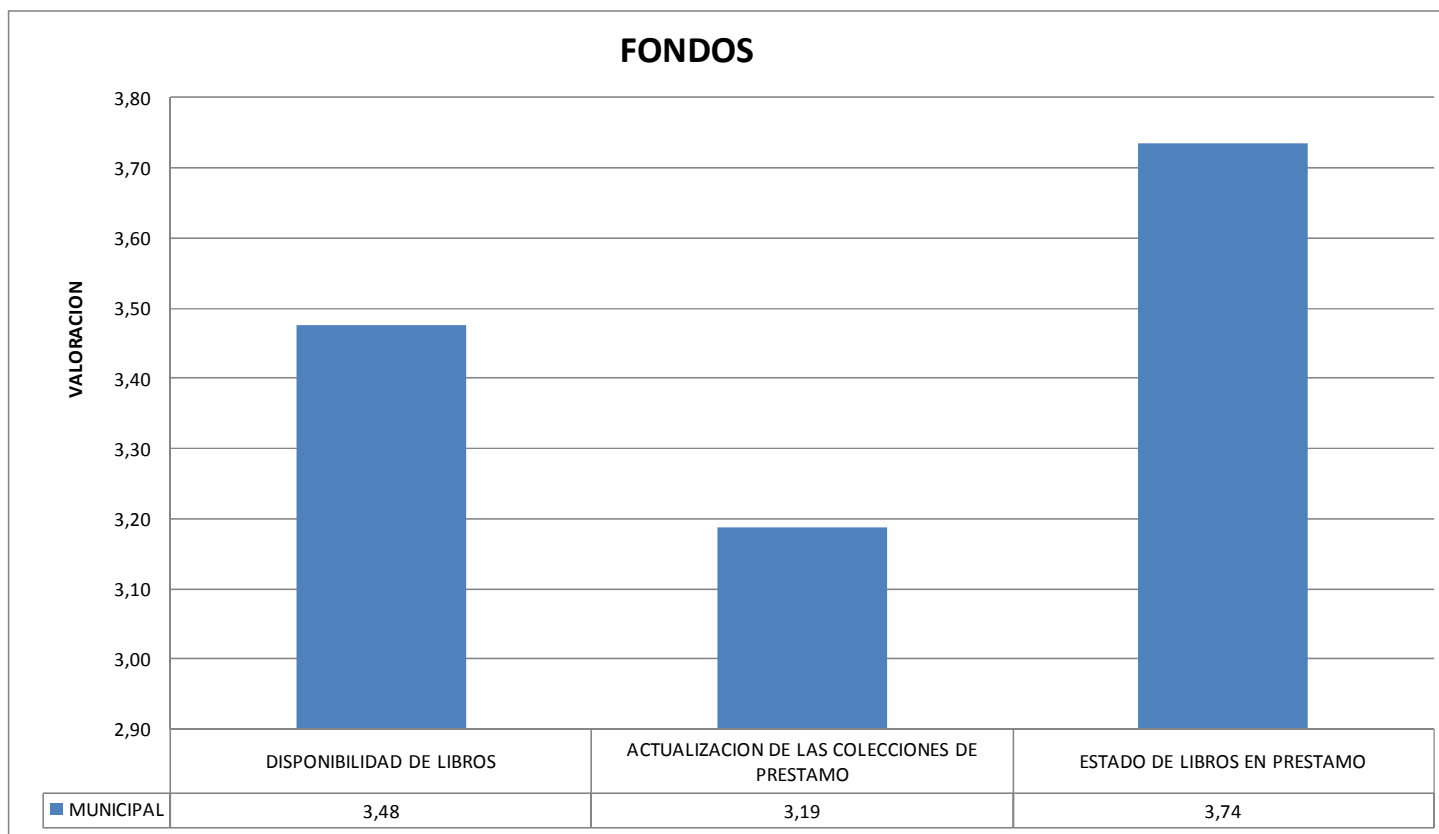
**BIBLIOTECA MUNICIPAL:**



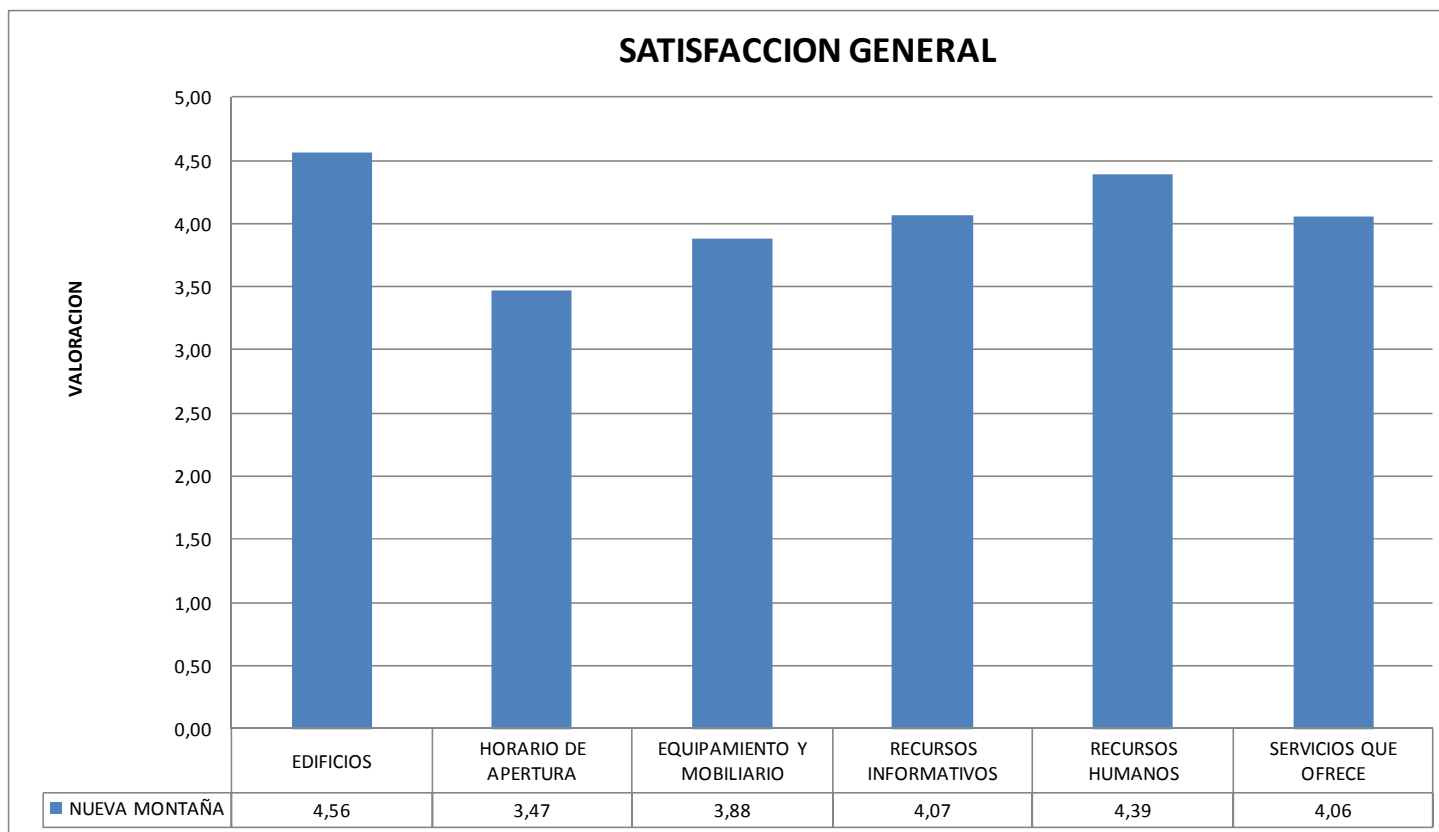




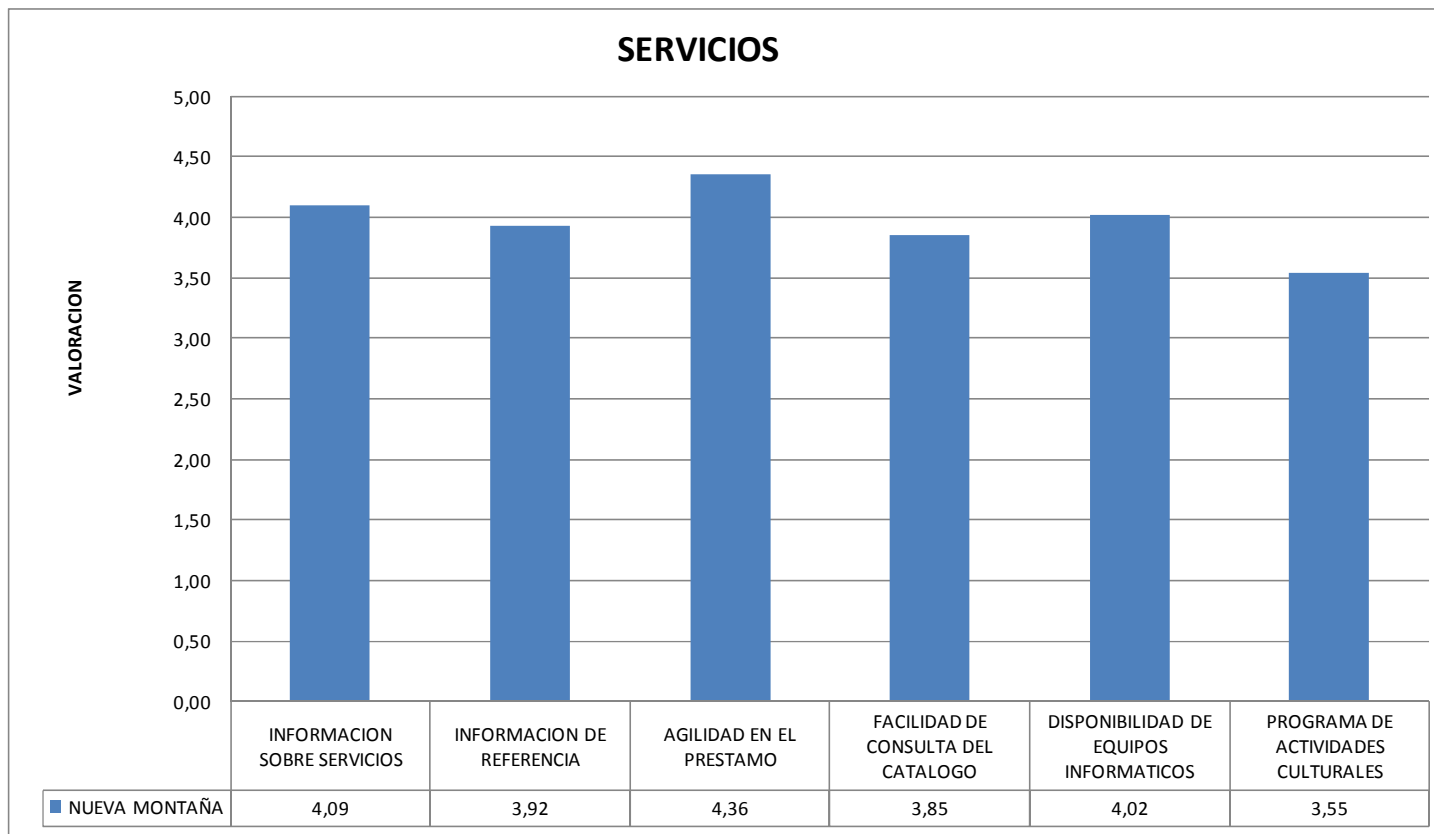
Plan de dinamización de la **RBMS**

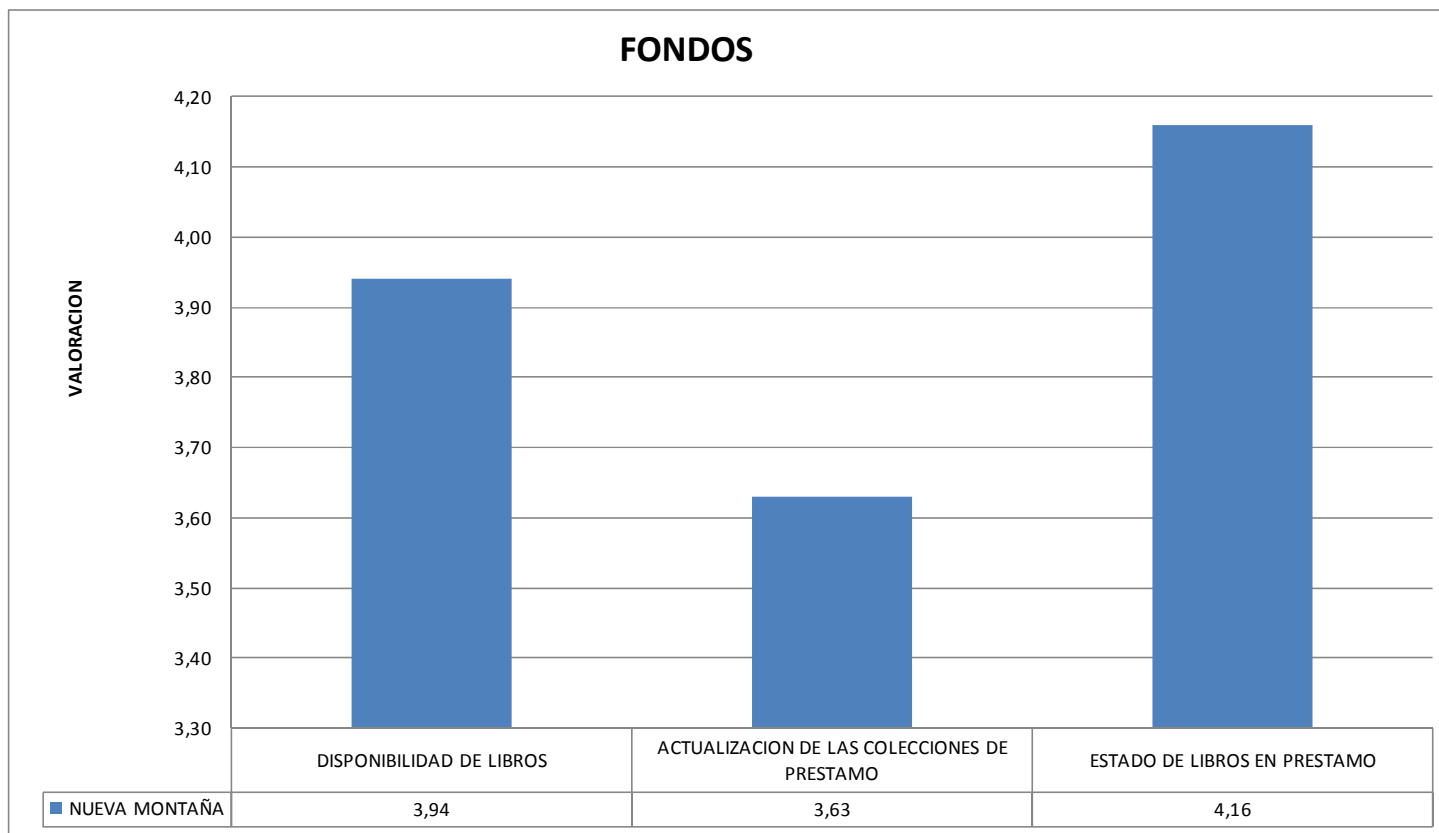


**BIBLIOTECA NUEVA MONTAÑA:**

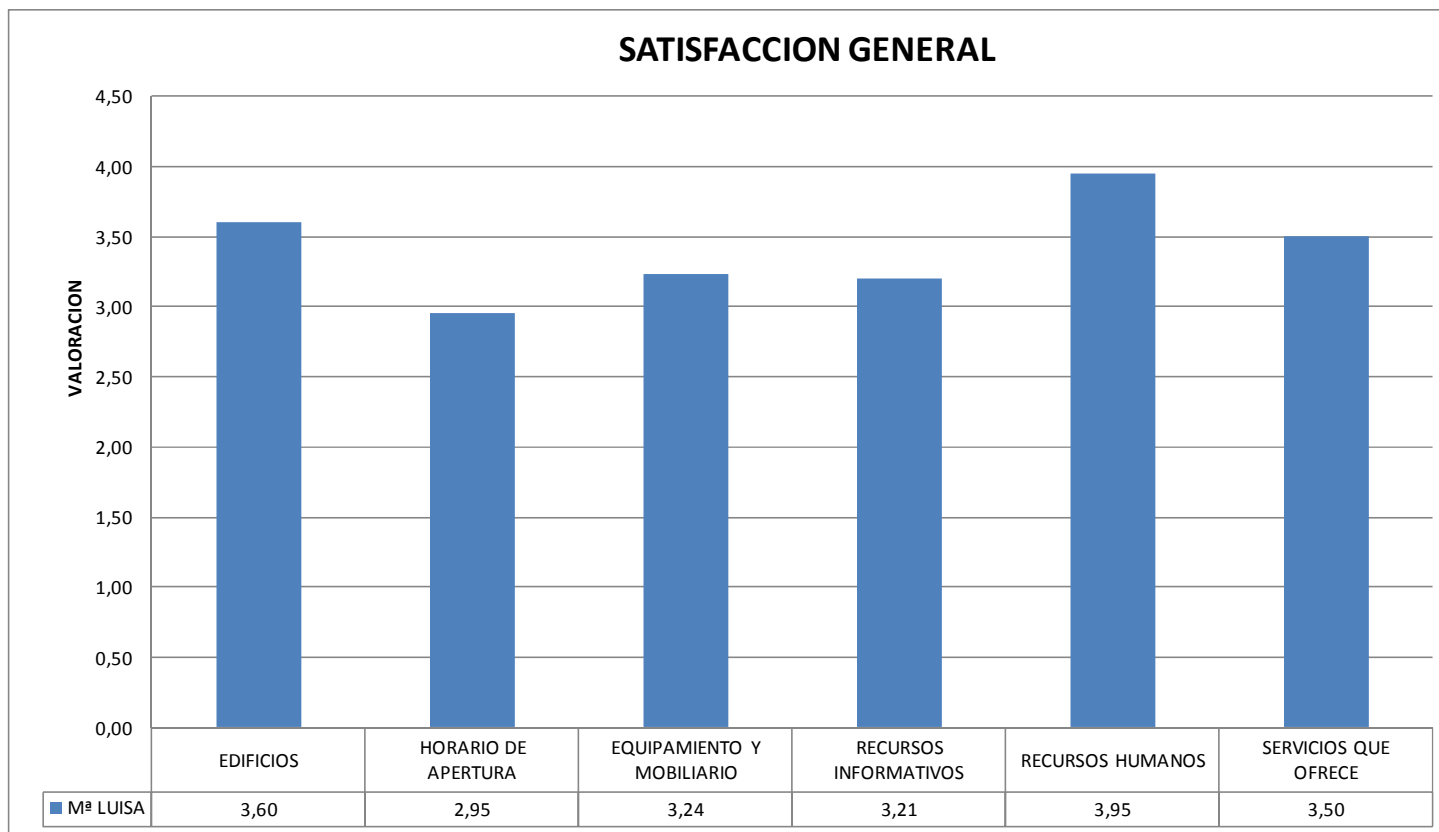


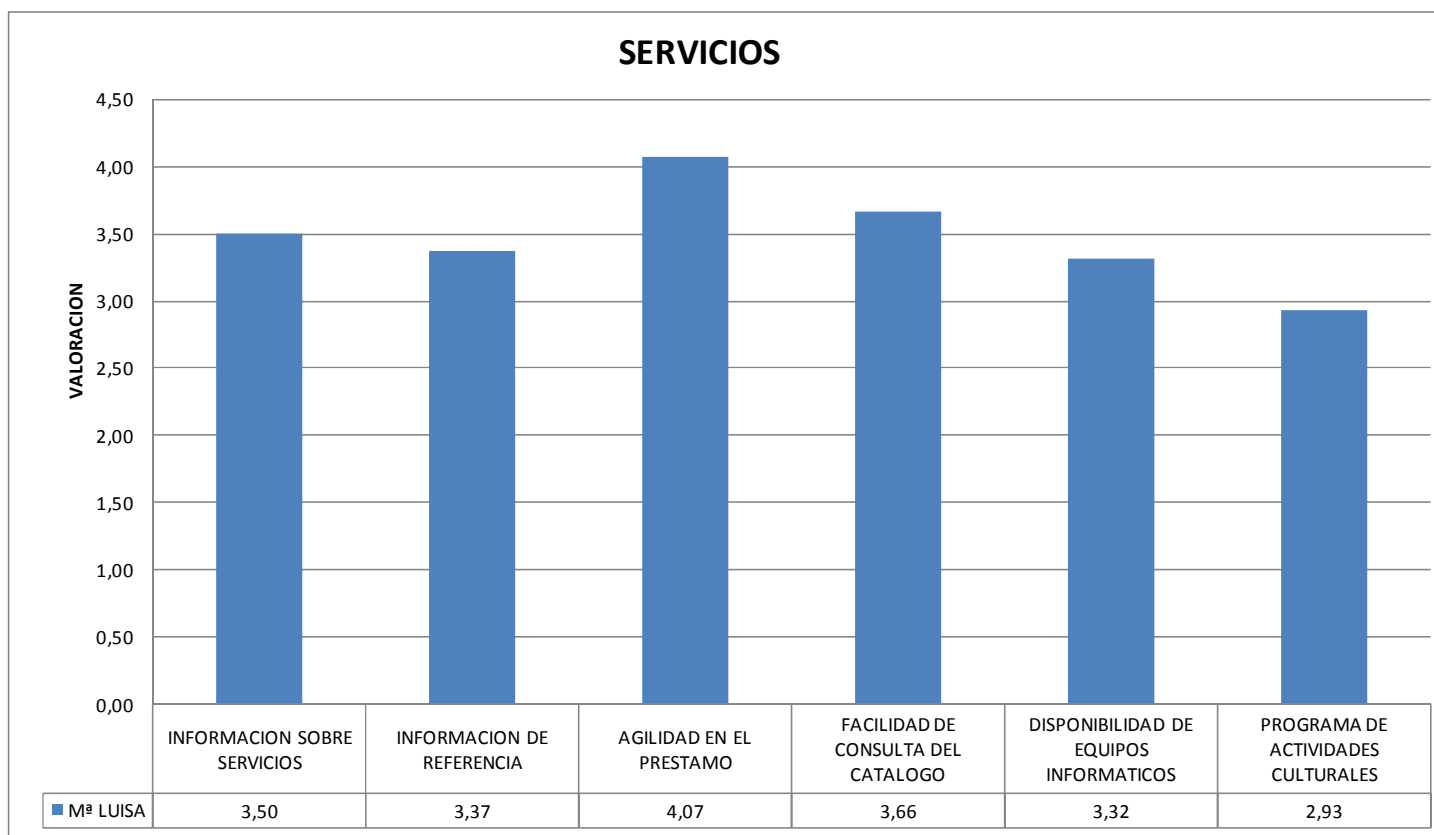
Plan de dinamización de la **RBMS**



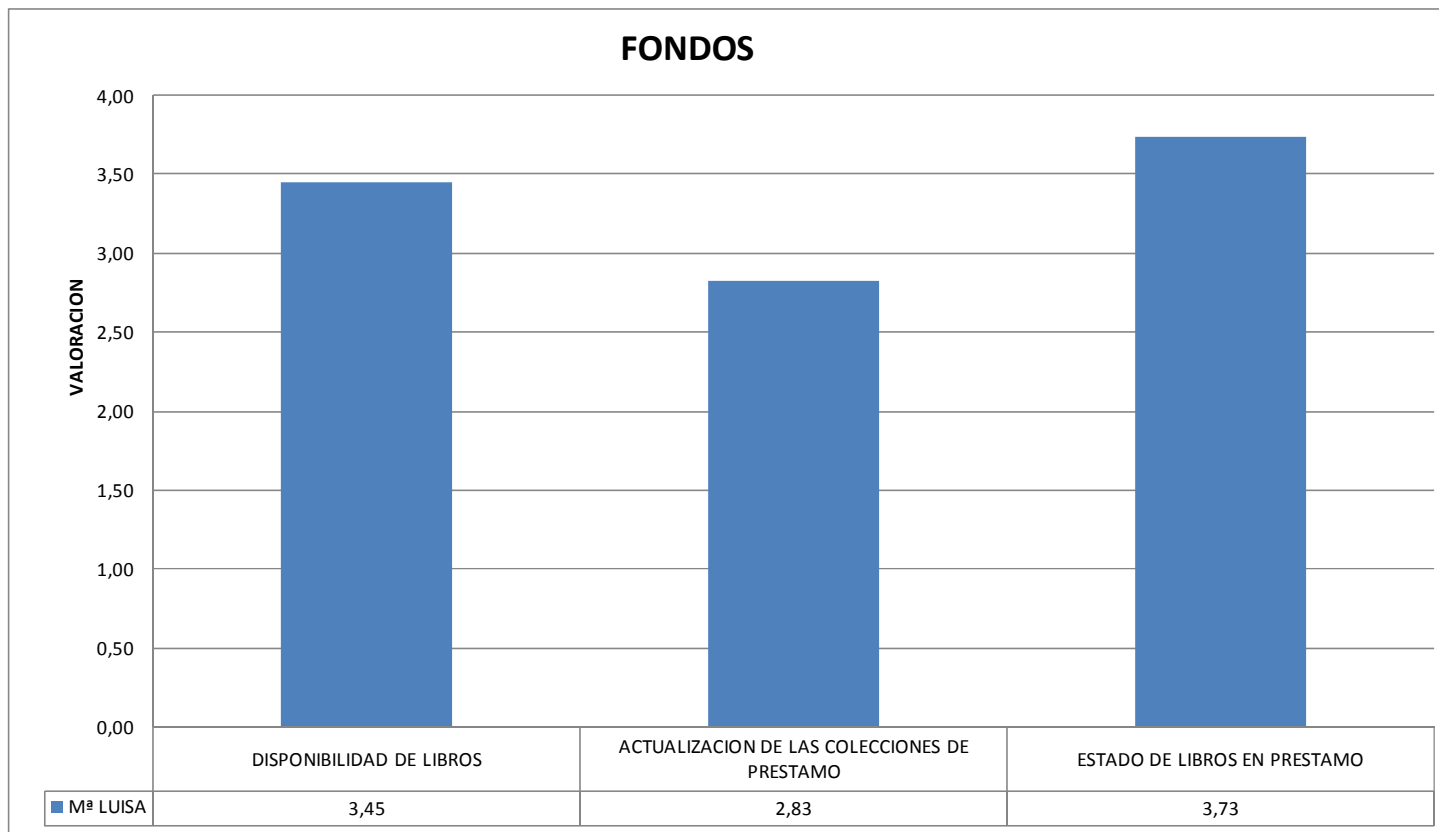


**BIBLIOTECA M<sup>a</sup> LUISA:**

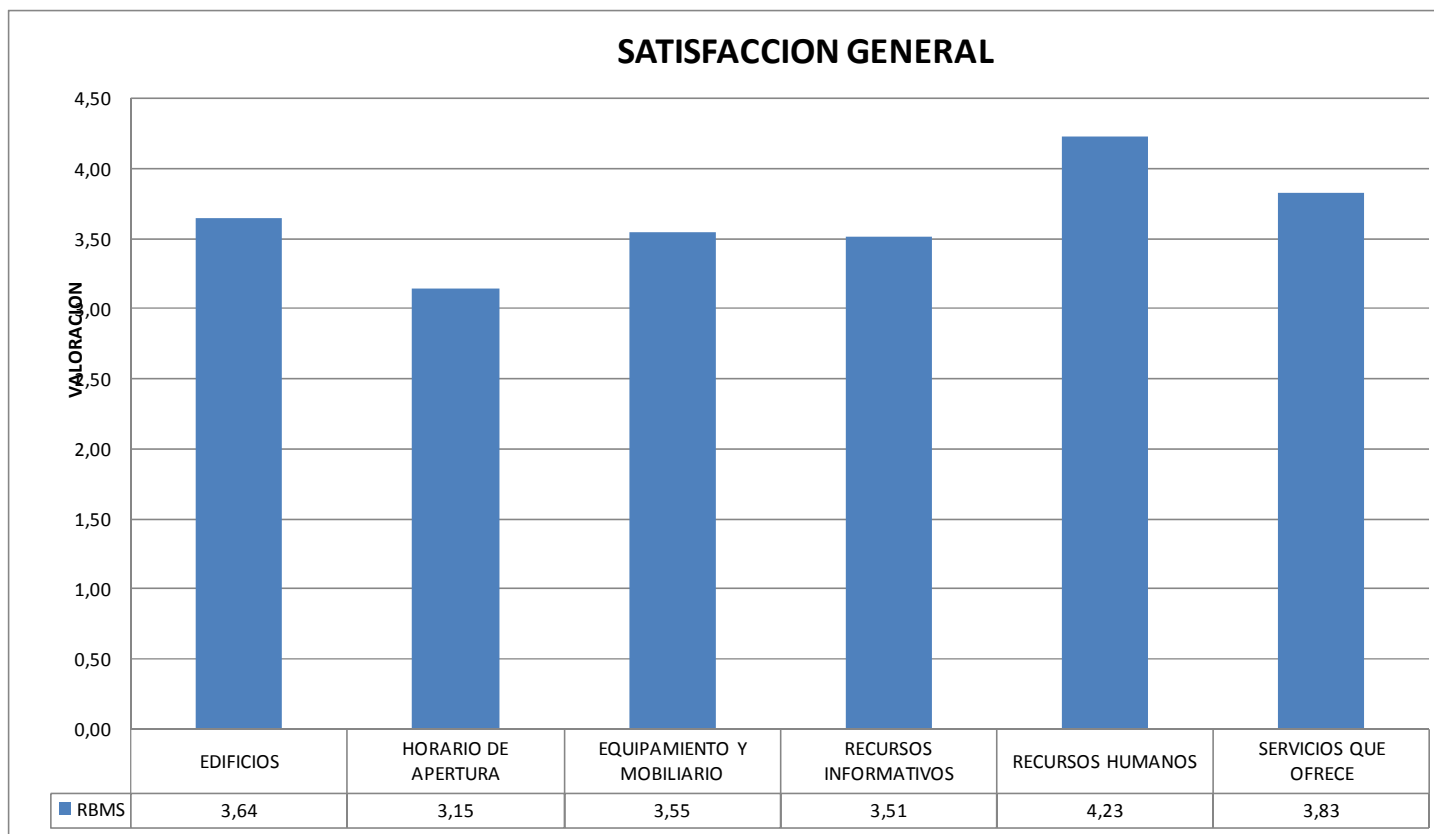




Plan de dinamización de la **RBMS**

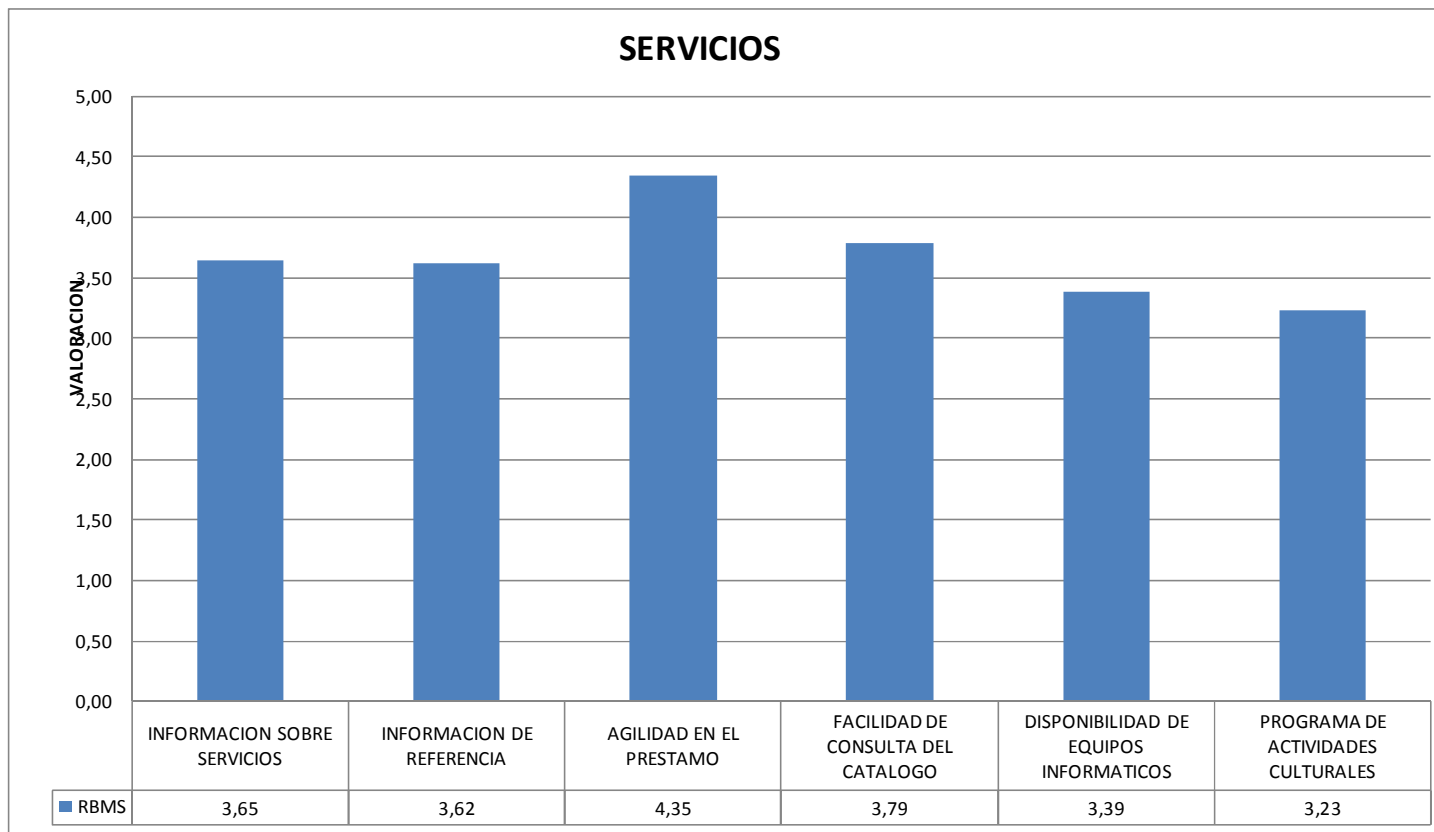


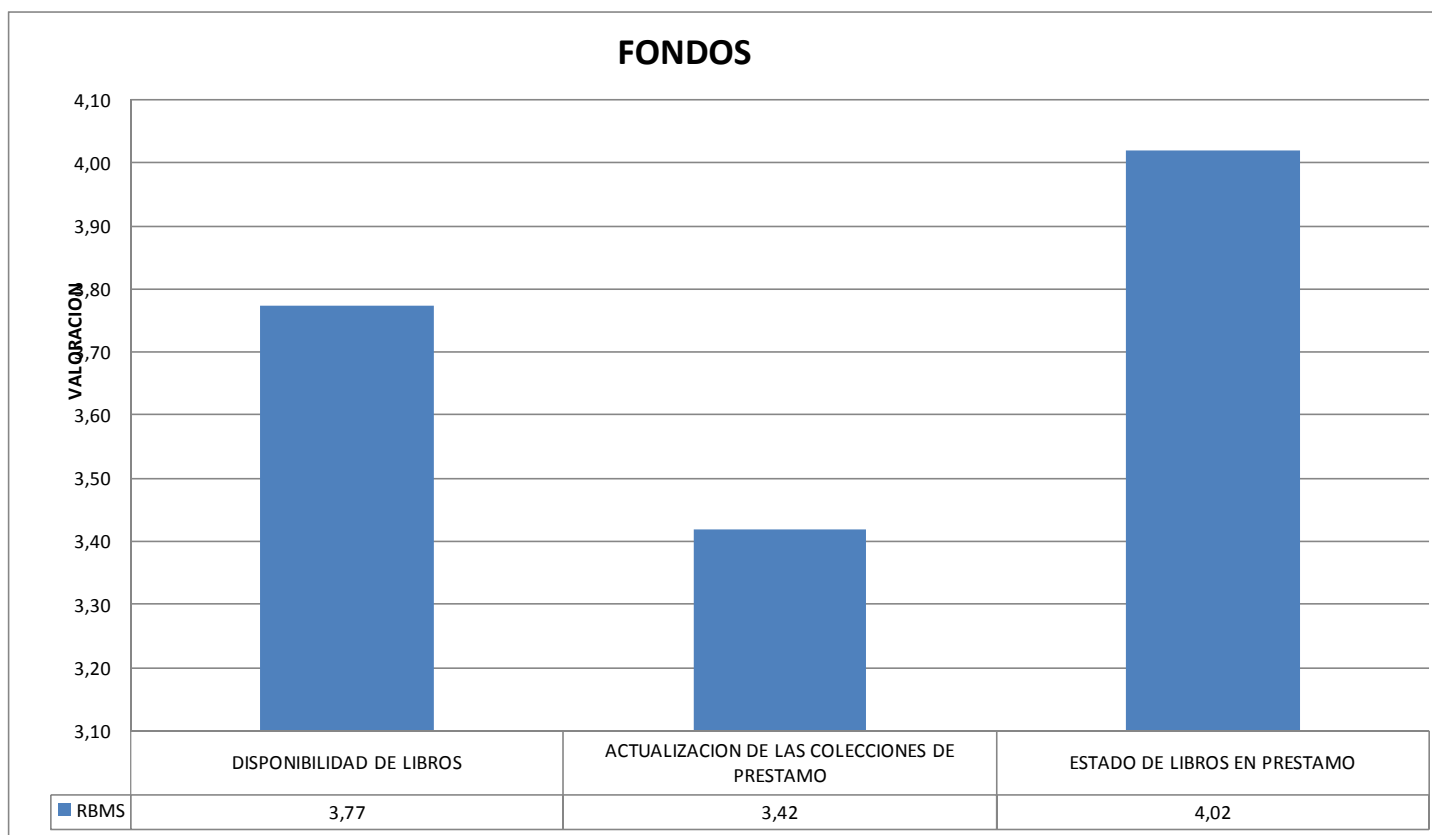
**DATOS GENERALES DE LA RBMS:**





Plan de dinamización de la **RBMS**







## **ANEXO 3: SELECCIÓN DE EXPERTOS**

## Plan de dinamización de la **RBMS**

### Selección inicial

<b>NOMBRE</b>	<b>ENTIDAD</b>
Mario Corral	Biblioteca Valdecilla
Fernando García Barredo	Librería Estudio
Paz Gil	Librería Gil
Ainara Bezanilla	Mundanal Ruido
Javier Fernández Rubio	Editorial El Desvelo
Jesús Herrán	Editorial Valnera
Luis Alberto Salcines	Dinamizador cultural y profesor
José Luis Polanco	Colectivo Peonza
Amparo Coterillo	PRC
Ramón Ruíz	PSOE
Cesar Torrellas	PP
Loreto Rodríguez	Biblioteca Universitaria
Javier Valbuena	Fundación GSR-Casa del lector
Araceli Corbo	MUSAC

### Participantes

<b>NOMBRE</b>	<b>ENTIDAD</b>
Mario Corral	Biblioteca Valdecilla
Paz Gil	Librería Gil
Javier Fernández Rubio	Editorial El Desvelo
Jesús Herrán	Editorial Valnera
Luis Alberto Salcines	Dinamizador cultural y profesor
José Luis Polanco	Colectivo Peonza
Amparo Coterillo	PRC
Emilio Gomez	PSOE
Cesar Torrellas	PP
Javier Valbuena	Fundación GSR-Casa del lector
Araceli Corbo	MUSAC

## **ANEXO 4: MODELO DE ENTREVISTA**

## ENTREVISTA A EXPERTOS

### DATOS PERSONALES:

- Nombre y apellidos:
- Profesión:
- Empresa / Institución:
- Teléfono:
- e-mail:
- Vinculación con el servicio de bibliotecas públicas:

### 1. ¿Cómo describiría la situación actual de las bibliotecas públicas?

- En cuanto a uso que se realiza de ellas
- En cuanto a percepción que tiene el público de ellas (usuarios y no usuarios)

### 2. ¿En qué manera ha afectado la actual coyuntura económica en el desarrollo de la red de bibliotecas públicas?

### 3. ¿Cómo cree que influye la sociedad digital en el modelo clásico de biblioteca?

### 4. ¿Cómo cree que influye la sociedad digital en la elaboración de un nuevo modelo conceptual de biblioteca?

- En cuanto a la tipología de usuarios
- En cuanto a la oferta actual de servicios

PLAN DE DINAMIZACIÓN DE LA RBMS – ENTREVISTA A EXPERTOS

5. ¿Es factible la integración, en un futuro próximo, de todos los formatos electrónicos actuales en los servicios de la biblioteca? ¿Dónde se localizan las mayores dificultades?
  
6. En cuanto a la programación de actividades culturales desde o en las bibliotecas públicas ¿Cuáles son los principales retos en los próximos años?
  
7. Por favor, liste aquellas características que identifique como prioritarias para las bibliotecas del futuro
  - En cuanto a la descripción conceptual de la biblioteca
  
  - En cuanto a la oferta de servicios
  
8. ¿Cuáles son los principales retos a los que se enfrenta en la actualidad un bibliotecario?
  
9. Por favor, liste aquellas características que identifique como prioritarias para los bibliotecarios del futuro
  - En cuanto a aptitudes profesionales
  
  - En cuanto a actitudes individuales
  
10. En un momento de cambio social que se refleja lógicamente en cambios en las bibliotecas ¿qué estrategias deberían implementarse para la puesta en valor de estas instituciones asegurando así su desarrollo a futuro?





## **ANEXO 5: DOCUMENTO DE SÍNTESIS**

## **PROPUESTA DE RETOS DE FUTURO**

1. Adaptar los servicios de la RBMS a las necesidades de los usuarios (horarios, actividades culturales, sociedad digital).
2. Potenciar la presencia de la RBMS en la vida de los ciudadanos.
3. Informar, comunicar y educar en el uso de las bibliotecas públicas.
4. Estabilizar programaciones culturales participadas.
5. Ampliar el concepto de lectura, combinarlo con cultura y tecnología.
6. Desarrollar planificaciones a corto y medio plazo vinculadas a presupuestos estables.
7. Realfabetizar a la población. Trabajo educativo para eliminar la brecha digital.
8. Detectar y crear de nuevos lectores: cocreadores, participativos, sociales.
9. Formar y actualizar al equipo humano de la RBMS para asumir un nuevo papel.
10. Crear contextos para sorprender, emocionar, conversar, relacionarse.
11. Desarrollar la idea de Biblioteca como facilitador.
12. Establecer sinergias con otras instituciones culturales y centros educativos.
13. Identificar y captar recursos (colaboración de los usuarios, patrocinio empresarial, acuerdos e intercambio de acciones con empresas tecnológicas, editoriales...)

## **PROPUESTA DE LINEAS ESTRATÉGICAS**

### **COMUNICACIÓN:**

**Campaña comunicación institucional** poniendo en valor la RBMS. Dar a conocer existencia de RBMS mediante una página web más atractiva y usable. Visibilidad y utilidad en la comunidad. Dar a la gente punto de vista positivo, atractivo de las bibliotecas. Campaña por centros cívicos para el uso de biblioteca. Comunicación a la sociedad de la RBMS y salir a la calle. Sección fija en medios de comunicación. Campos de actuación delimitado, atraer a la gente, recuperar al usuario. Fomento de la lectura

**Comunicación y colaboración con escuelas e institutos** mediante un programa estable para dar a conocer las bibliotecas, que actúen como prolongación de la biblioteca escolar. Si no se acerca el centro educativo a la biblioteca, que sea la RBMS la que se acerque al colegio. Para ello se pueden programar actividades que den a conocer la biblioteca y ampliar los canales de comunicación.

**Escuela de usuarios de biblioteca.** ¿Qué hay? ¿Qué puedo hacer? ¿Cómo funciona? Es muy necesario abordar un programa ambicioso de formación de usuarios: cómo hacer búsquedas en el catálogo, cómo funciona la biblioteca, etc. Acercar la biblioteca a la gente, que le expliquen que hay, como se consulta.

### **BUSQUEDA DE SINERGIAS:**

**Sinergias y coordinación** con todos los actores del mundo de la cultura: periódicos, centros educativos, museos, asociaciones, editoriales, librerías. Actividades con ONGs. Vinculación de empresas con las bibliotecas, búsqueda de sinergias y puntos de interés comunes. Coordinación imprescindible con la Biblioteca Central de Cantabria, en particular en lo que respecta al fondo local, para no duplicarlo y en cuanto a la planificación de actividades.

**Integrar red de bibliotecas en islas culturales.** Zona cultural que ofreciese algo más. Innovación. Urbanismo en torno a las bibliotecas y museos. Peatonalizar. Centro de información cultural: Bien conectados para que se pueda acudir a todos los lugares.

#### **LA FIGURA DEL BIBLIOTECARIO:**

**Poner en valor la figura del bibliotecario.** Darles medios, apoyar sus ideas. Incentivarlos. Dotar al profesional de la formación necesaria. Motivar. Trabajar equipos, fortalecer dinámicas. Importante que se sientan considerados. Pagar el trabajo (fondos, inversión, ampliar horarios, actividades. Incentivar)

**Formación y reciclaje de bibliotecarios,** especialmente en capacitación para usuarios. Aproximación a referencia. Coacher de internet: rebuscar información de calidad, enseñar a desembarazarse de exceso de información, enseñar a buscar y a aprender. Fuentes de información. Vincularles a resultados. Ver lo que hay fuera. Características a potenciar: amabilidad exquisita, receptividad, servicio público, carácter abierto, que crean en lo que hacen, empático, paciente.

#### **RELACION CON LA COMUNIDAD:**

**Nuevas formas de relacionarse con la comunidad.** Acercar las bibliotecas a la gente. Abrir espacio a la gente, evitar el mostrador, atención personalizada, respuesta inmediata a la interacción digital. Ambiente grato, lugar dinámico, cultura abierta. Establecer redes con la comunidad. Hacer uso de las redes sociales para mantener contacto profesional con los usuarios. Dinámicas y dinamizadoras, las bibliotecas y los bibliotecarios. Horarios elásticos, ajustarlos a necesidades del ocio del usuario.

**Empoderamiento del usuario.** Exigencia de necesidades. Participación en las decisiones políticas. Directo, digital. No son necesarias las salas de estudio, se pueden sacar de la biblioteca. Escuchar a los usuarios. Hacer reglas del juego. Comunidad participativa y co-creadora.

**Lugares privilegiados de integración.** Atención a sectores desfavorecidos. Promocionar la igualdad de oportunidades, espacios de apoyo, reenganche. Ancianos, discapacitados, enfermos. Préstamo y lectura puerta a puerta con enfermos

**Desarrollo de la identidad local con una proyección global.** Descentralización. Vincular la biblioteca al barrio. Proximidad. Situarse en el centro del cambio

#### **FORMACIÓN:**

Muy presente la **función educativa de las bibliotecas.** Establecer un programa de educación permanente, apoyo al aprendizaje autónomo y al fracaso escolar, alfabetización de adultos, atención educativa a inmigrantes (castellano)...

Temas susceptibles de establecer un **programa de formación:** herramientas y redes sociales; alfabetización informacional; autoformación, el uso de la biblioteca (escuela de usuarios de bibliotecas).

#### **SOCIEDAD DIGITAL:**

**Actualización de un gran espacio digital.** Crear comunidad y responder a críticas y demandas. Es necesario alguien que se ocupe de mover todo el espacio digital, redes sociales. Actualidad en sus productos y servicios: telelibro; alquiler de e-reader.

Es necesario **aclarar roles de Bibliocan** (bibliotecas que utilizan el programa Absysnet adquirido por la BCC) y del Sistema de Lectura Pública de Cantabria.

### **INFRAESTRUCTURAS:**

Espacio moderno, amable. Especificar normas de uso existentes, dentro de una flexibilidad. Mejorar la señalización de espacios y usos. Mejorar el aislamiento del espacio: ruido, lluvia, viento, frío...

Aumentar los equipos informáticos para búsquedas bibliográficas y otros usos.

### **FONDO:**

**Elementos bibliográficos** que reflejen la problemática actual. Reflexión sobre la sociedad actual – creación de pensamiento crítico mediante lectura de obras clásicas con paralelismos con momento actual o ensayos. Suscripción a revistas que ofrecen información de libros infantiles a padres y maestros. Reactivar las desideratas, si razonadas, mejor

**Volcar todo el fondo**, sin excepción. Participación activa en el Catálogo de Patrimonio Bibliográfico (CCPBE). Patrimonio cultural. Ayudas a digitalización de fondos. Sinergia con centro de documentación de la imagen. ¿Taller de empleo para digitalización?

**Puesta en valor** de la colección Cantabria. Adaptación técnica. Puesta en valor de la hemeroteca (no actualizada, no sala de consulta adecuada).

**Desarrollar normativa** de expurgo y normativa de donaciones para regular el crecimiento del fondo por esta vía. Estudiar la política de captación de fondos de bibliotecas privadas. Activar perfiles de investigador (reglamento propio). Habilitar, de la mano de lo anterior, espacios para la investigación.

### **PROGRAMACION DE ACTIVIDADES:**

**Poner en valor la tradición bibliotecaria.** Portadoras de conocimiento, cultura, aprendizaje de toda la vida. Puesta en valor de la biblioteca como gestor de la información y activos centros culturales. Es necesaria la voluntad política para su puesta en valor.

Establecer **programa de actividades culturales estable**, con objetivos a corto, medio y largo plazo y evaluación de resultados. Búsqueda de financiación privada a mayores de dotación económica estable.

## **ANEXO 6: CARTELES PARA USUARIOS**

✂️ **QUEREMOS...**

## Adaptar los servicios de la Red de Bibliotecas a vuestras necesidades

✂️ **PARA CONSEGUIRLO, TRABAJAREMOS EN...**

### Servicio de préstamo

Poniendo en marcha el préstamo a domicilio para usuarios que lo necesiten y facilitando la devolución de los materiales en cualquier biblioteca de la red.

✂️ **QUEREMOS INCLUIR TUS IDEAS. ESTE ES TU ESPACIO**

A collection of 15 empty speech bubble shapes of various sizes and orientations, intended for user input.



Plan de dinamización de la RBMS de Santander

**PARTICIPA!**

### Programación cultural

Planificando una programación cultural variada y estable.



Plan de dinamización de la RBMS de Santander

**PARTICIPA!**

» **QUEREMOS...**

## Desarrollar planificaciones a corto y medio plazo vinculadas a presupuestos estables

» **PARA CONSEGUIRLO, TRABAJAREMOS EN...**

### Personal

Adaptando el equipo humano a las necesidades de la Red y al uso que se hace de las bibliotecas.

### Infraestructuras

Renovando los recursos materiales con los que se cuentan en cada biblioteca e iniciando los trabajos para hacerlas accesibles a todos los usuarios.

### Fondos

Adquiriendo e inventariando nuevos libros y otros recursos para el préstamo.

» **QUEREMOS INCLUIR TUS IDEAS. ESTE ES TU ESPACIO**





Plan de dinamización de la RBMS de Santander

**PARTICIPA!**

✎ QUEREMOS...

## Informar, comunicar y educar en el uso de las bibliotecas públicas

✎ PARA CONSEGUIRLO, TRABAJAREMOS EN...

### Comunicación

Desarrollando un Plan de Comunicación que nos ponga en contacto directo con vosotros creando espacios donde conversar..

### Información

Poniendo en marcha una escuela de usuarios que facilitará el conocimiento, uso y disfrute de las bibliotecas a todos los habitantes de la ciudad.

✎ QUEREMOS INCLUIR TUS IDEAS. ESTE ES TU ESPACIO

